



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Zgłoszenie prosimy przysłać faksem na numer: 23/ 697 06 67
lub mailem: szkolenia@darsa.pl ; n.gajewska@darsa.pl ;

Deklaruję chęć uczestnictwa w szkoleniu „Analiza ekonomiczno – finansowa przedsiębiorstw”

po zebraniu 8-10 osobowej grupy, godz. 08.00 – 15.00, ul. Wł. Jagiełły 15a, 13 – 200 Działdowo

Dane uczestnika/uczestników

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Tel. kontaktowy	stanowisko

Dane do wystawienia faktury

osoba prywatna Firma/JST

<i>Dokładna nazwa i adres</i>	
<i>NIP</i>	
<i>Nr telefonu</i>	

Koszt szkolenia 1 os. wynosi 250 zł netto. W przypadku skierowania na szkolenie więcej niż 1 osoby, koszt udziału drugiej i kolejnej osoby wynosi 150 zł netto. Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania poniższego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych i stanowi usługę kształcenia zawodowego. W przeciwnym razie do ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

OŚWIADCZENIE

na potrzeby zwolnienia z podatku VAT szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług

OŚWIADCZAM, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter **usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowane ze środków publicznych:**

- a) w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) lub
b) w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 736).

..... Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Faktura za szkolenie zostanie wystawiona w dniu szkolenia. Prosimy o dokonanie opłaty w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

.....
data, pieczęćka, podpis osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

- O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
- Zgłoszenie powinno być zaopatrzone w pieczęć zgłaszającego i podpisane przez osobę upoważnioną oraz przesłane pocztą, faksem lub mailem
- Opłata za udział w szkoleniu obejmuje koszt: mat. szkoleniowych, certyfikatu ukończenia szkolenia, cateringu – przerwy w kawę i obiady.
- Opłata za szkolenie pobierana będzie po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury (istnieje możliwość wydłużenia terminu w trybie indywidualnych ustaleń).
- W przypadku nieprzybycia na szkolenie bez uprzedniego odwołania udziału na 4 dni robocze przed szkoleniem do godz. 10.00 (w wymagana forma pisemna – mail bądź faks), DAR S.A. obciąży zgłaszającego kwotą uczestnictwa w szkoleniu.
- DAR S.A. zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu i miejsca oraz godziny rozpoczęcia szkolenia z powołaniem na siebie niezależnych.

Administratorem ww. danych osobowych jest Działdowska Agencja Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagiełły 15, 13 – 200 Działdowo. Dane wykorzystane będą do wykonania wszelkich czynności związanych z obsługą szkolenia. Ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi uczestnika. Udostępnianie danych innym podmiotom nie jest przewidziane. Osobie, której dotyczą dane, przysługują prawa do dostępu do treści tych danych i ich poprawienia.