

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 25/2025 z dnia 28.08.2025r.

REGULAMIN REGIONALNYCH PORECZEŃ ZAPŁATY WADIUM DLA MŚP

udzielanych w ramach realizacji

**Strategii Inwestycyjnej Zasobów Zwróconych
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2023 - 2033**

w oparciu

o UMOWĘ OPERACYJNĄ Nr 2025/2/SI/ZZ/RPOWiM2014-2020/WIF

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin Regionalnych poręczeń zapłaty wadium dla MŚP ma zastosowanie do poręczeń udzielanych na podstawie **Umowy Operacyjnej Nr 2025/2/SI/ZZ/RPOWiM2014-2020/WIF** zawartej w dniu 31 lipca 2025 roku pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie reprezentowanym przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (jako Podmiotem Zarządzającym Produktem Finansowym „Regionalne poręczenia zapłaty wadium dla MŚP”) i Działdowską Agencją Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagielly 15, 13-200 Działdowo wdrażającą Produkt Finansowy „Regionalne poręczenia zapłaty wadium dla MŚP”, w celu realizacji zadania wdrożenia i zarządzania Produktem Finansowym "Regionalne poręczenia zapłaty wadium dla MŚP".

Poręczenia udzielane są ze środków udostępnionych przez Podmiot Zarządzający w wysokości **2 600 000,00 zł**, stanowiących Limit Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP, pochodzących z wkładu finansowego wniesionego w ramach realizacji **Strategii Inwestycyjnej Zasobów Zwróconych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2023 - 2033** w części pochodzącej z Instrumentów Finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020 oraz wkładu własnego Pośrednika Finansowego w wysokości nie niższej niż **136 842,11 zł**.

§ 2

DEFINICJE

Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Dzień Roboczy** - dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2025, poz. 296).
2. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę poręczane z Produktu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej.
3. **Jednostkowe Poręczenie** – Regionalne poręczenie zapłaty wadium dla MŚP udzielane Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach danego Produktu Finansowego ze środków Wkładu Zasobów Zwróconych oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
4. **Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle, powstała pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację Umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
5. **Limit** – udzielany na wniosek Ostatecznego Odbiorcy limit ważny 12 miesięcy, z którego udzielane będą Jednostkowe Poręczenia w okresie jego ważności, bez konieczności przedstawiania każdorazowo kompletu dokumentów niezbędnych do przyznania decyzji o udzieleniu Jednostkowego Poręczenia.

6. **Limit Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP** – maksymalny Wkład Zasobów Zwróconych do Produktu Finansowego Regionalne poręczenie zapłaty wadium dla MŚP.
7. **Kontrola** – prowadzone u Ostatecznego Odbiorcy działanie kontrolne, niezależnie od jego formy (kontrola na miejscu/kontrola z za biurka, kontrola planowa/kontrola doraźna).
8. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014.
9. **Nieprawidłowość** – jakiekolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt. 36) Rozporządzenia 1303/2013.
10. **Nieprawidłowość systemowa** - każda nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w podobnych rodzajach Jednostkowych Poręczeń, będąca konsekwencją istnienia poważnych defektów w skutecznym funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli Pośrednika Finansowego, w tym polegająca na niewprowadzeniu odpowiednich procedur zgodnie z Umową oraz przepisami dotyczącymi funduszy europejskich.
11. **Obszary inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego** - dziedziny życia gospodarki i nauki uznane za kluczowe dla rozwoju poszczególnych regionów województwa warmińsko-mazurskiego, określone zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030 (<https://biznes.warmia.mazury.pl/inteligentne-specjalizacje-warmii-i-mazur/>).
12. **Obszary o niskim poziomie aktywności gospodarczej** – obszary na poziomie gmin w województwie warmińsko-mazurskim, dla których poziom wskaźnika: „*podmioty wpisane do rejestru REGON na 10 tys. ludności*” kształtuje się na poziomie poniżej 70% średniej regionalnej – według stanu na koniec poprzedniego roku kalendarzowego.
13. **Obszary o wysokiej stopie bezrobocia** – obszary na poziomie powiatów w województwie warmińsko-mazurskim, dla których według danych GUS lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie poziom wskaźnika „*Stopa bezrobocia rejestrowanego w %*” jest wyższy od średniej stopy bezrobocia dla województwa warmińsko-mazurskiego - według stanu na koniec poprzedniego roku kalendarzowego.
14. **Obszary przygraniczne** – tereny następujących powiatów województwa warmińsko-mazurskiego: bartoszyckiego, braniewskiego, gołdapskiego, kętrzyńskiego i węgorzewskiego.
15. **Ostateczny Odbiorca** – podmiot spełniający kryteria określone w § 3 Regulaminu, który zawarł z Pośrednikiem Finansowym Umowę Poręczenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
16. **Pośrednik Finansowy** – Działdowska Agencja Rozwoju Spółka Akcyjna.
17. **Podmiot Zarządzający** – Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

18. **Produkt Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego na podstawie Umowy Poręczenia, w ramach której produkty finansowe tworzone w oparciu o Zasoby Zwrócone dostarczane są Odbiorcom Ostatecznym.
19. **Prowizja za udzielenie Jednostkowego Poręczenia** – cena, którą Ostateczny Odbiorca płaci za otrzymanie Jednostkowego Poręczenia, ustalana przez Pośrednika Finansowego w kwocie równej bezpiecznej stawce, o której mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02) – w przypadku udzielenia Jednostkowego Poręczenia na warunkach rynkowych.
20. **Regionalne poręczenie wadium dla MŚP** – poręczenie zapłaty wadium udzielane na rzecz Ostatecznego Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego, zwane zamiennie „poręczeniem”.
21. **Regulamin** – Regulamin regionalnych poręczeń wadium dla MŚP udzielanych w ramach realizacji Strategii Inwestycyjnej Zasobów Zwróconych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2023 - 2033.
22. **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)** – dokument Postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający w szczególności warunki Zamówienia, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe inne informacje dotyczące Zamówienia.
23. **Strategia** – Strategia Inwestycyjna Zasobów Zwróconych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2023-2033 zatwierdzona przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwałą z dnia 22 maja 2023 r., która określa kluczowe cele, warunki i zasady wykorzystania oraz wdrażania zasobów zwróconych z instrumentów inżynierii finansowej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013 oraz instrumentów finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, będących w dyspozycji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
24. **Umowa Poręczenia** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą, na podstawie której udzielane jest Jednostkowe Poręczenie.
25. **Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Plac Gen. Józefa Bema 3, 10-516 Olsztyn, zwana WMARR S.A.** – podmiot zarządzający w imieniu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Strategią Inwestycyjną Zasobów Zwróconych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2023-2033.

