

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ

NR	WYSZCZEGÓLNIENIE	WYMAGANE (TAK/NIE)	DOSTARCZONE (TAK/NIE)
I. WNIOSKODAWCA			
1	Dokument potwierdzający wpis do CEIDG / KRS		
2	Wydruk z rejestru REGON		
3	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego przedsiębiorcy o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych, sporządzone nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki		
4	Zaświadczenie z właściwego ZUS/KRUS przedsiębiorcy o nieposiadaniu zaległości wobec ZUS/KRUS, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,		
5	Kserokopie PIT/CIT za ostatnie 2 lata prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)		
6	Kserokopia ewidencji księgowej z okresu bieżącego według stanu na koniec ostatniego zamkniętego miesiąca		
7	Kserokopia ewidencji środków trwałych		
8	Zaświadczenie o dochodach Wnioskodawcy ze stosunku pracy, jeśli jest dodatkowo zatrudniony		
9	Decyzja o przyznaniu renty/emerytury Wnioskodawcy i/lub ostatni odcinek renty/emerytury lub potwierdzenie wpływu na konto		
10	Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową		
11	Zaświadczenie o dochodach Małżonka Wnioskodawcy ze stosunku pracy.		
12	Decyzja o przyznaniu renty/emerytury Małżonka Wnioskodawcy i ostatni odcinek renty/emerytury lub potwierdzenie wpływu na konto.		
13	W przypadku prowadzenia przez Małżonka działalności gospodarczej proszę dostarczyć:		
	A	Dokument potwierdzający wpis do CEIDG / KRS	
	B	Wydruk z rejestru REGON	
	C	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych, sporządzone nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki	
	D	Zaświadczenie z właściwego ZUS/KRUS o nieposiadaniu zaległości wobec ZUS/KRUS, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,	
	E	Kserokopie PIT za ostatnie 2 lata prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
	F	Kserokopia ewidencji księgowej z okresu bieżącego według stanu na koniec ostatniego zamkniętego miesiąca	
	G	Kserokopia ewidencji środków trwałych	

II. PORĘCZYCIEL			
1	Oświadczenie Poręczyciela i Małżonka Poręczyciela.		
2	Zaświadczenia o dochodach poręczyciela i współmałżonka ze stosunku pracy.		
3	Decyzja przyznania renty/emerytury poręczyciela i/lub współmałżonka oraz ostatni odcinek od renty/emerytury lub potwierdzenie wpływu na konto.		
4	W przypadku prowadzenia przez Poręczyciela lub Małżonka Poręczyciela działalności gospodarczej proszę dostarczyć:	A	Dokument potwierdzający wpis do CEIDG / KRS
		B	Wydruk z rejestru REGON
		C	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych, sporządzone nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki
		D	Zaświadczenie z właściwego ZUS/KRUS o nieposiadaniu zaległości wobec ZUS/KRUS, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
		E	Kserokopie PIT za ostatnie 2 lata prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
		F	Kserokopia ewidencji księgowej z okresu bieżącego według stanu na koniec ostatniego zamkniętego miesiąca
		G	Kserokopia ewidencji środków trwałych
III. POZOSTAŁE DOKUMENTY			
1	Dokumenty określające prawo do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.		
2	Zezwolenia, koncesje		
3	Kserokopie umów z odbiorcami i dostawcami		
4	Aktualny wypis z księgi wieczystej nieruchomości lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych		
5	Opinia i informacja banku/instytucji finansowych o stanie zadłużenia, przebiegu spłat zobowiązań, obciążenia rachunków tytułami egzekucyjnymi		
6	Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami		
7	Inne (wymagane przez Pośrednika Finansowego)		
8		
9		
10		