

**REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ ZAPŁATY WADIUM, PORĘCZEŃ  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMI ZA WADY  
LUB GWARANCJI JAKOŚCI**

**§ 1**

**PRZEDMIOT REGULAMINU**

Regulamin określa warunki udzielania poręczenia zapłaty wadium oraz poręczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości, ze środków monitorowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, przez Fundusz Gwarancyjny Działdowskiego Funduszu Przedsiębiorczości, zwany dalej Funduszem, wchodzący w skład Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A, zwanej dalej Agencją. Zasięg działania Funduszu obejmuje Beneficjentów, o których mowa w § 2 mających siedzibę lub inwestujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego lub powiatów: mławskiego, żuromińskiego, brodnickiego i ciechanowskiego.

**§ 2**

**BENEFICJENCI FUNDUSZU**

1. Beneficjentami Funduszu mogą być mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa, bądź osoby podejmujące działalność gospodarczą, w szczególności biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa regulujących zasady udzielania zamówień publicznych od 2021 r.
2. Beneficjentami Funduszu mogą być również organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, na cele związane z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą oraz odpłatną i nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

**§ 3**

**WARUNKI UDZIELENIA PORĘCZENIA**

1. O poręczenie zapłaty wadium oraz poręczenie należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości może ubiegać się każdy Beneficjent określony w § 2, którego zdolność do wykonywania zobowiązań wynikających z umowy poręczenia została pozytywnie zweryfikowana przez Agencję.
2. Agencja udziela poręczeń na czas określony do kwoty z góry oznaczonej.
3. Maksymalna kwota poręczenia zapłaty wadium oraz poręczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości udzielona na rzecz jednego podmiotu wynosi 100 % kwoty wynikającej ze zobowiązania objętego poręczeniem jednak nie więcej niż 1 000 000 zł. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota poręczenia zapłaty wadium oraz poręczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości udzielona na rzecz jednego podmiotu może wynieść maksymalnie do 1 500 000 zł.
4. Agencja udziela poręczeń na podstawie jednorazowej umowy o udzielenie poręczenia zapłaty wadium, poręczenie należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości albo w ramach odnawialnego limitu poręczeń.

5. Komisja Kwalifikacyjna Funduszu dokonuje oceny wniosku Beneficjenta o udzielenie jednorazowego poręczenia lub wniosku o przyznanie odnawialnego limitu poręczeń na okres jednego roku.
6. Na podstawie opinii Komisji, decyzję o udzieleniu/nieudzieleniu poręczenia lub przyznaniu/nieprzyznaniu odnawialnego limitu poręczeń w imieniu Agencji podejmuje jej organ decyzyjny lub inne upoważnione osoby. Udzielenie poręczenia na warunkach odbiegających od postanowień niniejszego regulaminu nie wymaga dodatkowego zaopiniowania przez Komisję.
7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Agencji może jednorazowo zwiększyć przyznany Beneficjentowi odnawialny limit poręczeń maksymalnie o 20% bez dokonywania dodatkowej oceny, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
8. Decyzje Agencji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia na rzecz Agencji, na wypadek powstania roszczeń z tytułu wykonania przez Agencję obowiązków wynikających z udzielonego poręczenia.
10. Zabezpieczeniem poręczenia udzielonego przez Agencję jest weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Beneficjenta oraz poręczony przez współmałżonka wystawcy weksla jeżeli wystawcą weksla jest osoba pozostająca w związku małżeńskim. W uzasadnionych przypadkach Agencja może zażądać udzielenia dodatkowego zabezpieczenia.
11. Wszelkie zmiany warunków umowy zabezpieczonej poręczeniem Agencji zwiększające zakres jej odpowiedzialności wymagają pisemnej zgody Agencji.

#### § 4

#### **PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O PORĘCZENIE ZAPŁATY WADIUM, PORĘCZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMI ZA WADY LUB GWARANCJI JAKOŚCI**

1. Formularze wniosków o udzielenie poręczenia zapłaty wadium, poręczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości są dostępne w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej [www.darsa.pl](http://www.darsa.pl)
2. Beneficjent składa wniosek o udzielenie poręczenia w siedzibie Agencji. Do wniosku Beneficjent dołącza:
  - 1) dokumenty dotyczące sytuacji finansowej;
  - 2) Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z ofertą przetargową (*jeżeli dotyczy*);
  - 3) umowę, której ma dotyczyć poręczenie lub jej projekt (*jeżeli dotyczy*);
  - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (nie starsze niż 3 miesiące) oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek (nie starsze niż 3 miesiące), przy czym w przypadku wniosku o udzielenie jednorazowego poręczenia zapłaty wadium dopuszcza się za zgodą Agencji przyjęcie pisemnego oświadczenia Beneficjenta o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 5) inne dokumenty lub informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku.
3. Agencja ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o udzieleniu poręczenia.
4. Fundusz przeprowadza ocenę wniosku oraz dokumentów złożonych przez Beneficjenta zgodnie z Metodyką oceny ryzyka finansowego obowiązującą w Agencji.
5. W przypadku wniosku Beneficjenta o udzielenie jednorazowego poręczenia zapłaty wadium, poręczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości do maksymalnej wysokości 50 000 zł, Agencja może odstąpić od procedury

oceny, o której mowa w ust. 4 i w takim przypadku Komisja Kwalifikacyjna Funduszu może zaopiniować wniosek wyłącznie na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Beneficjenta, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Po podjęciu decyzji o udzieleniu poręczenia, Agencja informuje Beneficjenta o decyzji w sprawie udzielenia poręczenia oraz w przypadku pozytywnej decyzji zawiera z Beneficjentem umowę.
7. Agencja może zawrzeć z Beneficjentem długoterminową umowę o współpracy umożliwiającą udzielanie poręczeń zapłaty wadium, poręczeń należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości, które zostaną zawarte w przyszłości w ilości określonej przez strony umowy.
8. Umowy podpisywane są w siedzibie Agencji.

## **§ 5**

### **OPLATY I KOSZTY**

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem poręczenia oraz ewentualne koszty prowadzenia windykacji ponosi Beneficjent.
2. Agencja pobiera opłaty i prowizje za realizację procedury udzielenia poręczenia. Stawki opłat i prowizji są określane Uchwałą przez Zarząd Agencji.
3. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 2, które ulegną zmianie w okresie finansowania, będą stosowane do czynności dokonywanych po ich uchwaleniu przez Zarząd Agencji.
4. W przypadku realizacji poręczenia, Agencja będzie naliczała od zapłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.
5. Środki odzyskane przez Agencję w wyniku dobrowolnych spłat lub windykacji, jeżeli nie ustalono inaczej w odrębnym porozumieniu z Beneficjentem, zaspakająć będą należności Agencji w następującej kolejności:
  - 1) koszty egzekucyjne;
  - 2) koszty sądowe;
  - 3) koszty zastępstwa procesowego;
  - 4) koszty monitów i wezwań;
  - 5) inne uzasadnione koszty Agencji;
  - 6) odsetki;
  - 7) kwota kapitału zobowiązania.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent jest zobowiązany do udostępniania prowadzonej dokumentacji oraz udzielania informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Agencji lub przedstawicieli instytucji uprawnionych do kontroli Agencji w zakresie udzielania poręczeń.
2. Spory spowodowane działaniami Beneficjenta wbrew niniejszemu regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Agencji.
3. Zmian w treści niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd Agencji w formie uchwały.