§ 3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA REGIONALNEGO PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM

1. Podmioty ubiegające się o Regionalne poręczenie zapłaty wadium dla MŚP muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - 2) nie znajdują się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie, zamieszczonej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

- 3) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 4) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 5) posiadają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i prowadzą działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, przy czym do Pośrednika Finansowego należy ocena, czy działalność Ostatecznego Odbiorcy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego nie ma charakteru pozornego,
- 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
- 7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli podmiot ubiega się o pomoc de minimis),
- 8) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
- 9) złożył odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
- 10) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność,
- 11) ich system rachunkowości i księgowania zgodny jest z obowiązującymi przepisami,
- 12) zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa i zobowiązania wobec ZUS regulują w terminie,
- 13) zobowiązują się do prowadzenia działalności określonej we wniosku przez okres nie krótszy niż czas ważności Jednostkowego Poręczenia i wykorzystania Jednostkowego Poręczenia na wskazany cel,
- 14) ustanowią zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego zabezpieczenie udzielonego Jednostkowego Poręczenia,
- 15) posiadają wszelkie inne wymagane zezwolenia, atesty lub certyfikaty w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.

§ 4

ZASADY UDZIELANIA REGIONALNEGO PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM DLA MŚP

1. Regionalne poręczenie zapłaty wadium dla MŚP:
 - 1) musi skutkować wzrostem konkurencyjności oraz wzmocnieniem potencjału inwestycyjnego firm poprzez ułatwienie przedsiębiorstwom, które nie posiadają wystarczających zabezpieczeń lub zabezpieczeń wymaganych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) udzielane jest na podstawie dokumentów aplikacyjnych złożonych przez Ostatecznego Odbiorcę, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Pośrednika Finansowego. Obligatoryjną częścią tych dokumentów jest wniosek o udzielenie Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP, w którym Ostateczny Odbiorca opisuje w sposób szczegółowy zamówienie, którego ma dotyczyć wadium,
 - 3) udzielane jest po przeprowadzeniu oceny Ostatecznego Odbiorcy standardowo stosowanej przez Pośrednika Finansowego,
 - 4) udzielane jest po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Pośrednika Finansowego i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie. Podstawowym obligatoryjnym zabezpieczeniem musi być weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. W przypadku przyjęcia dodatkowego zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej bądź zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych zaleca się przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia na wartość stanowiącą równowartość ubezpieczanej rzeczy potwierdzonej m.in. na podstawie operatu szacunkowego, bazy eurotax bądź dokumentów poświadczających wartość zakupionego bądź wytworzonego środka trwałego/nieruchomości, tj. m.in. akt notarialny, faktura VAT, umowa sprzedaży. Umowa ubezpieczenia powinna zostać zawarta przez Ostatecznego Odbiorcę co najmniej na okres obowiązywania Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP lub okresowo odnawiana do końca okresu obowiązywania Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP lub zwolnienia (w uzasadnionych przypadkach) przez Pośrednika Finansowego hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia na zabezpieczenie. Terminowe odnowienie ubezpieczenia monitorowane jest przez Pośrednika Finansowego,
 - 5) musi być powiązane z określonym zamówieniem oraz ograniczone w czasie, jak i pod względem kwoty,
 - 6) jest ewidencjonowane w sposób odróżniający je od pozostałych poręczeń udzielanych przez Pośrednika Finansowego.
2. Udzielenie Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego

Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

3. Pośrednik Finansowy dokonuje wyboru Ostatecznych Odbiorców spośród MŚP w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów.
4. Pośrednik Finansowy, zobowiązany jest do potwierdzania, w tym dokumentowania prawidłowości udzielenia każdego Jednostkowego Poręczenia w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu oraz zgodność z przepisami krajowymi i unijnymi, w szczególności poprzez:
 - 1) weryfikowanie przed udzieleniem Jednostkowego Poręczenia czy spełnione są wszystkie warunki do jego udzielenia określone w Metryce Produktu Finansowego,
 - 2) zapewnienie dowodów, że wsparcie udzielone przez Produkt Finansowy zostało wykorzystane do przewidzianych celów zgodnych z niniejszą Umową, Umową Poręczenia, przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi Pośrednika Finansowego, m.in. poprzez:
 - a) pozyskanie od Ostatecznego Odbiorcy informacji z otwarcia ofert potwierdzającej złożenie przez Ostatecznego Odbiorcę oferty do tej części Zamówienia, której dotyczy wystawione przez Pośrednika Finansowego oświadczenie o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium,
 - b) pozyskane opracowania lub raporty sporządzone w oparciu o pozyskane od Instytucji Finansowej lub Ostatecznych Odbiorców dokumenty, np. umowy kredytu, pożyczki lub leasingu, wnioski, biznes plany / plany operacyjne oraz raporty z analiz, sprawozdania finansowe, a także wszelkie inne dokumenty, w tym zbiorcze,
 - c) udokumentowane wizyty monitoringowe i kontrolne Pośrednika Finansowego przeprowadzone u Ostatecznego Odbiorcy, zweryfikowane i przyjęte przez Pośrednika Finansowego oświadczenia *ex-post* składane przez Ostatecznego Odbiorcę, notatki ze spotkań i rozmów z Ostatecznym Odbiorcą.

§ 5

PODSTAWOWE PARAMETRY REGIONALNYCH PORĘCZEŃ ZAPŁATY WADIUM DLA MŚP

1. W ramach Produktu Finansowego wspierane będą przedsięwzięcia rozwojowe Ostatecznych Odbiorców, związane ze:
 - 1) wzrostem konkurencyjności MŚP,
 - 2) wzmocnieniem potencjału inwestycyjnego MŚP.
2. Poręczeniem może być objęte zobowiązanie z tytułu wadium, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 4 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. w związku z art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2020 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz zobowiązanie z tytułu wadium, o którym mowa w dokumentacji postępowania na warunkach określonych przez Zamawiających, o których mowa w ust. 3.

3. O poręczenie wadium może ubiegać się Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą lub mający siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego:
 - 1) przystępujący do postępowania prowadzonego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Pzp, lub
 - 2) przystępujący do postępowania prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy Pzp przez następujące podmioty:
 - a) spółdzielnie mieszkaniowe,
 - b) spółki wodne w rozumieniu art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne,
 - c) przedsiębiorstwa energetyczne w rozumieniu art. 3 pkt. 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
 - d) osoby prawne, których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego (komunalne osoby prawne),
 - e) państwowe osoby prawne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - f) inne niż wyżej wymienione podmioty z sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego na podstawie umowy o udzielenie Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
5. Pośrednik Finansowy udziela Regionalnych poręczeń zapłaty wadium dla MŚP na podstawie jednorazowych umów o udzielenie Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP, albo w ramach Odnawialnego Limitu Poręczeń przyznanego na okres 12 miesięcy.
6. O Regionalne poręczenie zapłaty wadium dla MŚP może ubiegać się Ostateczny Odbiorca, którego zdolność do wykonywania zobowiązań wynikających z udzielanego Poręczenia została pozytywnie zweryfikowana przez Pośrednika Finansowego.
7. Wartość Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP nie może być wyższa niż 1.000.000,00 zł.
8. Warunkiem udzielenia Poręczenia jest ustanowienie przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczenia na rzecz Pośrednika Finansowego, na wypadek powstania roszczeń z tytułu wykonania przez Pośrednika Finansowego obowiązków wynikających z udzielonego Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP.
9. Udział własny Pośrednika Finansowego w każdym Regionalnym poręczeniu zapłaty wadium dla MŚP wynosi 5% jego wartości.
10. Stopa Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP wynosi 100% wymaganego wadium.
11. Regionalne poręczenie zapłaty wadium dla MŚP jest terminowe i udzielane jest na okres związania ofertą wynikający z warunków postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jednak nie dłuższy niż 90 dni.
12. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP musi być zlokalizowane na terenie Polski.
13. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP więcej niż jedno Regionalne poręczenie dla MŚP. Łączna

