

# **REGULAMIN**

## **Działdowskiego Funduszu Stypendialnego**

### **Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A.**

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Działdowskiego Funduszu Stypendialnego, działającego w ramach Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A.

Działdowski Fundusz Stypendialny realizuje swoje zadania między innymi w postaci przyznawanej pomocy finansowej uzdolnionym dzieciom i młodzieży, zamieszkałym na terenie gminy miasto Działdowo i gminy Działdowo, które swoją postawą i działalnością promują region swojego zamieszkania.

## **I. Cel i charakter działalności Działdowskiego Funduszu Stypendialnego**

### **§ 1**

1. W strukturze organizacyjnej Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A. tworzy się wydzielony fundusz celowy o nazwie Działdowski Fundusz Stypendialny, zwany w dalszej części Regulaminu „Funduszem”.
2. Podstawę powołania i funkcjonowania Funduszu stanowi § 16 Statutu Działdowskiej Agencji Rozwoju Spółka Akcyjna, Uchwała Nr 2/97 Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy DAR S.A. z dnia 6 czerwca 1997 roku oraz Uchwała Nr 2 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy DAR S. A. z dnia 28 listopada 1997 roku.
3. Kapitał Funduszu tworzony jest z wkładu własnego DAR S.A. oraz z wpłat i darowizn wnoszonych przez osoby fizyczne lub prawne, krajowe lub zagraniczne, z odsetek od depozytów bankowych, ze sprzedaży otrzymanych darów rzeczowych itp. Fundusz ma charakter otwarty, tzn. może być wspierany przez innych fundatorów.
4. Z pomocy finansowej Funduszu nie mogą korzystać zstępni pracowników DAR S.A. oraz zstępni członków Komisji Stypendialnej.

### **§ 2**

1. Celem powołania Funduszu jest wspieranie utalentowanych dzieci i młodzieży, wykazujących udokumentowane uzdolnienia kierunkowe, pochodzących z terenu gminy miasto Działdowo albo gminy Działdowo, osiągających dobre wyniki w nauce,

zaangażowanych w pracę na rzecz środowisk swego pobytu lub zamieszkania, które postawą i działalnością promują region swojego zamieszkania.

2. Fundusz administrowany jest przez Zarząd Działdowskiej Agencji Rozwoju S. A.
3. Do obowiązków Zarządu DAR S.A. należy w szczególności:
  - a) nadzór i monitorowanie wyników działalności Funduszu,
  - b) uchwalanie dokumentów regulujących funkcjonowanie Funduszu,
  - c) zwoływanie Komisji Stypendialnej,
  - d) monitorowanie i współpraca ze stypendystami Funduszu,
  - e) promocja Funduszu.
4. Obsługę techniczną Funduszu zapewnia osoba wyznaczona do tego celu przez Zarząd.

## II. Warunki i zasady zgłaszania kandydatów do stypendium

### § 3

1. Celem przyznania stypendium jest motywowanie dzieci i młodzieży do dalszej pracy, ciągłego dążenia do rozwijania potencjału i talentu między innymi poprzez realizację sporządzonego Indywidualnego Planu Rozwoju, zwanego w dalszej części Regulaminu „IPR” lub w przypadku grup Planu Rozwoju Grupy, zwanego w dalszej części Regulaminu „PRG”.
2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym lub grupowym dla uczniów i studentów, których zdolności i zainteresowania wykraczają poza podstawę programową.
3. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych, policealnych oraz studenci studiów wyższych studiujący w trybie dziennym na uczelniach publicznych do ukończenia 25 roku życia.
4. Stypendium przyznawane jest w następujących dziedzinach:
  - a) nauki,
  - b) kultury i sztuki,
  - c) sportu,
  - d) inne.
5. Kandydaci ubiegający się o przyznanie stypendium muszą wykazać, że dochód w ich rodzinie w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza 2500 zł netto oraz że:
  - a) **w dziedzinie nauki** zostali finalistami lub laureatami olimpiad, konkursów na szczeblu co najmniej wojewódzkim i uzyskali w klasyfikacji końcowej średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,75 – w przypadku uczniów szkół podstawowych,

ponadpodstawowych oraz policealnych albo co najmniej 4,2 – w przypadku studentów lub

