

*Załącznik nr 1 do Uchwały  
Zarządu nr 12/2016  
z dnia 21.01.2016 r.*

## **REGULAMIN FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH**

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT REGULAMINU**

Regulamin określa warunki udzielania zabezpieczeń do kredytów, pożyczek i leasingu, ze środków monitorowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, przez Fundusz Poręczeniowy Działdowskiego Funduszu Przedsiębiorczości, zwany dalej Funduszem, wchodzącego w skład Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A, zwaną dalej Agencją. Zasięg działania Funduszu obejmuje Beneficjentów, o których mowa w § 2, mający siedzibę lub inwestujący na terenie województwa warmińsko – mazurskiego lub powiatów: mławskiego, żuromińskiego i brodnickiego.

### **§ 2**

#### **BENEFICJENCI FUNDUSZU**

1. Beneficjentami Funduszu mogą być mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, bądź osoby podejmujące działalność gospodarczą. Beneficjentami funduszu mogą być również organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96. poz 873 z póź. zm.), a także inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, na cele związane z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą oraz odpłatną i nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu art. 6 i 7 ustawy.
2. Przedsiębiorcy i osoby, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się o zabezpieczenie transakcji przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych związanych z bieżącą i inwestycyjną działalnością gospodarczą.

### **§ 3**

#### **ZASADY UDZIELANIA PORĘCZENIA**

1. O zabezpieczenie kredytu, pożyczki lub leasingu może ubiegać się każdy przedsiębiorca określony w § 2 z terenu określonego § 1.
2. Maksymalna kwota udzielanego zabezpieczenia do jednego kredytu/pożyczki/leasingu wynosi **250.000 PLN**, przy czym nie może przekroczyć **80%** wartości zabezpieczanego kredytu/ pożyczki/leasingu bez odsetek. Zabezpieczenie pozostałej części kredytu/pożyczki/leasingu spoczywa na przedsiębiorcy, banku lub instytucji finansującej.
3. Łączna kwota zaangażowania środków Funduszu w finansowanie jednego podmiotu gospodarczego lub jednostek powiązanych, liczona w dniu udzielenia finansowania nie może przekroczyć 5% kapitału Funduszu.

4. W przypadku, gdy dany kredyt/pożyczka/leasing jest poręczany przez różne fundusze (podmioty), łączna wartość takich poręczeń nie może przekroczyć **80%** wartości kapitału poręczanego kredytu/pożyczki/leasingu.
5. Poręczenia nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu przepisów Wspólnoty Europejskiej dotyczących pomocy publicznej (Dz. Urz. WE C 288 z 09.10.1999 r. i Dz. Urz. WE C 224 z 01.10.2004 r.)
6. W wyniku spłat kredytu/pożyczki/leasingu przez przedsiębiorcę, kwota bieżącego poręczenia maleje zachowując wielkość odpowiadającą wartości procentowego zobowiązania Funduszu określonego w dniu udzielenia poręczenia.
7. Zabezpieczenie udzielane jest na okres do momentu uregulowania należności wynikających z umowy kredytowej/pożyczki/leasingu.
8. Zabezpieczenie udzielane jest na rzecz banku/institucji finansującej na podstawie poręczenia według prawa cywilnego.
9. Zarząd Agencji, na wniosek banku/institucji finansującej lub przedsiębiorcy może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na dokonanie zmian w umowie kredytowej/pożyczki zawartej między przedsiębiorcą a bankiem/institucją finansującą. Zakres zmian może obejmować jedynie finansowanie w zakresie określonym niniejszym regulaminem.
10. Zarząd Agencji może odmówić udzielenia poręczenia, udzielić inną niż przedstawioną we wniosku wysokość poręczenia.
11. Decyzje Zarządu Agencji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