wartość Regionalnych poręczeń zapłaty wadium dla MŚP udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy w ramach Umowy Operacyjnej nie może przekroczyć 1.000.000,00 zł.

14. Regionalne poręczenie zapłaty wadium dla MŚP musi skutkować wzrostem konkurencyjności oraz wzmocnieniem potencjału inwestycyjnego firm poprzez ułatwienie przedsiębiorstwom, które nie posiadają wystarczających zabezpieczeń lub zabezpieczeń wymaganych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Zamówienia objęte Regionalnym poręczeniem zapłaty wadium dla MŚP nie mogą być przeznaczone na:

- 1) realizację inwestycji niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji,
- 2) realizację zamówień związanych z finansowaniem działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 3) realizację zamówień związanych z finansowaniem działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
- 4) realizację zamówień związanych z finansowaniem działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- 5) realizację zamówień związanych z finansowaniem działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- 6) realizację zamówień związanych z finansowaniem działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- 7) realizację zamówień związanych z finansowaniem likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
- 8) realizację zamówień związanych z finansowaniem inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- 9) realizację zamówień związanych z finansowaniem inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 10) realizację zamówień związanych z finansowaniem przedsięwzięć realizowanych przez podmioty znajdujące się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie, zamieszczonej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

16. Przy udzielaniu Regionalnych poręczeń zapłaty wadium dla MŚP preferowane będą inwestycje, które wpisuje się w co najmniej jeden z następujących celów:

- 1) wykazujące wpływ na rozwój inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego tj.:
 - a) drewno i meblarstwo,
 - b) żywność wysokiej jakości,
 - c) ekonomia wody,
 - d) zdrowe życie,
 - e) inne obowiązujące na dzień złożenia wniosku o poręczenie inteligentne specjalizacje, przyjęte przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Poprzez inwestycje w ramach powyższych inteligentnych specjalizacji należy rozumieć takie, które muszą spełnić co najmniej dwa z poniższych warunków łącznie:

- wpływ na eliminowanie negatywnego wpływu zagrożeń i/lub wpływ na wykorzystanie szans zdiagnozowanych w analizie SWOT dla danej inteligentnej specjalizacji¹,
 - wpływ na wzmocnienie silnych stron i/lub eliminację słabych stron zdiagnozowanych w analizie SWOT dla danej inteligentnej specjalizacji,
 - dyfuzję wyników projektu na więcej niż jeden podmiot działający w obszarze danej inteligentnej specjalizacji,
 - stworzenie w wyniku projektu możliwości eksportowych w ramach danej specjalizacji i/lub generowanie potencjalnego wzrostu współpracy w europejskich łańcuchach wartości,
 - wpływ na kreowanie współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym, biznesowym, otoczeniem biznesu, administracją w obrębie co najmniej jednej specjalizacji w wyniku realizacji projektu.
- 2) wykazuje wpływ na oszczędność surowców i energii - inwestycja przewiduje działania w obszarze ochrony środowiska mające na celu zmniejszenie zużycia surowców i energii, w tym także wody; Wnioskodawca powinien we wniosku o udzielenie poręczenia opisać i wykazać w liczbach spełnienie tego warunku; należy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej porównać stan na moment złożenia wniosku o udzielenie poręczenia i na moment zakończenia realizacji/wdrożenia inwestycji; warunek zostanie spełniony także, jeśli Wnioskodawca wykaże, że inwestycja generuje oszczędność surowców i energii w porównaniu do dotychczasowych rozwiązań stosowanych na rynku; Wnioskodawca do wniosku o udzielenie poręczenia dołącza opinię wyspecjalizowanej zewnętrznej jednostki potwierdzającą, że inwestycja przyczyni się do oszczędności surowców i energii; ocena spełnienia warunku dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie poręczenia oraz ww. opinii,
- 3) wykazuje wpływ na oszczędność emisji szkodliwych gazów do środowiska - inwestycja przewiduje działania w obszarze ochrony środowiska mające na celu zmniejszenie emisji szkodliwych gazów do środowiska; Wnioskodawca powinien we wniosku o udzielenie poręczenia opisać i wykazać w liczbach spełnienie tego warunku; należy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej porównać stan na moment złożenia wniosku o udzielenie poręczenia i na moment zakończenia realizacji/wdrożenia inwestycji; warunek zostanie spełniony także, jeśli Wnioskodawca wykaże, że inwestycja ogranicza emisję szkodliwych gazów do środowiska w porównaniu do dotychczasowych rozwiązań stosowanych na rynku; Wnioskodawca do wniosku o udzielenie poręczenia dołącza opinię wyspecjalizowanej zewnętrznej jednostki potwierdzającą, że inwestycja przyczyni się do ograniczenia emisji szkodliwych gazów do środowiska; ocena spełnienia warunku dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie poręczenia oraz ww. opinii,
- 4) wykazuje wpływ na rozwój innowacyjności przedsiębiorstwa - Wnioskodawca we wniosku o udzielenie poręczenia uzasadnia, że udzielone poręczenie wpłynęło na

¹ Analizy SWOT dla poszczególnych inteligentnych specjalizacji znajdują się w raportach z Badania Potencjału innowacyjnego i rozwojowego przedsiębiorstw funkcjonujących w ramach inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego, dostępnych na stronie biznes.warmia.mazury.pl

wprowadzenie w przedsiębiorstwie innowacyjnych produktów/usług w skali przedsiębiorstwa

