

**REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ ZAPŁATY WADIUM,  
PORĘCZEŃ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY  
I RĘKOJMI ZA WADY LUB GWARANCJI JAKOŚCI ORAZ  
PORĘCZEŃ ZWROTU ZALICZKI W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

**§ 1**

**PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin określa warunki udzielania przez Działdowską Agencję Rozwoju S.A, zwaną dalej „Agencją” poręczeń zapłaty wadium, poręczeń zabezpieczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości oraz poręczeń zwrotu zaliczki w zamówieniach publicznych, zwanych dalej „Poręczeniami” lub „Poręczeniem”.
2. O udzielenie Poręczenia mogą wnioskować:
  - 1) mikro-, mali i średni przedsiębiorcy bądź osoby podejmujące działalność gospodarczą, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
  - 2) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, na cele związane z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą oraz odpłatną i nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ww. ustawy, zwane dalej „Podmiotami”.
3. Poręczenia udzielane są na rzecz następujących jednostek zwanych dalej Beneficjentami Poręczenia:
  - 1) organizujących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) organizujących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych będących:
    - a) jednostką sektora finansów publicznych,
    - b) spółdzielnią mieszkaniową,
    - c) spółką wodną,
    - d) przedsiębiorstwem energetycznym,
    - e) osobą prawną, dla której organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego (samorządową osobą prawną),
    - f) państwową osobą prawną.

**§ 2**

**WARUNKI UDZIELENIA PORĘCZENIA**

1. O Poręczenie może ubiegać się każdy Podmiot określony w § 1 ust. 2, którego zdolność do wykonywania zobowiązań wynikających z udzielanego Poręczenia została pozytywnie zweryfikowana przez Agencję.
2. Agencja udziela Poręczeń na czas określony do kwoty z góry oznaczonej, z zastrzeżeniem, iż maksymalny okres ważności poręczenia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może być łącznie dłuższy niż 10 lat.

3. Maksymalna łączna kwota Poręczeń udzielona na rzecz jednego Podmiotu wynosi 100% kwoty wynikającej z zobowiązania objętego Poręczeniem jednak nie więcej niż 1 000 000 zł. W szczególnie uzasadnionych przypadkach łączna kwota poręczeń udzielonych na rzecz jednego Podmiotu może być wyższa, lecz nie może przekroczyć kwoty 1 500 000 zł.
4. Warunkiem udzielenia Poręczenia jest ustanowienie przez Podmiot zabezpieczenia na rzecz Agencji, na wypadek powstania roszczeń z tytułu wykonania przez Agencję obowiązków wynikających z udzielonego Poręczenia.
5. Zabezpieczeniem Poręczenia udzielonego przez Agencję jest weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Podmiot oraz poręczony przez współmałżonka wystawcy weksla, jeżeli wystawcą weksla jest osoba pozostająca w związku małżeńskim. W uzasadnionych przypadkach Agencja może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.
6. Wszelkie zmiany warunków umowy zabezpieczonej Poręczeniem Agencji zwiększające zakres jej odpowiedzialności wymagają pisemnej zgody Agencji.

### § 3

#### PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O PORĘCZENIE

1. Agencja udziela Poręczeń na podstawie jednorazowych umów o udzielenie poręczenia zapłaty wadium, poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości, poręczenia zwrotu zaliczki w zamówieniach publicznych albo w ramach odnawialnego limitu poręczeń przyznawanego na okres 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odnawialny limit poręczeń może zostać przyznany na okres dłuższy, lecz nie przekraczający 36 miesięcy.
2. Formularz wniosku o przyznanie jednorazowego Poręczenia lub odnawialnego limitu poręczeń jest dostępny w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej [www.darsa.pl](http://www.darsa.pl).
3. Podmiot składa właściwy wniosek w siedzibie Agencji, do którego dołącza:
  - 1) dokumenty dotyczące sytuacji finansowej, w tym w szczególności:
    - a) księgę przychodów i rozchodów albo ewidencję przychodów albo sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz okres bieżący (*jeżeli dotyczy*),
    - b) odpowiednie podatkowe zeznania roczne za dwa ostatnie lata kalendarzowe,
    - c) ewidencję środków trwałych wraz z tabelą amortyzacji;
  - 2) Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z ofertą przetargową (*jeżeli dotyczy*);
  - 3) umowę, której ma dotyczyć Poręczenie lub jej projekt (*jeżeli dotyczy*);
  - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (nie starsze niż 3 miesiące) oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek (nie starsze niż 3 miesiące), przy czym w przypadku wniosku o udzielenie jednorazowego Poręczenia dopuszcza się za zgodą Agencji przyjęcie pisemnego oświadczenia Podmiotu o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 5) dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia rzeczowego.
4. W uzasadnionych przypadkach Agencja ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o udzieleniu Poręczenia.
5. Ocena wniosku oraz dokumentów złożonych przez Podmiot przeprowadzana jest zgodnie z Metodologią oceny ryzyka finansowego obowiązującą w Agencji, która następnie podlega zaopiniowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną Działdowskiego Funduszu Przedsiębiorczości, zwaną dalej „Komisją”, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. W przypadku wnioskowania przez Podmiot o udzielenie jednorazowych Poręczeń albo odnawialnego limitu poręczeń do maksymalnej wysokości 50 000 zł, Agencja może odstąpić od procedury oceny, o której mowa w ust. 5 i w takim przypadku Komisja

