

REGULAMIN

FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa warunki udzielania zabezpieczeń do kredytów i pożyczek przez Fundusz Poręczeń Kredytowych Działdowskiego Funduszu Przedsiębiorczości, zwany dalej Funduszem, wchodzącego w skład Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A, zwaną dalej Agencją. Zasięg działania Funduszu obejmuje beneficjentów, o których mowa w § 2, posiadających swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem beneficjentów, których główne miejsce wykonywania działalności mieści się w powiecie działdowskim i powiatach z nim sąsiadujących.

§ 2

BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Beneficjentami Funduszu mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne /Dz. U. Nr 281 poz. 2785/.
2. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się o zabezpieczenie kredytów lub pożyczek przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych związanych z bieżącą i inwestycyjną działalnością gospodarczą.

ZASADY UDZIELANIA ZABEZPIECZEŃ

1. O zabezpieczenie kredytu lub pożyczki może ubiegać się każdy przedsiębiorca określony w § 2 z terenu określonego § 1.
2. Maksymalna kwota udzielanego zabezpieczenia do jednego kredytu/pożyczki wynosi **250.000 PLN** , przy czym nie może przekroczyć **80%** wartości zabezpieczanego kredytu lub pożyczki bez odsetek. Zabezpieczenie pozostałej części kredytu lub pożyczki spoczywa na przedsiębiorcy, banku lub instytucji finansującej.
3. Łączna kwota zaangażowania środków Funduszu w finansowanie jednego podmiotu gospodarczego lub jednostek powiązanych, liczona w dniu udzielenia finansowania nie może przekraczać 5 % kapitału Funduszu.
4. W przypadku, gdy dany kredyt/pożyczka jest poręczany przez różne fundusze (podmioty), łączna wartość takich poręczeń nie może przekroczyć **80%** wartości kapitału poręczanego kredytu/pożyczki.
5. Poręczenie może być udzielone do kredytu/pożyczki oprocentowanego nie niżej niż stopa referencyjna określona przez Komisję Europejską obowiązująca w dniu zawarcia umowy o udzielenie kredytu/pożyczki.
6. Poręczenia nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu przepisów Wspólnoty Europejskiej dotyczących pomocy publicznej / Dz. Urz. WE C 288 z 09.10.1999 r. i Dz. Urz. WE C 224 z 01.10.2004 r./
7. W wyniku spłat kredytu/pożyczki przez przedsiębiorcę, kwota bieżącego poręczenia maleje zachowując wielkość odpowiadającą wartości procentowego zobowiązania Funduszu określonego w dniu udzielenia poręczenia.
8. Zabezpieczenie udzielane jest na okres do momentu uregulowania należności wynikających z umowy kredytowej/pożyczki.
9. Zabezpieczenie udzielane jest na rzecz banku/instytucji finansującej na podstawie poręczenia według prawa cywilnego.
10. Zarząd Agencji, na wniosek banku/instytucji finansującej lub przedsiębiorcy może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na dokonanie zmian w umowie kredytowej(pożyczki) zawartej między przedsiębiorcą a bankiem /instytucją finansującą. Zakres zmian może obejmować jedynie finansowanie w zakresie określonym niniejszym regulaminem.
11. Zarząd Agencji może odmówić udzielenia poręczenia, udzielić inną niż przedstawioną we wniosku wysokość poręczenia.
12. Decyzje Zarządu Agencji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O PORĘCZENIE