- 5) realizowana jest przez podmioty, o których mowa w § 3, działające na rynku nie dłużej niż 3 lata². Okres ten liczony jest w następujący sposób:
- a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - c) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego
- 6) realizowana jest na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej - pod uwagę brany jest obszar, na którym realizowana będzie inwestycja; warunek jest spełniony, jeśli inwestycja realizowana będzie na obszarze o niskim poziomie aktywności gospodarczej na poziomie gmin w województwie warmińsko-mazurskim – obszary o niskim poziomie aktywności gospodarczej to obszary, dla których poziom wskaźnika: podmioty wpisane do rejestru REGON na 10 tys. ludności kształtuje się na poziomie poniżej 70% średniej regionalnej,
- 7) realizowana jest na obszarach przygranicznych, tj. na terenie powiatów przygranicznych województwa warmińsko-mazurskiego: bartoszycki, braniewski, gołdapski, kętrzyński, węgorzewski,
- 8) realizowana jest na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia (w odniesieniu do średniej województwa) – pod uwagę brana jest stopa bezrobocia w powiecie na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego, na terenie którego realizowana będzie inwestycja - na podstawie wskaźnika „Stopa bezrobocia rejestrowanego w %” według danych GUS lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie; warunek jest spełniony, jeśli inwestycja będzie realizowana na terenie powiatu o stopie bezrobocia wyższej od średniej stopy bezrobocia dla województwa warmińsko-mazurskiego - według stanu na koniec poprzedniego roku kalendarzowego,
- 9) przyczynia się do tworzenia trwałych miejsc pracy - pod uwagę brany jest planowany w wyniku realizacji inwestycji wzrost zatrudnienia u Wnioskodawcy; inwestycja musi wykazać wzrost zatrudnienia netto, co oznacza, że wzrost zatrudnienia w wyniku realizacji inwestycji może mieć miejsce wyłącznie w przypadku jednoczesnego utrzymania poziomu zatrudnienia wykazanego jako podstawa wyliczenia wzrostu; wzrost zatrudnienia liczony jest po zakończeniu inwestycji, nie później niż w terminie 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy poręczenia, w porównaniu do stanu zatrudnienia na moment złożenia wniosku o udzielenie poręczenia; do zatrudnienia wliczane są wszystkie etaty z wyłączeniem:
- a) osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
 - b) osób wykonujących pracę nakładczą,
 - c) uczniów, którzy zawarli z firmą umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania pracy,

² Na moment podpisania umowy Regionalnego poręczenia dla MŚP

- d) osób korzystających w trakcie ostatnich 12 miesięcy z bezpłatnych urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy.
- Warunek jest spełniony, jeśli Wnioskodawca wykaże wzrost zatrudnienia o co najmniej 1 etat i utrzymanie wzrostu zatrudnienia przez okres co najmniej 1 roku licząc od daty osiągnięcia wskaźnika wzrostu zatrudnienia. Samozatrudnienie nie spełnia warunku.
17. Regionalne poręczenia zapłaty wadium dla MŚP udzielane Ostatecznym Odbiorcom będą udzielane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w:
- A. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- B. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023)
- pod warunkiem, że inwestycja, której dotyczy Regionalne poręczenie zapłaty wadium dla MŚP wpisuje się w co najmniej jeden z celów wymienionych w ust. 16.
18. W przypadku braku możliwości udzielenia danemu Ostatecznemu Odbiorcy pomocy *de minimis*, o której mowa w pkt. 17 powyżej, Regionalne poręczenie zapłaty wadium dla MŚP udzielane jest na warunkach rynkowych, przy zastosowaniu tzw. bezpiecznych stawek określonych w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.6.2008 r., str. 10) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka wypłaty Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP zgodnie ze stosowanymi przez Pośrednika Finansowego i powszechnie akceptowanymi w sektorze finansowym metodami oceny ryzyka.
19. Ostateczny Odbiorca nie ponosi żadnych opłat związanych z udzieleniem i obsługą Regionalnego poręczenia wadium dla MŚP, innych niż Prowizja za udzielenie Regionalnego poręczenia wadium dla MŚP. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
20. W przypadku udzielenia Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP na warunkach rynkowych, o których mowa w pkt. 18 powyżej Pośrednik Finansowy pobiera za jego udzielenie wyłącznie cenę rynkową, o której mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji.
21. W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
22. W procesie rozpatrywania wniosku o udzielenie Jednostkowego Poręczenia Pośrednik Finansowy przeprowadza analizę ryzyka udzielenia poręczenia.
23. W ramach procesu rozpatrywania wniosku o udzielenie poręczenia zapłaty wadium ocenie podlegają w szczególności:
- 1) wiarygodność Ostatecznego Odbiorcy,
 - 2) kwalifikowalność przedsięwzięcia i zaproponowanych do finansowania kosztów,
 - 3) sytuacja ekonomiczno-finansowa Ostatecznego Odbiorcy,
 - 4) celowość i wykonalność Inwestycji w ramach udzielonego poręczenia zapłaty wadium,

- 5) wywiązywanie się Ostatecznego Odbiorcy z zobowiązań zarówno wobec Pośrednika Finansowego, jaki innych instytucji³,
 - 6) sposób i poziom zabezpieczenia udzielonego poręczenia.
24. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej Ostatecznego Odbiorcy obejmuje ocenę minimum następujących grup czynników:
- 1) rentowność,
 - 2) płynność,
 - 3) zadłużenie,
 - 4) zarządzanie i wiarygodność właściciela,
 - 5) pozycja przedsiębiorcy na rynku.
25. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie poręczenia Pośrednik Finansowy przeprowadza wizytację w siedzibie Pośrednika Finansowego w formule „zza biurka” (dalej: „Kontrola zza biurka”),
26. Kontrola zza biurka:
- 1) W trakcie realizacji Umowy Operacyjnej Kontrolą zza biurka zostaną objęte wszystkie Umowy Poręczenia,
 - 2) Kontrole zza biurka należy obligatoryjnie przeprowadzić na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej prawidłowość udzielenia Jednostkowego Poręczenia,
 - 3) Zakres Kontroli zza biurka powinien obejmować wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Poręczenia. W szczególności weryfikacja obejmować powinna:
 - cel na jaki zostały udzielone Jednostkowe Poręczenia – jego zgodność z Metryką Produktu Finansowego oraz Umową Poręczenia,
 - informację z otwarcia ofert potwierdzającą złożenie przez Ostatecznego Odbiorcę oferty do tej części Zamówienia, której dotyczy wystawione przez Pośrednika Finansowego oświadczenie o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium.
27. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych uchybień, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do przeprowadzenia Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu lub Kontroli zza biurka.
28. Do wniosku o udzielenie Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP powinny zostać dołączone następujące załączniki:
- 1) dokumenty rejestrowe w postaci wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz wydruku dokumentu potwierdzającego nadanie przedsiębiorcy numeru REGON,
 - 2) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego przedsiębiorcy o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych, sporządzone nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowego Poręczenia,

³ Zobowiązania wobec innych instytucji sprawdzane są pod warunkiem, że Pośrednik Finansowy posiada takie możliwości.