może zaopiniować taki wniosek wyłącznie na podstawie weryfikacji złożonych przez Podmiot dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3.

7. Na podstawie opinii Komisji, decyzję o udzieleniu/nieudzieleniu Poręczenia albo przyznaniu/nieprzyznaniu odnawialnego limitu poręczeń w imieniu Agencji podejmuje jej organ decyzyjny lub inne upoważnione osoby.
8. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Agencji może jednorazowo zwiększyć przyznany Podmiotowi odnawialny limit poręczeń maksymalnie o 20% bez dokonywania dodatkowej oceny, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3.
9. Decyzje Agencji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
10. W przypadku pozytywnej decyzji, Agencja zawiera z Podmiotem umowę o udzielenie wnioskowanego Poręczenia lub długoterminową Umowę o współpracy na udzielanie Poręczeń przez Agencję w ramach przyznanego limitu. Umowa o współpracy umożliwia udzielanie Poręczeń, które zostaną zawarte w przyszłości.
11. Agencja przekazuje Poręczenie w trybie i formie uzgodnionej z Podmiotem, po uprzednim uzgodnieniu treści Poręczenia w trybie określonym w ust. 12.
12. Agencja przekazywać będzie Podmiotowi projekt dokumentu Poręczenia, które jest gotowa udzielić. Projekt dokumentu Poręczenia wysyłany będzie na właściwy adres poczty mailowej Podmiotu lub ustanowionego pełnomocnika, który winien je zaakceptować albo zgłosić tą samą drogą komunikacji uwagi dotyczące jego treści, przy czym brak zgłoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych uznaje się za akceptację przez Podmiot treści tego projektu w tym znaczeniu, że spełnia on wszystkie wymogi określone w postępowaniu o zamówienie publiczne, a Podmiot zrzeka się wobec Agencji wszelkich roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z tytułu ewentualnego wykluczenia go z postępowania o zamówienie publiczne lub z tytułu odmowy przyjęcia Poręczenia.

#### **§ 4**

#### **OPLATY I KOSZTY**

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem Poręczenia oraz ewentualne koszty prowadzenia windykacji ponosi Podmiot.
2. Agencja pobiera opłaty i prowizje za realizację procedury udzielenia Poręczenia. Stawki opłat i prowizji są określane Uchwałą przez Zarząd Agencji.
3. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 2, które ulegną zmianie w okresie finansowania, będą stosowane do czynności dokonywanych po ich uchwaleniu przez Zarząd Agencji.
4. W przypadku realizacji Poręczenia, Agencja będzie naliczała od zapłaconej kwoty Poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych określonym w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, liczone od następnego dnia po dokonaniu przez Agencję zapłaty należnej kwoty Poręczenia.
5. Środki odzyskane przez Agencję w wyniku dobrowolnych spłat lub windykacji, jeżeli nie ustalono inaczej w odrębnym porozumieniu z Podmiotem, zaspokajają będą należności Agencji w następującej kolejności:
  - 1) koszty egzekucyjne;
  - 2) koszty sądowe;
  - 3) koszty zastępstwa procesowego;
  - 4) koszty monitów i wezwań;
  - 5) inne uzasadnione koszty Agencji;
  - 6) odsetki;
  - 7) kwota kapitału zobowiązania.