- b) w **dziedzinie kultury i sztuki** zostali finalistami lub laureatami konkursów artystycznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim, lub
  - c) w **dziedzinie sportu** zostali medalistami zawodów na szczeblu co najmniej wojewódzkim, lub
  - d) w **dziedzinie innej** niż określone w pkt. a – c posiadają szczególne predyspozycje/uzdolnienia lub wybitne osiągnięcia uzasadniające ubieganie się o stypendium.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Komisja Stypendialna może przyznać stypendia dla osób/grup niewymienionych w § 3 ust. 3.
  7. Każdy kandydat ubiegający się o stypendium, zobowiązany będzie do złożenia wniosku o przyznanie stypendium (załącznik nr 1A lub 1B), polegającego na zaprojektowaniu we współpracy z opiekunem dydaktycznym/rodzicem Indywidualnego Planu Rozwoju lub Planu Rozwoju Grupy. Realizacja IPR lub PRG powinna być zakończona do końca roku szkolnego/akademickiego, na który przyznano stypendium.
  8. IPR/PRG powinien opisywać zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego/artystycznego/sportowego ucznia/studenta szczególnie uzdolnionego oraz powinien zostać przygotowany i/lub zatwierdzony przez opiekuna dydaktycznego/rodzica stypendysty.
  9. Wniosek dotyczący kandydata, który po raz pierwszy ubiega się o przyznanie stypendium, powinien zawierać dokumentację potwierdzającą dotychczasowe osiągnięcia.
  10. Wniosek dotyczący kandydata, który otrzymał stypendium w latach ubiegłych, powinien zawierać dokumenty potwierdzające najważniejsze osiągnięcia datowane od momentu złożenia ostatniego wniosku o przyznanie stypendium, uprawniającego do otrzymania stypendium.
  11. O wartości merytorycznej IPR lub PRG decydować będą następujące kryteria:
    - a) charakter planowanych przedsięwzięć, które będą realizowane w ramach otrzymanego stypendium,
    - b) poziom aktywności kandydatów ubiegających się o przyznanie stypendium w danej dziedzinie,
    - c) jakość osiągnięć kandydatów, przejawiającą się w ich dorobku, w tym np. udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, przeglądach, koncertach, wystawach itp.

12. Do wniosku o przyznanie stypendium indywidualnego należy dołączyć:
- dokumenty potwierdzające uzyskany dochód netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w poprzednim roku podatkowym,
  - w przypadku kandydatów, ubiegających się o przyznanie stypendium w dziedzinie nauki, będących uczniami - kserokopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego, a w przypadku studentów - zaświadczenie wydane przez dziekanat uczelni o wysokości uzyskanej średniej w poprzednim roku akademickim,
  - wszelkie inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata, takie jak dyplomy, zaświadczenia itp.
- Podpis wnioskodawcy pod wykazem załączonych do wniosku dokumentów, będzie równoznaczny z potwierdzeniem ich zgodności z oryginałem.
13. Do wniosku o przyznanie stypendium grupowego należy dołączyć dokumenty, potwierdzające aktualne osiągnięcia grupy.
14. Oceny IPR lub PRG dokonuje Komisja Stypendialna według kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 11.
15. Stypendium może być przeznaczone w szczególności na zakup pomocy naukowych, specjalistycznej odzieży, sprzętu, pokrycie kosztów związanych z udziałem w konkursach, festiwalach, kursach, lekcjach mistrzowskich, plenerach, zgrupowaniach sportowych itp.

### **III. Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Programu Rozwoju/Planu Rozwoju Grupy**

#### **§ 4**

- Osoby/grupy, które otrzymały stypendium w latach ubiegłych, zobowiązane są przy składaniu po raz kolejny wniosku lub na pisemne żądanie Komisji Stypendialnej, do złożenia sprawozdania z realizacji ostatniego IPR/PRG (załącznik nr 8 lub 9).
- W przypadku otrzymania stypendium w formie jednorazowej, sprawozdanie z realizacji IPR lub PRG należy złożyć wraz z kolejnym wnioskiem o przyznanie stypendium.
- W przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 4 ust. 1 i ust. 2, stypendysta oraz jego opiekun dydaktyczny tracą prawo ubiegania się o otrzymanie stypendium w okresie jednego roku.

## **IV. Zasady i tryb przyznawania stypendium**

### **§ 5**

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna, zwana w dalszej części Regulaminu „Komisją”, której członkowie są powoływani i odwoływani przez Radę Nadzorczą.
2. W skład Komisji wchodzi wybrani przez Radę Nadzorczą dwaj jej członkowie – jeden reprezentujący Gminę - Miasto Działdowo oraz jeden reprezentujący Gminę Działdowo, a ponadto trzech przedstawicieli powołanych przez Zarząd DAR S.A.
3. Komisji przewodniczy przedstawiciel wyznaczony przez Zarząd DAR S.A. W razie jego nieobecności funkcję tę sprawuje drugi członek Komisji wybrany przez Zarząd DAR S.A.
4. Skład Komisji może zostać uzupełniony o dwóch członków przedstawicieli darczyńców, fundatorów lub ekspertów z danej dziedziny wybieranych przez Radę Nadzorczą.
5. Komisja dokonuje oceny wniosków o przyznanie stypendium zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i jego załączników. Przy stwierdzeniu niekompletności wniosku, Komisja może zwrócić się do składającego wniosek o jego uzupełnienie. Komisja dokonuje także oceny merytorycznej IPR lub PRG, która polega na spełnieniu warunków określonych w Regulaminie, w szczególności kryteriów określonych w § 3 ust. 11.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczącego Komisji określonego w ust. 3.
8. W przypadku równowagi głosów, przewodniczący Komisji zarządza powtórne głosowanie. Jeżeli powtórne głosowanie nie daje wyniku rozstrzygającego, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Przyznanie stypendium jest jednostronnym aktem woli i suwerenną decyzją Komisji. Fakt, że kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium, spełnia warunki uprawniające go do jego otrzymania, nie oznacza, że przysługuje mu roszczenie o to świadczenie.
10. Z obrad Komisji sporządzany jest protokół oraz uchwała. Podpisy pod uchwałą składają wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