- 3) zaświadczenie z właściwego ZUS/KRUS przedsiębiorcy o nieposiadaniu zaległości wobec ZUS/KRUS, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowego Poręczenia,
 - 4) biznesplan/plan przedsięwzięcia,
 - 5) informacja o sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy,
 - 6) specyfikację warunków zamówienia dotyczącą wnioskowanego Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP,
 - 7) dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia rzeczowego,
 - 8) inne dokumenty i informacje ustalone przez Pośrednika Finansowego, w zależności od specyfiki prowadzonej działalności przedsiębiorcy.
29. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 28, Pośrednik Finansowy dokonuje oceny wniosku zgodnie z metodyką stosowaną przez Pośrednika Finansowego.
 30. Wniosek podlega ocenie w trybie kolegialnym zgodnie z zasadami obowiązującymi u Pośrednika Finansowego.
 31. Pośrednik Finansowy dokonując oceny może zwrócić się do Ostatecznego Odbiorcy o dostarczenie dodatkowych dokumentów i informacji na temat jego sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej.
 32. Opinie osób oceniających wnioski mogą mieć charakter warunkowy, wówczas Pośrednik Finansowy udzieli poręczenia dopiero po uzupełnieniu wszystkich wymaganych dokumentów pod warunkiem, że stan faktyczny nie ulegnie zmianie.
 33. Decyzję o udzieleniu/odmowie udzielenia Jednostkowego Poręczenia w imieniu Pośrednika Finansowego podejmuje jego organ decyzyjny lub inne upoważnione osoby.
 34. Pośrednik Finansowy może odmówić udzielenia Jednostkowego Poręczenia, a także określić inne warunki udzielenia Jednostkowego Poręczenia, aniżeli określone przez Ostatecznego Odbiorcę we wniosku o udzielenie Jednostkowego Poręczenia.
 35. Maksymalny okres od dnia złożenia kompletnego wniosku o Jednostkowe Poręczenia do dnia podjęcia decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia Jednostkowego Poręczenia wynosi 30 dni.
 36. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowego Poręczenia Pośrednik Finansowy informuje Ostatecznego Odbiorcę pisemnie lub elektronicznie, podając przyczynę odmowy udzielenia Jednostkowego Poręczenia.
 37. Decyzje Pośrednika Finansowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 38. Jednostkowe Poręczenia udzielane są na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 39. Warunki i sposób udzielenia Jednostkowego Poręczenia określa Umowa o udzielenie poręczenia.
 40. Pośrednik Finansowy, zobowiązany jest do potwierdzania, w tym dokumentowania prawidłowości udzielenia każdego Jednostkowego Poręczenia w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu oraz zgodność z przepisami krajowymi i unijnymi, w szczególności poprzez:
 - 1) weryfikowanie przed udzieleniem Jednostkowego Poręczenia czy spełnione są wszystkie warunki do jego udzielenia określone w Metryce Produktu Finansowego,
 - 2) zapewnienie dowodów, że wsparcie udzielone przez Produkt Finansowy zostało wykorzystane do przewidzianych celów zgodnych z niniejszą Umową, Umową

Poręczenia, przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi Pośrednika Finansowego, m.in. poprzez:

- a) pozyskanie od Ostatecznego Odbiorcy informacji z otwarcia ofert potwierdzającej złożenie przez Ostatecznego Odbiorcę oferty do tej części Zamówienia, której dotyczy wystawione przez Pośrednika Finansowego oświadczenie o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium,
 - b) pozyskane opracowania lub raporty sporządzone w oparciu o pozyskane od Instytucji Finansowej lub Ostatecznych Odbiorców dokumenty, np. umowy kredytu, pożyczki lub leasingu, wnioski, biznes plany / plany operacyjne oraz raporty z analiz, sprawozdania finansowe, a także wszelkie inne dokumenty, w tym zbiorcze,
 - c) udokumentowane wizyty monitoringowe i kontrolne Pośrednika Finansowego przeprowadzone u Ostatecznego Odbiorcy, zweryfikowane i przyjęte przez Pośrednika Finansowego oświadczenia ex-post składane przez Ostatecznego Odbiorcę, notatki ze spotkań i rozmów z Ostatecznym Odbiorcą.
41. Ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia Regionalnego poręczenia wadium dla MŚP ponosi Ostateczny Odbiorca wnioskujący o udzielenie Jednostkowego Poręczenia.

§ 6

OBOWIĄZKI OSTATECZNEGO ODBIORCY

Do podstawowych obowiązków Ostatecznego Odbiorcy należą:

1. Realizowanie Umowy Poręczenia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
2. Zapewnienie, że Jednostkowe Poręczenie nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
3. Przedstawianie Pośrednikowi Finansowemu, WMARR lub Województwu Warmińsko-Mazurskiemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.
4. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkowym Poręčeniem.
5. Przestrzeganie obowiązków informacyjno-promocyjnych.
6. Przestrzeganie skutków prawnych rozwiązania Umowy lub Umowy powierzenia zarządzania wdrożeniem w stosunku do obowiązywania Umów Poręczenia, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy powierzenia zarządzania wdrożeniem, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Poręczenia przechodzą, odpowiednio na Województwo Warmińsko-Mazurskie lub inny podmiot wskazany przez Województwo Warmińsko-Mazurskie.
7. Przestrzeganie zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
8. Akceptowanie uprawnień przyzanych Pośrednikowi Finansowemu do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Województwu Warmińsko-Mazurskiemu, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Poręczenia.

9. Zwrot całej kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowego Poręczenia, co najmniej w zakresie odpowiadającym wysokości Jednostkowego Poręczenia.
10. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiającego, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Poręczenia, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia,
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Umową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Poręczeniem. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
11. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Poręczenia przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy.
12. Udostępnianie, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Zamawiającemu, WMARR S.A. działającej w imieniu i na rzecz Województwa oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków realizacji Strategii Inwestycyjnej Zasobów Zwróconych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2023-2033, a także oddziaływań makroekonomicznych.
13. Przyjęcie do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Zamawiającego lub inny podmiot przez niego wskazany.
14. Przyjęcie do wiadomości przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Zamawiającego (lub na rzecz wskazanego przez Zamawiającego następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Zamawiający wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 7

OBOWIĄZKI POŚREDNIKA FINANSOWEGO

Do podstawowych obowiązków Pośrednika Finansowego należą:

