REGULAMIN
POŻYCZEK INWESTYCYJNYCH Z PREMIĄ II

udzielanych w ramach Projektu

„Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe”

Poddziałanie 1.5.3

Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw (IF) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

realizowanego w oparciu

o UMOWĘ OPERACYJNĄ Nr 2/RPWM/16918/2019/III/DIF/180

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa warunki udzielania Pożyczek Inwestycyjnych z Premią w ramach Projektu **„Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe" na podstawie Umowy Operacyjnej Nr 2/RPWM/16918/2019/III/DIF/180 zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego (Menadżerem),** jako **Beneficjentem Projektu: „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty Finansowe", Poddziałanie 1.5.3 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw (IF) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 –2020,** realizowany przez Konsorcjum Funduszy Pożyczkowych, w skład którego wchodzą członkowie Konsorcjum tj.:

a) Działdowska Agencja Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagiełły 15, 13-200 Działdowo;
b) Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi, ul. Pl. Zwycięstwa 16/3, 19-500 Gołdap;
c) Fundacja Rozwoju Regionu Łukta, ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta;
d) Nidzicka Fundacja Rozwoju „NIDA", ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica;

w imieniu, którego działa Lider Konsorcjum- Działdowska Agencja Rozwoju S.A.

§ 2

DEFINICJE

Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1) **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
2) **Instytucja Zarządzająca** - instytucję, o której mowa w art. 125 Rozporządzenia Ogólnego - rolę Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014 - 2020 pełni Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego;
3) **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Pożyczka Inwestycyjna z Premią, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzania 1303/2013, zwany Instrumentem Finansowym;
4) **Inwestycja** - przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Pożyczki Inwestycyjnej;

5) **Jednostkowa Pożyczka** - pożyczkę udzielaną Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego;

6) **Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie;

7) **MŚP** - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika do Rozporządzenia 651/2014;

8) **Obszary Strategicznej Interwencji** –tereny, na których zdiagnozowano problemy stanowiące główne bariery rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego określone zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 25 czerwca 2013 roku;

9) **Obszary inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego** - dziedziny życia gospodarki i nauki uznane za kluczowe dla rozwoju poszczególnych regionów województwa warmińsko-mazurskiego określone zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 25 czerwca 2013 roku;

10) **Ostateczny Odbiorca** - przedsiębiorca, który zawarł z Pośrednikiem Finansowym Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

11) **PIzP II** – Pożyczka Inwestycyjna z Premią II;

12) **Pośrednik Finansowy** –każdy z Członków Konsorcjum, który zawarł Umowę Pożyczki Inwestycyjnej z Ostatecznym Odbiorcą tj.:
   a) Działdowska Agencja Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagiełły 15, 13-200 Działdowo;
   b) Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi, ul. Pl. Zwycięstwa 16/3, 19-500 Gołdap;
   c) Fundacja Rozwoju Regionu Łukta, ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta;
   d) Nidzicka Fundacja Rozwoju „NIDA”, ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica;

13) **Konsorcjum** – rozumiane jako Konsorcjum Instytucji Wdrażających Instrument Finansowy pod nazwą „Pożyczka Inwestycyjna z Premią” w skład, którego wchodzą:
   a) Działdowska Agencja Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagiełły 15, 13-200 Działdowo;
   b) Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi, ul. Pl. Zwycięstwa 16/3, 19-500 Gołdap;
   c) Fundacja Rozwoju Regionu Łukta, ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta;
   d) Nidzicka Fundacja Rozwoju „NIDA”, ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica;

14) **Premia** - umorzenie części oprocentowania w postaci subsydiowania odsetek. Dotyczy projektów o szczególnym potencjale rozwojowym dla regionu, w tym: przyczyniających się do oszczędności surowców i energii oraz ograniczenia emisji szkodliwych gazów do środowiska, realizowanych na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej,

wysokiej stopie bezrobocia, ukierunkowanych na ekspansję rynkową w wymiarze geograficznym lub ofertowym, przyczyniających się do tworzenia trwałych miejsc pracy;

15) **Program („RPO WiM")** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą nr 16/150/15/V Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 24 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 904;

16) **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe", realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie nr ZP.6.1/48/2017 z dnia 29 maja 2017 r.;

17) **Regulamin –** Regulamin Pożyczek Inwestycyjnych z Premią udzielanych w ramach projektu „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe";

18) **Transze** - wypłatę Ostatecznemu Odbiorcy w częściach Pożyczki Inwestycyjnej z Premią;