## § 4

### PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O PORĘCZENIE

1. Przedsiębiorca przed zaproponowaniem w banku poręczenia Funduszu, winien sprawdzić, czy przedsięwzięcie, które podlega kredytowaniu, może być zgodnie z regulaminem poręczone przez Fundusz.
2. Kierowane do Funduszu wnioski o finansowanie w formie zabezpieczenia kredytu/pożyczki/leasingu muszą być uzupełnione załącznikami:
  - 2.1. promesa/zaświadczenie/umowa wstępna z bankiem/institucją finansującą o podjęciu decyzji kredytowej/pożyczkowej/leasingowej z określeniem ogólnych warunków finansowania,
  - 2.2. dokumenty rejestrowe, a w szczególności:
    - Zaświadczenie o rejestracji podmiotu gospodarczego w sądzie rejestrowym lub odpowiednim organie ewidencyjnym,
    - REGON.
  - 2.3. kserokopie dokumentów określające sytuację prawną i finansową przedsiębiorcy i przedsięwzięcia przyjęte do oceny przez bank/institucję finansującą.
  - 2.4. biznes plan i/lub wniosek o kredyt/pożyczkę zaakceptowany przez bank lub instytucję finansującą,
  - 2.5. inne dokumenty i informacje ustalone przez Fundusz w zależności od specyfiki przedsiębiorstwa i planowanego przedsięwzięcia.
3. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 2 Fundusz dokonuje szczegółowej oceny projektu zgodnie z „Metodyką oceny ryzyka finansowego” stosowanej w Funduszu.
4. Ocena projektów gospodarczych dokonywana jest trój etapowo i obejmuje:
  - 4.1. ocenę formalno-prawną dokumentów i informacji przedstawionych przez przedsiębiorcę,
  - 4.2. ocenę wstępną,
  - 4.3. ocenę ryzyka finansowego.
5. Po uzyskaniu pozytywnej oceny, o której mowa w ust. 4, wniosek wraz z wynikami oceny podlega zaopiniowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją w oparciu o Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej.

6. Ocenie ryzyka finansowego podlegają okresy sprawozdawcze i projektowane podlegające ocenie przez bank/institucję finansową. Sposób oceny projektów określa szczegółowo „Metodyka oceny ryzyka finansowego” stosowana przez Fundusz.
7. Fundusz i Komisja dokonując oceny wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2., o ile zaistnieje potrzeba, mogą zwrócić się do przedsiębiorcy lub instytucji finansującej lub banku o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej przedsiębiorcy oraz planowanego przedsięwzięcia. Na życzenie władz Funduszu, przedsiębiorca zobowiązuje się upoważnić instytucję finansującą, bank oraz Fundusz do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej przedsiębiorcy oraz finansowanego przedsięwzięcia.
8. Na podstawie opinii Komisji, Zarząd Agencji działając zgodnie z postanowieniami Statutu Agencji i niniejszego regulaminu podejmuje decyzję o udzieleniu poręczenia do kredytu/pożyczki/leasingu i uruchamia finansowanie na rzecz banku lub instytucji finansującej.

## § 5

### OPŁATY I KOSZTY

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem zabezpieczenia i ewentualne koszty prowadzenia windykacji ponosi przedsiębiorca.
2. Fundusz pobiera opłaty i prowizje za realizację procedury udzielenia poręczenia. Stawki opłat i prowizji są określane Uchwałą przez Zarząd Agencji.
3. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust 2, które ulegną zmianie w okresie finansowania, będą stosowane do czynności prowadzonych po ich uchwaleniu przez Zarząd Agencji.
4. W przypadku realizacji poręczenia, Agencja będzie naliczała od zapłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, liczoną od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.
5. Odzyskane środki w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat, będą zaspakajając Agencję w następującej kolejności:
  - 5.1. koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów,
  - 5.2. uzasadnione koszty Agencji,
  - 5.3. odsetki,
  - 5.4. kwota kapitału zobowiązania.
6. Poręczenia udzielane są w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującym prawem na dzień udzielenia poręczenia.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Finansowany przedsiębiorca wyrazi zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Agencji i przedstawicieli instytucji uprawnionych do kontroli Agencji w zakresie udzielania poręczeń.
2. Spory spowodowane działaniami przedsiębiorcy niezgodne z niniejszym Regulaminem poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Agencji.
3. Zmian w treści niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd Agencji.