1. Wykonywanie zawieranych z Ostatecznym Odbiorcą Umów Poręczeniowych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Ostatecznego Odbiorcy.
2. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa polskiego oraz unijnego, a w szczególności zasad dotyczących pomocy publicznej, pomocy de minimis oraz instrumentów finansowych w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do działań podejmowanych przez Pośrednika Finansowego.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do zapewnienia, aby wsparcie udzielane w ramach Instrumentów Finansowych było proporcjonalne i wpływało w jak najmniejszym stopniu na konkurencję.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do zapewnienia, że w ramach realizacji niniejszej Umowy nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
5. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się powiadomić WMARR S.A. o Nieprawidłowości lub Nieprawidłowości systemowej oraz o podjętych środkach zaradczych, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jej zaistnieniu.
6. W przypadku udzielania Jednostkowych Poręczeń na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do badania dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz zapewnienia jej zgodności z właściwymi przepisami.
7. W przypadku udzielania pomocy de minimis Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, obliczania wartości pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
8. W trakcie realizacji Umowy Pośrednik Finansowy zapewni możliwość kontaktu Ostatecznych Odbiorców i potencjalnych poręczeniobiorców z Pośrednikiem Finansowym za pośrednictwem przynajmniej czterech kanałów komunikacji:
 - 1) strona internetowa Pośrednika Finansowego, zawierająca niezbędne i wyczerpujące informacje nt. Produktu Finansowego oraz wzory dokumentów aplikacyjnych pozwalające na ręczne lub komputerowe ich wypełnienie, a także wzory Umów Poręczeniowych,
 - 2) spotkania bezpośrednie prowadzone przez np. mobilnych doradców,
 - 3) kontakt telefoniczny,
 - 4) korespondencja e-mail.
9. Na żądanie Ostatecznego Odbiorcy, poręczycieli lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, udzielanie informacji o przebiegu obsługi Jednostkowego Poręczenia.
10. W przypadku zmiany warunków Umowy Poręczenia, powodującej zwiększenie zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy wobec Pośrednika Finansowego, uzyskanie pisemnej zgody na

zmianę warunków Umowy Poręczenia ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.

11. Ochrona danych osobowych Ostatecznych Odbiorców.
12. Prawidłowe przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Operacji, nie będących Ostatecznymi Odbiorcami, a których dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych Umową Operacyjną oraz przez przepisy prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Operacyjnej, a także z realizacją polityki rozwoju.
13. Odbieranie od wszystkich Ostatecznych Odbiorców oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Podmiotowi Zarządzającemu oraz organom administracji publicznej, zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa.
14. Działanie zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczącymi Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, pomocy państwa, zamówień publicznych, finansów publicznych i odpowiednich norm oraz mającego zastosowanie prawa w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy, zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych, jak również dotyczących środków ograniczających, ustanowionych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
15. Prowadzenie w stosunku do Ostatecznych Odbiorców:
 - 1) działań kontrolnych zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu,
 - 2) monitoringu sytuacji ekonomiczno-finansowej Ostatecznego Odbiorcy mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania. Monitoring Ostatecznych Odbiorców prowadzony jest zgodnie z procedurami Pośrednika Finansowego oraz praktyką rynkową, na którym działa Pośrednik Finansowy.
16. Zapobieganie Nieprawidłowościom, w tym nadużyciom finansowym zarówno w związku z realizacją Umowy Operacyjnej jak i Umów Poręczeniowych oraz wykrywanie i korygowanie Nieprawidłowości, a także odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych.
17. W przypadku wykrycia przez Pośrednika Finansowego Nieprawidłowości na poziomie Ostatecznego Odbiorcy, zobowiązany jest on do odzyskania tej części Jednostkowego Poręczenia, której dotyczy Nieprawidłowość wraz z rynkowymi odsetkami za odpowiedni okres w wysokości stopy referencyjnej, o której mowa w § 5 ust. 18 ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy.
18. Dochodzenie przeciwko Ostatecznym Odbiorcom z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, wszelkich niezaspokojonych roszczeń przysługujących Pośrednikowi Finansowemu, Podmiotowi Zarządzającemu w zakresie, w jakim uprawnienie do dochodzenia roszczeń przysługujących Województwu Warmińsko-Mazurskiemu zostało przez niego przekazane Podmiotowi Zarządzającemu.
19. Przechowywanie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Operacji co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania Umowy Operacyjnej lub jej rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia w zależności od tego,

- który z terminów jest dłuższy. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
20. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zapewnienia podmiotom ubiegającym się o udzielenie Jednostkowego Poręczenia i Ostatecznym Odbiorcom stacjonarnej obsługi w minimum jednej filii, oddziale, placówce:
- 1) zlokalizowanej na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego,
 - 2) będącej w wyłącznej dyspozycji Pośrednika Finansowego (na podstawie prawa własności, najmu albo użyczenia) i w której nie prowadzą działalności inne podmioty,
 - 3) działającej nieprzerwanie przez cały okres od momentu rozpoczęcia przyjmowania wniosków o poręczenie co najmniej do czasu zakończenia procesu rozliczania wydatkowania środków Jednostkowych Poręczeń przez Ostatecznych Odbiorców, nie rzadziej niż we wszystkie Dni Robocze w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin dziennie,
 - 4) w której w czasie określonym w pkt. 4) dostępny będzie przedstawiciel lub przedstawiciele Pośrednika Finansowego, zapewniający obsługę klientów, w tym m.in. udzielający wszelkich informacji nt. finansowania udzielanego w ramach Umowy oraz obsługi Jednostkowych Poręczeń, a także przyjmujący dokumenty aplikacyjne od podmiotów ubiegających się o udzielenie Jednostkowych Poręczeń oraz zawierający Umowy Poręczenia,
 - 5) w której pomieszczenia przeznaczone do obsługi klientów będą dostosowane do działalności prowadzonej w ramach Umowy, w tym spełniać będą odpowiednie normy techniczne dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
21. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, politykami horyzontalnymi UE, w tym dotyczącymi konkurencji, instrumentów finansowych, pomocy państwa, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans oraz Wytocznymi.
22. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się zapewnić, aby Umowy Poręczenia zawierane z Ostatecznymi Odbiorcami, obejmowały postanowienia w zakresie:
- 1) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do realizowania Umowy Poręczenia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
 - 2) zapewnienia, że Jednostkowe Poręczenie nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - 3) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, WMARR lub Województwu Warmińsko-Mazurskiemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,

- 4) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkowym Poręczeniem,
- 5) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do przestrzegania obowiązków informacyjno-promocyjnych,
- 6) skutków prawnych rozwiązania Umowy lub Umowy powierzenia zarządzania wdrożeniem w stosunku do obowiązywania Umów Poręczenia, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy powierzenia zarządzania wdrożeniem, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Poręczenia przechodzą, odpowiednio na Województwo Warmińsko-Mazurskie lub inny podmiot wskazany przez Województwo Warmińsko-Mazurskie,
- 7) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 8) uprawnień przyznanych Pośrednikowi Finansowemu do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Województwu Warmińsko-Mazurskiemu, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Poręczenia,
- 9) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu całej kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowego Poręczenia, co najmniej w zakresie odpowiadającym wysokości Jednostkowego Poręczenia,
- 10) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiającego, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Poręczenia, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia,
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Umową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Poręczeniem. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
- 11) ochrony danych osobowych Ostatecznych Odbiorców,
- 12) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Poręczenia przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy,