19) **TIK –** nowoczesne Technologie Informacyjno-Komunikacyjne, stanowiące narzędzia pozwalające na komunikację między ludźmi. Technologie informacyjno-komunikacyjne, nazywane też technologiami informacyjnymi (IT), są technologiami związanymi ze zbieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, rozdzielaniem i prezentacją informacji (tj. tekstów, obrazów, dźwięku). Obejmują one w szczególności technologie komputerowe (sprzęt i oprogramowanie) i technologie komunikacyjne. Technologie informacyjne to także dziedzina wiedzy obejmująca: informatykę, telekomunikację i inne technologie powiązane z informacją. Dostarczają one narzędzi, za pomocą których można pozyskiwać informacje, selekcjonować je, analizować, przetwarzać i przekazywać odbiorcom;

20) **Umowa Inwestycyjna zwana również Umową pożyczki** - umowę zawartą między Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;

21) **Umowa Operacyjna –** umowę o finansowanie projektu pn. „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe" zawartą pomiędzy

Menadżerem – Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, a Pośrednikiem Finansowym;

22) **Środki trwałe** –zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych;

23) **Wartości niematerialne i prawne** – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

§ 3
ZAKRES PODMIOTÓW, KTÓRE MOGĄ OTRZYMAĆ POŻYCZKĘ

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pożyczki, muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem sądu krajowego lub unijnego,
3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego

niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

4) są osobami fizycznymi lub osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział i prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
6) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de *minimis* (jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis),
7) nie są podmiotami w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji.

§ 4
ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW POŻYCZKI

1. W ramach Pożyczki Inwestycyjnej z Premią mogą być realizowane przedsięwzięcia polegające na inwestycji w:
   1) niezbędną infrastrukturę ściśle związaną z przedmiotem projektu,
   2) poprawę potencjału konkurencyjnego przedsiębiorstw,
   3) zdolność do rozszerzenia oferty o nowe produkty lub usługi.

   W stosunku do wybranych przedsięwzięć możliwe jest stosowanie premii (w postaci subsydiowania odsetek).
2. Pożyczka Inwestycyjna z Premią II (PIzP II) jest skierowana do przedsiębiorstw działających oraz mających siedzibę na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego inwestujących w:
   1) maszyny i sprzęt produkcyjny (przedsięwzięcia rozwojowe, np. modernizacja środków produkcji, wyposażenie nowych lub doposażenie istniejących miejsc pracy),
   2) nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK),

3) innowacje produktowe i procesowe, m.in. poprzez adaptowanie gotowych technologii i rozwiązań zakupionych przez przedsiębiorstwo, wprowadzanie tzw. innowacji imitujących, innowacji w skali przedsiębiorstwa.
4) inne, takie jak inwestycje w budynki w tym ich remonty, zakup środków transportu, zakup wyposażenia itp.

3. Wsparcie może obejmować inwestycje zarówno w środki trwałe, jak i wartości niematerialne i prawne, zgodnie z przepisami prawa unijnego.
4. W ramach udzielonej pożyczki(PIzP II**) nie jest możliwe**:
   1) refinansowanie zadłużenia, w tym spłata pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów,
   2) spłata zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy,
   3) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP,
   4) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub celów konsumpcyjnych,
   5) współfinansowanie wydatków z innych Funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych z innego wspólnotowego instrumentu finansowego, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
   6) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
   7) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
   8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
   9) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
   10) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
   11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
   12) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,

13) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
14) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
15) finansowanie przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba, że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
17) finansowanie w całości inwestycji, w zakresie zakupu nieruchomości zarówno mieszkalnych jak i użytkowych.

5. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
6. W przypadku zakupu używanego środka trwałego:
   1) cena używanego środka trwałego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i musi być niższa od ceny podobnego, nowego środka trwałego – na potwierdzenie powyższych okoliczności Ostateczny Odbiorca składa u Pośrednika Finansowego stosowne oświadczenie,
   2) Ostateczny Odbiorca złoży Pośrednikowi Finansowemu pisemne oświadczenie sprzedającego określające podmiot, od którego nabył środek trwały oraz datę i miejsce jego nabycia,
   3) Ostateczny Odbiorca złoży u Pośrednika Finansowego pisemne oświadczenie sprzedającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu tego środka trwałego przez Ostatecznego Odbiorcę od sprzedającego, zakup tego środka trwałego przez jakikolwiek podmiot nie był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.
7. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia.
8. Ostateczny Odbiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub

do poniesienia przez Ostatecznego Odbiorcę po dniu złożenia kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki.

9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.