## § 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:
  - a) osoby mające ukończone 18 lat w chwili składania wniosku,
  - b) rodzice lub opiekunowie prawni, w przypadku osób niepełnoletnich,
  - c) szkoły,
  - d) uczelnie,
  - e) biblioteki publiczne,
  - f) fundacje, stowarzyszenia, organizacje sportowe, społeczne i inne realizujące cele niniejszego Regulaminu, zamieszkałe i zarejestrowane na terenie gminy miasto Działdowo lub gminy Działdowo.
2. Finansowanie może być przyznane na dany rok szkolny w formie stypendium wypłacanego nie dłużej niż przez 9 miesięcy /studenci/ lub nie dłużej niż przez 10 miesięcy /uczniowie/ albo w formie stypendium jednorazowego. O terminach i sposobach realizacji wypłat stypendium decyduje Zarząd Spółki.
3. O stypendium można ubiegać się wielokrotnie, jednak nie dłużej niż do chwili zakończenia nauki lub wieku 25 lat. W przypadku ukończenia 25 lat w trakcie finansowania, ostatnia transza stypendium może być wypłacona w miesiącu, w którym stypendysta ukończył ten wiek z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
4. W roku kalendarzowym może być udzielone wnioskodawcy tylko jedno stypendium jednorazowe.
5. Stypendium przekazywane jest w formie pieniężnej.
6. Wysokość przyznanego stypendium określa Komisja. Przyznana pomoc w postaci miesięcznego stypendium nie może przekraczać 25% wysokości kwoty stanowiącej minimalne wynagrodzenie za pracę brutto, obowiązujące w dacie przyznania tego stypendium przez Komisję. Przyznana wysokość stypendium nie jest waloryzowana do końca okresu, na który zostało przyznane.
7. Stypendium jednorazowe nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, obowiązującego w dacie jego przyznania przez Komisję.
8. Stypendium może być wypłacone przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub w przypadku jego niepełnoletniości – na rachunek bankowy jego rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Szczegółowe warunki dotyczące wypłaty stypendium, jego wykorzystania oraz obowiązków stypendysty, określa umowa zawarta pomiędzy DAR S.A., a stypendystą (załącznik nr 2).

## **§ 7**

1. Wnioski o przyznanie stypendium można składać w trybie ciągłym osobiście w siedzibie Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A. lub wysłać za pośrednictwem poczty na adres: Działdowska Agencja Rozwoju S.A. ul. Władysława Jagiełły 15, 13-200 Działdowo.
2. Rozpatrzenie wniosków następować będzie w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Informacja o rezultatach złożonego wniosku, przekazywana jest wnioskodawcy na piśmie.
4. W wyznaczonym terminie, stypendyści zobowiązani są do uczestnictwa w spotkaniu z okazji uroczystego wręczenia stypendium.
5. W uzgodnionym terminie, stypendysta może zostać zobowiązany do zaprezentowania swojego talentu lub uzdolnień, na rozwój których zostało przyznane stypendium.

## **§ 8**

1. Stypendysta zobowiązuje się swoją postawą promować Gminę Miasto Działdowo lub Gminę Działdowo oraz Działdowską Agencję Rozwoju S.A., dbać o ich dobre imię.
2. Stypendysta nie może swoim zachowaniem naruszać norm współżycia społecznego, moralności oraz wywoływać zdarzeń powszechnie uznanych za niedopuszczalne.

## **§ 9**

Stypendium może być wstrzymane bądź cofnięte przez Zarząd DAR S.A., w tym na wniosek każdego z członków Komisji, jeśli zostanie stwierdzone, że stypendysta nie wywiązuje się z umowy lub łamie zasady określone w niniejszym Regulaminie.

## **§ 10**

1. Niniejszy Regulamin uchwalany jest na wniosek Zarządu Spółki przez Radę Nadzorczą Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A.
2. Wszelkie zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzone wyłącznie w trybie określonym w ust. 1 lub z inicjatywy własnej Rady Nadzorczej.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla:
  - a) kandydatów, ubiegających się o przyznanie stypendium indywidualnego - *Załącznik nr 1A do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego,*
  - b) dla grup ubiegających się o przyznanie stypendium grupowego - *Załącznik nr 1 B do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego.*
2. Wzór umowy stypendialnej - *Załącznik nr 2 do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego.*
3. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji - *Załącznik nr 3 do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego.*
4. Oświadczenie o celowym wydatkowaniu przyznanego stypendium - *Załącznik nr 4 do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego.*
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - *Załącznik nr 5 do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego.*
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku - *Załącznik nr 6 do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego.*
7. Oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu netto - *Załącznik nr 7 do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego.*
8. Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju - *Załącznik nr 8 do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego.*
9. Sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Grupy- *Załącznik nr 9 do Regulaminu Działdowskiego Funduszu Stypendialnego*