## § 5

### REALIZACJA ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PORĘCZEŃ

1. Agencja zapłaci za Podmiot na rzecz Beneficjenta Poręczenia maksymalnie pełną sumę Poręczenia na jego pisemne żądanie.
2. Sposób przekazania Agencji żądania wykonania zobowiązania wynikającego z Poręczenia jest określany w dokumencie Poręczenia.
3. W przypadku otrzymania przez Agencję żądania wykonania zobowiązania wynikającego z Poręczenia, Agencja:
  - 1) sprawdza, czy Beneficjent Poręczenia jest uprawniony do zgłoszenia żądania zapłaty z tytułu Poręczenia,
  - 2) dokonuje identyfikacji sposobu reprezentacji Beneficjenta Poręczenia,
  - 3) sprawdza, czy roszczenie wskazane w żądaniu zapłaty zostało określone prawidłowo, czy jest zgodne z tytułem i przedmiotem Poręczenia oraz poręczoną kwotą,
  - 4) weryfikuje, czy zgłoszenie nastąpiło w terminie obowiązywania Poręczenia, przy czym dla zachowania tego terminu konieczne jest, aby żądanie zapłaty zostało dostarczone Agencji najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.
4. Agencja nie realizuje Poręczenia w sytuacji niespełnienia warunków żądania zapłaty, określonych w ust. 3.
5. Poręczenie wygasa całkowicie i automatycznie w przypadku, gdy wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) upłynie termin ważności poręczenia,
  - 2) roszczenie zabezpieczone Poręczeniem zostało uregulowane w sposób całkowicie zaspokajający roszczenia Beneficjenta Poręczenia,
  - 3) Podmiot lub Agencja zostaną zwolnieni przez Beneficjenta Poręczenia ze wszystkich zobowiązań zabezpieczanych Poręczeniem,
  - 4) świadczenie wypłacone przez Agencję z tytułu udzielonego Poręczenia wyczerpią kwotę Poręczenia,
  - 5) oryginał dokumentu Poręczenia zostanie zwrócony Agencji, w przypadku udzielenia Poręczenia w wersji pisemnej (papierowej),
6. W przypadku wykonania przez Agencję zobowiązania wynikającego z udzielonego Poręczenia, Podmiot zwróci Agencji równowartość kwoty zapłaconej przez Agencję Beneficjentowi Poręczenia w wyniku realizacji Poręczenia, w terminie 14 dni od dnia zapłaty tej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, naliczonymi za okres od dnia zapłaty przez Agencję kwoty Poręczenia do dnia dokonania zwrotu przez Podmiot tej kwoty Agencji. W przypadku niewykonania przez Podmiot wyżej wymienionego zobowiązania, Agencja będzie uprawniona do dochodzenia w stosunku do Podmiotu swoich roszczeń z tego tytułu wraz z wszelkimi należnymi odsetkami i wszelkimi kosztami w stosunku do Podmiotu na drodze sądowej.
7. Dochodzenie roszczeń, o którym mowa w ust. 6, oznacza wszelkie czynności i działania podejmowane w celu dobrowolnego lub przymusowego zaspokojenia całej należności Agencji, obejmujące w szczególności postępowanie sądowe, egzekucyjne, działania zmierzające do zawarcia ugody, restrukturyzacji zadłużenia lub innej dobrowolnej spłaty należności, jak również działania podejmowane w toku postępowania upadłościowego.
8. W przypadku zawarcia ugody Agencja może żądać od Podmiotu wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.

**§ 6**  
**KAPITAŁ PORĘCZENIOWY**

1. Kapitał poręczeniowy stanowią środki Agencji przeznaczone przez Zarząd Agencji na cele działalności poręczeniowej.
2. Ze środków kapitału poręczeniowego tworzony jest portfel kapitału poręczeniowego.
3. Otrzymane lub odzyskane przez Agencję środki finansowe zasilać będą kapitał poręczeniowy i będą przeznaczone na udzielanie kolejnych Poręczeń.

**§ 7**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podmiot jest zobowiązany do udostępniania prowadzonej dokumentacji oraz udzielania informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Agencji lub przedstawicieli instytucji uprawnionych do kontroli Agencji w zakresie udzielania Poręczeń.
2. Zmian w treści niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd Agencji w formie uchwały.