1. Przedsiębiorca, przed zaproponowaniem w banku poręczenia Funduszu winien sprawdzić, czy przedsięwzięcie, które podlega kredytowaniu, może być, zgodnie z regulaminem, poręczone przez Fundusz.
2. Kierowane do Funduszu wnioski o finansowanie w formie zabezpieczenia kredytu/ pożyczki muszą być uzupełnione załącznikami:
 1. promesa/zaświadczenie/umowa wstępna z bankiem/instytucją finansującą o podjęciu decyzji kredytowej/pożyczkowej z określeniem ogólnych warunków finansowania.
 2. dokumenty rejestrowe, a w szczególności:
 - Zaświadczenie o rejestracji podmiotu gospodarczego w sądzie rejestrowym lub odpowiednim organie ewidencyjnym.
 - REGON,
 1. kserokopie dokumentów określające sytuację prawną i finansową przedsiębiorcy i przedsięwzięcia przyjęte do oceny przez bank/instytucję finansującą.
 2. biznes plan i/lub wniosek o kredyt/pożyczkę zaakceptowany przez bank lub instytucję finansującą,
 3. inne dokumenty i informacje ustalone przez DFP w zależności od specyfiki przedsiębiorstwa i planowanego przedsięwzięcia.
2. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 2 Fundusz dokonuje szczegółowej oceny projektu zgodnie z „Metodyką oceny ryzyka finansowego” stosowanej w DFP.
3. Ocena projektów gospodarczych dokonywana jest trój etapowo i obejmuje:
 1. ocenę formalno-prawną dokumentów i informacji przedstawionych przez przedsiębiorcę,
 2. ocenę wstępną,
 3. ocenę ryzyka finansowego.
4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny, o której mowa w ust. 4, wniosek wraz z wynikami oceny podlega zaopiniowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną zwaną dalej Komisją w oparciu o Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
 1. rozwój przedsiębiorczości,
 2. przyrost nowych miejsc pracy,
 3. ilość podtrzymywanych miejsc pracy,

4. stopień proekologicznego oddziaływania finansowanego projektu gospodarczego,
 5. innowacyjność techniczną i technologiczną projektu,
 6. wpływ na aktywizację terenów wiejskich,
 7. spójność projektu z kierunkami strategii rozwoju lokalnego i regionalnego,
 8. sposób zabezpieczenia finansowania,
 9. inne, wyznaczone przez Zarząd Agencji.
5. Ocenie ryzyka finansowego podlegają okresy sprawozdawcze i projektowane podlegające ocenie przez bank/instytucję finansową. Sposób oceny projektów określa szczegółowo „Metodyka oceny ryzyka finansowego” stosowana przez Fundusz .
 6. Fundusz i Komisja dokonując oceny wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2., o ile zaistnieje potrzeba, mogą zwrócić się do przedsiębiorcy, jednostki finansującej lub banku o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej przedsiębiorcy oraz planowanego przedsięwzięcia. Na życzenie władz Funduszu, przedsiębiorca zobowiązuje się upoważnić jednostkę finansującą, bank oraz Fundusz do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej przedsiębiorcy oraz finansowanego przedsięwzięcia.
 7. Na podstawie opinii Komisji, Zarząd Agencji działając zgodnie z postanowieniami Statutu Agencji i niniejszego regulaminu podejmuje decyzję o udzieleniu poręczenia do kredytu/pożyczki i uruchamia finansowanie na rzecz banku lub instytucji finansowej.

§ 5

OPŁATY I KOSZTY

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem zabezpieczenia i ewentualne koszty prowadzenia windykacji ponosi przedsiębiorca.
2. Fundusz pobiera opłaty i prowizje za realizację procedury udzielania zabezpieczeń. Stawki opłat i prowizji są określane Uchwałą przez Zarząd Agencji.
3. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust 2, które ulegną zmianie w okresie finansowania, będą stosowane do czynności prowadzonych po ich uchwaleniu przez Zarząd Agencji.
4. W przypadku realizacji poręczenia, Agencja będzie naliczała od zapłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.

5. Odzyskane środki w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat, będą zaspakajać Agencję w następującej kolejności:
 1. koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów,
 2. uzasadnione koszty Agencji,
 3. odsetki,
 4. kwota kapitału zobowiązania.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Finansowany przedsiębiorca wyrazi zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Agencji i przedstawicieli instytucji uprawnionych do kontroli Agencji w zakresie udzielania poręczeń.
2. Spory spowodowane działaniami przedsiębiorcy niezgodne z niniejszym Regulaminem poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Agencji.
3. Zmian w treści niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd Agencji.

Tabela prowizji i opłat

L.p.	Stawka prowizji w % wart. udzielanej pomocy	Okres udzielenia pożyczki/poręczenia
1.	1%	Do 1 roku
2.	1,2%	Powyżej 1 roku do 2 lat
3.	1,4%	Powyżej 2 lat do 3 lat

4.	1,6%	Powyżej 3 lat do 4 lat
5.	1,8%	Powyżej 4 lat do 5 lat
6.	2%	Powyżej 5 lat

Kwalifikacja przedsiębiorcy

Kwalifikacja	Zatrudnienie	Obroty w mln euro	Suma bilansowa w mln euro
Mikroprzedsiębiorca	do 10	2	2
Mały przedsiębiorca	do 50	10	10
Średni przedsiębiorca	do 250	50	43