- 13) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Zamawiającemu, WMARR S.A. działającej w imieniu i na rzecz Województwa oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków realizacji Strategii Inwestycyjnej Zasobów Zwróconych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2023-2033, a także oddziaływań makroekonomicznych,
 - 14) przyjęcia do wiadomości przez Ostatecznego Odbiorcę, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Zamawiającego lub inny podmiot przez niego wskazany,
 - 15) przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Zamawiającego (lub na rzecz wskazanego przez Zamawiającego następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Zamawiający wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia,
 - 16) określenia skutków prawnych rozwiązania Umów Poręczenia,
23. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się zapewnić, aby do każdej Umowy Poręczenia załączana będzie Karta Produktu Regionalne poręczenia zapłaty wadium dla MŚP, której wzór został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Karta Produktu stanowi skrócony odpis głównych postanowień Metryki Produktu Finansowego dotyczących warunków i zasad udzielania Jednostkowych Poręczeń dla Ostatecznych Odbiorców wraz z informacją o przelewie na rzecz Zamawiającego wierzytelności Pośrednika Finansowego z tytułu zawartej Umowy Poręczenia oraz ustanowionych zabezpieczeń spłaty Jednostkowego Poręczenia.
 24. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest posiadać oraz stosować politykę przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności w odniesieniu do wyboru Ostatecznych Odbiorców.
 25. Pośrednik Finansowy ma obowiązek odmówić zawarcia Umowy Poręczenia z MŚP, w przypadku, gdyby realizacja Umowy Poręczenia prowadziła do wystąpienia Konfliktu interesów.

§ 8

ZABEZPIECZENIE UDZIELONEGO PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM DLA MŚP OSTATECZNYM ODBIORCOM

1. Zabezpieczenie udzielonego poręczenia ostatecznym odbiorcom ma na celu zapewnienie odzyskania przez Pośrednika Finansowego wierzytelności w przypadku, gdyby Ostateczny Odbiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą Umową Poręczenia i/lub Regulaminem.

2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń udzielonego poręczenia Ostatecznym Odbiorcom, przyjmowanych przez Pośrednika Finansowego w szczególności należą:
 - 1) weksel in blanco Ostatecznego Odbiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
 - 2) poręczenie według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - 3) gwarancja banku mającego siedzibę w kraju,
 - 4) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
 - 5) zastaw rejestrowy,
 - 6) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 7) cesja praw z polisy ubezpieczenia składników majątku,
 - 8) notarialne poddanie się egzekucji,
 - 9) hipoteka na:
 - a) prawie własności nieruchomości,
 - b) prawie współwłasności nieruchomości,
 - c) prawie użytkowania wieczystego nieruchomości,
 - d) spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - 10) blokada środków na rachunku bankowym Ostatecznego Odbiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Pośrednika Finansowego środkami zdeponowanymi na tym rachunku,
 - 11) inne zabezpieczenie dopuszczalne przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Pośrednik Finansowy może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia/gwarancji, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia.
5. Wystawienie weksla przez Ostatecznego Odbiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5 może nie być wymagana przez Pośrednika Finansowego w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem lub przystępuje do długu.
7. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
8. Zgoda, o której mowa w ust. 7 może nie być wymagana przez Pośrednika Finansowego w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem lub przystępuje do długu.
9. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10, w przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej bądź zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych zalecane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw

- z polisy ubezpieczenia na wartość stanowiącą równowartość ubezpieczanej rzeczy potwierdzonej m.in. na podstawie operatu szacunkowego, baz typu eurotax, info-ekspert bądź dokumentów poświadczających wartość zakupionego bądź wytworzonego środka trwałego/nieruchomości, tj. m.in. akt notarialny, faktura VAT, umowa sprzedaży. Umowa ubezpieczenia powinna zostać zawarta przez Ostatecznego Odbiorcę co najmniej na okres obowiązywania Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP / limitu lub okresowo odnawiana do końca okresu obowiązywania Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP / limitu lub zwolnienia (w uzasadnionych przypadkach) przez Pośrednika Finansowego hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia na zabezpieczenie. Terminowe odnowienie ubezpieczenia monitorowane jest przez Pośrednika Finansowego.
10. Jeżeli nie jest możliwe przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy, Pośrednik Finansowy dobiera pozostałe formy zabezpieczenia Jednostkowego Poręczenia w taki sposób, żeby ryzyko transakcji zostało w pełni zabezpieczone.
 11. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu udzielonego poręczenia / limitu jest możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zarządu DAR S.A.
 12. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.
 13. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany na wezwanie Pośrednika Finansowego ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
 - 1) niedotrzymania warunków udzielenia poręczenia,
 - 2) pogorszenia sytuacji finansowej i organizacyjnej,
 - 3) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie się ich wartości.
 14. O zamiarze wypowiedzenia Umowy Poręczenia / Limitu z powodu nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pośrednik Finansowy jest zobowiązany poinformować Ostatecznego Odbiorcę w formie pisemnej.
 15. Na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy Operacyjnej Nr 2025/2/SI/ZZ/RPOWiM2014-2020/WIF z dnia 31 lipca 2025 roku, Pośrednik Finansowy na podstawie Umowy cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń z dnia 05.08.2025 roku przelewa warunkowo na Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie wszystkie zabezpieczenia spłaty pożyczek ustanowione na rzecz Pośrednika Finansowego na podstawie Umów zabezpieczenia zawartych z Ostatecznymi Odbiorcami w ten sposób, że zabezpieczenia te wraz ze wszelkimi prawami z nimi związanymi zostaną przelane na rzecz Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie w sytuacji wystąpienia naruszenia warunków Umowy Operacyjnej Nr 2025/2/SI/ZZ/RPOWiM2014-2020/WIF z dnia 31 lipca 2025 roku, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń lub podejmowania innych czynności (Warunek Zawieszający).
 16. W przypadku spełnienia się Warunku Zawieszającego określonego w ust. 15, Pośrednik Finansowy prześle Ostatecznemu Odbiorcy zawiadomienie o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego skutkującego przejściem wierzytelności i ustanowionych zabezpieczeń wraz ze wszelkimi prawami z nimi związanymi na Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie, który będzie uprawniony do dochodzenia tych wierzytelności oraz praw wynikających z ich zabezpieczeń na warunkach według swojego uznania, jak również do dokonania dalszych przelewów tych wierzytelności wraz z zabezpieczeniami.

§ 9

REALIZACJA JEDNOSTKOWEGO REGIONALNEGO PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM DLA MŚP

1. Należność z tytułu realizacji Jednostkowego Poręczenia (np. kwota kapitału poręczenia i odsetki) niespłacone w terminie umownym albo spłacane w niepełnej wysokości uznawane są przez Pośrednika Finansowego, jako zadłużenie przeterminowane.
2. Zadłużenie przeterminowane liczone jest od dnia, w którym spłata kapitału, odsetek lub ich części miała nastąpić.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę i poręczycieli pisemnie.
4. Dla zadłużenia przeterminowanego stosuje się odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kosztami związanymi z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 3, zostanie obciążony Ostateczny Odbiorca.

§ 10

REALIZACJA ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z UDZIELONYCH REGIONALNYCH PORĘCZEŃ ZAPŁATY WADIUM DLA MŚP

1. Pośrednik Finansowy zapłaci za Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Beneficjenta Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP maksymalnie pełną sumę Poręczenia na jego pisemne żądanie.
2. Sposób przekazania Pośrednikowi Finansowemu żądania wykonania zobowiązania wynikającego z Poręczenia jest określany w dokumencie Regionalnego poręczenia zapłaty wadium dla MŚP.
3. W przypadku otrzymania przez Pośrednika Finansowego żądania wykonania zobowiązania wynikającego z Poręczenia zapłaty wadium dla MŚP, Pośrednik Finansowy:
 - 1) sprawdza, czy Beneficjent Poręczenia jest uprawniony do zgłoszenia żądania zapłaty z tytułu Poręczenia,
 - 2) dokonuje identyfikacji sposobu reprezentacji Beneficjenta Poręczenia,
 - 3) sprawdza, czy roszczenie wskazane w żądaniu zapłaty zostało określone prawidłowo, czy jest zgodne z tytułem i przedmiotem Poręczenia oraz poręczoną kwotą,
 - 4) weryfikuje, czy zgłoszenie nastąpiło w terminie obowiązywania Poręczenia, przy czym dla zachowania tego terminu konieczne jest, aby żądanie zapłaty zostało dostarczone Pośrednikowi Finansowemu najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.
4. Pośrednik Finansowy nie realizuje Regionalnego Poręczenia zapłaty wadium dla MŚP w sytuacji niespełnienia warunków żądania zapłaty, określonych w ust. 3.
5. Poręczenie zapłaty wadium dla MŚP wygasa całkowicie i automatycznie w przypadku, gdy wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) upływie termin ważności poręczenia,
 - 2) roszczenie zabezpieczone Poręczeniem zostało uregulowane w sposób całkowicie zaspokajający roszczenia Beneficjenta Poręczenia,

- 3) Ostateczny Odbiorca lub Pośrednik Finansowy zostaną zwolnieni przez Beneficjenta Poręczenia zapłaty wadium dla MŚP ze wszystkich zobowiązań zabezpieczanych Poręczeniem,
- 4) świadczenie wypłacone przez Pośrednika Finansowego z tytułu udzielonego Poręczenia wyczerpią kwotę Poręczenia,
- 5) oryginał dokumentu Poręczenia zostanie zwrócony Pośrednikowi Finansowemu, w przypadku udzielenia Poręczenia w wersji pisemnej (papierowej),
6. W przypadku wykonania przez Pośrednika Finansowego zobowiązania wynikającego z udzielonego Poręczenia, Ostateczny Odbiorca zwróci Pośrednikowi równowartość kwoty zapłaconej przez Pośrednika Finansowego Beneficjentowi Poręczenia w wyniku realizacji Poręczenia, w terminie 14 dni od dnia zapłaty tej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, naliczonymi za okres od dnia zapłaty przez Pośrednika Finansowego kwoty Poręczenia do dnia dokonania zwrotu przez Ostatecznego Odbiorcę tej kwoty Pośrednikowi Finansowemu. W przypadku niewykonania przez Ostatecznego Odbiorcę wyżej wymienionego zobowiązania, Pośrednik Finansowy będzie uprawniony do dochodzenia w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy swoich roszczeń z tego tytułu wraz z wszelkimi należnymi odsetkami i wszelkimi kosztami w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy na drodze sądowej.
7. Dochodzenie roszczeń, o którym mowa w ust. 6, oznacza wszelkie czynności i działania podejmowane w celu dobrowolnego lub przymusowego zaspokojenia całej należności Pośrednikowi Finansowemu, obejmujące w szczególności postępowanie sądowe, egzekucyjne, działania zmierzające do zawarcia ugody, restrukturyzacji zadłużenia lub innej dobrowolnej spłaty należności, jak również działania podejmowane w toku postępowania upadłościowego.
8. W przypadku zawarcia ugody Pośrednik Finansowy może żądać od Ostatecznego Odbiorcy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.

§ 12

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI WYPŁACONEGO JEDNOSTKOWEGO PORĘCZENIA

1. Należności Pośrednika Finansowego z tytułu wypłaconego Jednostkowego Poręczenia, zaspokajane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty egzekucyjne,
 - 2) koszty sądowe,
 - 3) koszty zastępstwa procesowego,
 - 4) koszty monitów i wezwań,
 - 5) inne uzasadnione koszty Agencji,
 - 6) odsetki,
 - 7) kwota kapitału zobowiązania.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub z własnej inicjatywy, Pośrednik Finansowy może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od udzielonego Jednostkowego Poręczenia Pośrednik Finansowy nie może pobierać od Ostatecznego Odbiorcy żadnych opłat związanych z udzieleniem i obsługą Regionalnego poręczenia wadium dla MŚP, innych niż Prowizja za udzielenie Regionalnego poręczenia wadium dla MŚP. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych. Pozostałe opłaty będą pobierane zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji”, stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W przypadku udzielenia Regionalnego poręczenia wadium dla MŚP na warunkach rynkowych, o których mowa w § 5, ust. 18 Pośrednik Finansowy pobiera za jego udzielenie wyłącznie cenę rynkową, o której mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji.
3. W przypadku udzielenia Regionalnego poręczenia wadium dla MŚP na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, Pośrednik Finansowy nie pobiera Prowizji za udzielenie Regionalnego poręczenia wadium dla MŚP. Obliczanie wartości udzielonej pomocy de minimis dokonywane jest zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.,
 - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r.
4. Wszelkie koszty dokonanych przez Pośrednika Finansowego czynności związanych z udzieleniem, zabezpieczeniem, obsługą lub windykacją Jednostkowego Poręczenia ponosi Ostateczny Odbiorca, a w szczególności koszty związane z:
 - 1) ustanowieniem i ewentualną zmianą zabezpieczenia udzielonego poręczenia/limitu,
 - 2) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - 3) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - 4) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
 - 5) postępowaniem windykacyjnym.
5. Spory mogące wynikać z zawartej Umowy Poręczenia poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Pośrednika Finansowego lub Podmiotu Zarządzającego.
6. Wszelkie zmiany w treści niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Spis załączników:

Załącznik nr 1	Karta Produktu Regionalne poręczenia zapłaty wadium dla MŚP
Załącznik nr 2	Kwalifikacja obszarów o niskim poziomie aktywności gospodarczej
Załącznik nr 3	Kwalifikacja obszarów o wysokiej stopie bezrobocia
Załącznik nr 4	Zasady przeprowadzania kontroli
Załącznik nr 5	Tabela opłat i prowizji