§ 5
PODSTAWOWE WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczki udzielane są w walucie polskiej.
2. Pośrednik Finansowy może udzielić finansowania do pełnej wysokości wydatków kwalifikowanych planowanych w biznesplanie/planie przedsięwzięcia, w cenach netto przedsiębiorcom będącym czynnymi podatnikami VAT lub w cenach brutto przedsiębiorcom niebędącym czynnymi podatnikami VAT, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Ostateczny Odbiorca złoży u Pośrednika Finansowego pisemne oświadczenie o posiadanym statucie podatnika VAT.
4. Podstawą rozliczenia wykorzystania PIzP II jest wartość wydatków obejmująca wartość wynikającą z faktur i dowodów zapłaty w wartości brutto.
5. Wartość Jednostkowej PIzP II nie może być niższa niż **5 000,00 zł** oraz wyższa niż **1 000 000,00 zł.**
6. Pośrednik Finansowy ma prawo do udzielenia Jednostkowej PIzP II w kwocie przekraczającej **1 000 000,00 zł**, pod warunkiem sfinansowania powstałej różnicy w całości ze środków własnych Pośrednika Finansowego.
7. Maksymalne łączne zaangażowanie środków Instrumentu Finansowego wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych pożyczek, liczone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, nie może być wyższe niż 1 000 000, 00 zł.
8. W ramach finansowanej inwestycji możliwe jest przeznaczenie łącznie do 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy na zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych.
9. Maksymalny okres spłaty PIzP II nie może być dłuższy niż **96 miesięcy (8 lat)** od momentu jej uruchomienia, tj. od wypłaty jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej PIzP II.
10. Ostateczny Odbiorca może skorzystać z okresu karencji w spłacie kapitału Jednostkowych PIzP II w terminie do **12 miesięcy** (nie później niż 24 miesiące przed zakończeniem spłaty

pożyczki), przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej PIzP II, o którym mowa w ust. 9 powyżej.

11. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem, zmianą, zwolnieniem lub obsługą zabezpieczenia ponosi Ostateczny Odbiorca.
12. Pośrednik Finansowy może udzielić **premii w postaci subsydiowania odsetek** Ostatecznym Odbiorcom, w przypadku projektów o szczególnym potencjale rozwojowym dla regionu, w tym: przyczyniających się do oszczędności surowców i energii oraz ograniczenia emisji szkodliwych gazów do środowiska, realizowanych na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej, wysokiej stopie bezrobocia, ukierunkowanych na ekspansję rynkową w wymiarze geograficznym lub ofertowym, przyczyniających się do tworzenia trwałych miejsc pracy.
13. Premia udzielana jest poprzez obniżenie o 50% wartości poszczególnych rat odsetkowych spłacanych przez Ostatecznego Odbiorcę do łącznej wysokości 50 000 zł na jednego Ostatecznego Odbiorcę.
14. Premia, o której mowa w ust.12 może zostać zastosowana wyłącznie do rat kapitałowo-odsetkowych, tj. rat w ramach, których następuje jednocześnie spłata kapitału Jednostkowej Pożyczki.
15. Wstrzymanie lub zawieszenie spłaty rat kapitałowych, w tym w wyniku udzielenia karencji, powoduje automatyczne wstrzymanie obniżenia rat odsetkowych Jednostkowej PIzP II do czasu wznowienia spłaty rat kapitałowych. Powstanie zaległości przekraczającej okres 30 dni w wysokości jednej pełnej raty kapitałowej, powoduje automatyczne wstrzymanie obniżenia rat odsetkowych Jednostkowej PIzP II, a w konsekwencji utratę prawa do subsydiowania odsetek. Jednocześnie od kapitału przeterminowanego naliczone zostaną odsetki ustawowe w wysokości odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych od momentu powstania zadłużenia.
16. Ostateczny Odbiorca zostanie zakwalifikowany do skorzystania z premii w postaci subsydiowania odsetek po spełnieniu co najmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów:
    a) przedstawił opinię wyspecjalizowanej jednostki potwierdzającą, że inwestycja przyczyni się do oszczędności surowców i energii oraz ograniczenia emisji szkodliwych gazów do środowiska;
    b) inwestycja jest realizowana na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej zgodnie z wykazem zamieszczonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu PIzP II;

c) inwestycja jest realizowana na obszarze o wysokiej stopie bezrobocia (klasyfikacja obszarów zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu PIzP II, określającym obszary o stopie bezrobocia wyższej od średniego poziomu bezrobocia dla województwa warmińsko-mazurskiego). Klasyfikacja dokonywana będzie według danych na koniec poprzedniego roku kalendarzowego. Zmiana załącznika będzie następowała na koniec I kwartału roku i będzie obowiązywała w okresie czterech kolejnych kwartałów tj. od 01.04 roku n do 31.03 roku n+1;

d) inwestycja jest ukierunkowana na ekspansję rynkową w wymiarze geograficznym lub ofertowym, a opis w biznesplanie/planie przedsięwzięcia przekonuje o:

- **ekspansji w wymiarze geograficznym**, rozumianej jako realizacja 10% przyrostu obrotu do odbiorców spoza województwa warmińsko-mazurskiego. Realizację ekspansji geograficznej Ostateczny Odbiorca winien potwierdzić na podstawie faktur sprzedaży. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest określić termin osiągnięcia wskaźnika, przy czym wskaźnik ten musi zostać osiągnięty najpóźniej w ciągu 24 miesięcy od zawarcia Umowy Pożyczki Inwestycyjnej z Premią;
- **ekspansji w wymiarze ofertowym**, rozumianej jako realizacja części obrotów z tytułu sprzedaży nowego produktu lub usługi. Realizację ekspansji w wymiarze ofertowym Ostateczny Odbiorca winien potwierdzić na podstawie faktur sprzedaży nowego produktu/usługi. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest określić wartość i termin osiągnięcia wskaźnika, przy czym wskaźnik ten w zadeklarowanej wartości musi zostać osiągnięty najpóźniej w ciągu 24 miesięcy od zawarcia Umowy Pożyczki Inwestycyjnej z Premią;

e) inwestycja przyczynia się do tworzenia trwałych miejsc pracy – stworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy przez okres 12 miesięcy liczony od daty rozliczenia pożyczki. Weryfikacja przeprowadzana będzie na podstawie deklaracji ZUS DRA oraz umów o pracę. Wzrost liczony będzie w stosunku do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy. Dla uznania spełnienia tego kryterium wymagany jest wzrost zatrudnienia:

- o 1 pełny etat dla pożyczek ≤ 200 000 zł,
- o 2 pełne etaty dla pożyczek > 200 000 zł ≤ 500 000 zł,
- o 3 pełne etaty dla pożyczek > 500 000 zł.

Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest określić termin osiągnięcia wskaźnika, przy czym wskaźnik ten musi zostać osiągnięty najpóźniej w ciągu 24 miesięcy od zawarcia Umowy Pożyczki Inwestycyjnej z Premią.

17. Spełnienie kryteriów określonych w ust. 16 lit. a), b), c) podlega weryfikacji w chwili rozliczenia pożyczki.
18. Spełnienie kryteriów określonych w ust. 16 lit. d), e) podlega weryfikacji po upływie 24 miesięcy od zawarcia Umowy Inwestycyjnej z Premią.
19. Premia w postaci subsydiowania odsetek może zostać udzielona po złożeniu przez Ostatecznego Odbiorcę Wniosku o udzielenie preferencji/premii w postaci subsydiowania odsetek stanowiącego Załącznik do Wniosku o Pożyczkę Inwestycyjną z Premią.
20. Decyzja o przyznaniu premii w postaci subsydiowania odsetek uzależniona jest od pozytywnej oceny Pośrednika Finansowego uzasadnienia spełnienia kryterium uprawniającego do skorzystania z premii w postaci subsydiowania odsetek, przedstawionego przez Ostatecznego Odbiorcę.
21. W ramach projektu, **preferowane będą**:
    1) projekty realizowane na wybranych Obszarach Strategicznej Interwencji zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 25 czerwca 2013 r. tj.:
        a) obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej,
        b) obszary o słabym dostępie do usług publicznych,
        c) obszary przygraniczne.
    2) inwestycje w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego tj.:
        a) drewno i meblarstwo,
        b) żywność wysokiej jakości,
        c) ekonomia wody.
22. Przez inwestycje w **Obszarach Strategicznych Interwencji** należy rozumieć inwestycje realizowane w gminach zlokalizowanych na obszarach uznawanych, zgodnie z Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 25 czerwca 2013 r. za obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej, obszary o słabym dostępie do usług publicznych oraz obszary przygraniczne. Kwalifikację poszczególnych gmin do tych obszarów określa Załącznik nr 3 do Regulaminu PIzP II.

23. Poprzez inwestycję w ramach powyższych **inteligentnych specjalizacji** należy rozumieć takie, które muszą spełnić, co najmniej dwa z poniższych warunków łącznie:
    1) wpływ na eliminowanie negatywnego wpływu zagrożeń i/lub wpływ na wykorzystanie szans zdiagnozowanych w analizie SWOT[1] dla danej inteligentnej specjalizacji,
    2) wpływ na wzmocnienie silnych stron i/lub eliminację słabych stron zdiagnozowanych w analizie SWOT dla danej inteligentnej specjalizacji,
    3) dyfuzję wyników projektu na więcej niż jeden podmiot działający w obszarze danej inteligentnej specjalizacji,
    4) stworzenie w wyniku projektu możliwości eksportowych w ramach danej specjalizacji i/lub generowanie potencjalnego wzrostu współpracy w europejskich łańcuchach wartości,
    5) wpływ na kreowanie współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym, biznesowym, otoczeniem biznesu, administracją w obrębie, co najmniej jednej specjalizacji w wyniku realizacji projektu.
24. Kryteria oceny wniosku o pożyczkę zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 25 czerwca 2013 r. stanowią odrębny dokument (Załącznik nr 2 do Regulaminu PIzP II).
25. Jednostkowe PIzP II udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego będą oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
26. W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców w ramach przynajmniej jednej z preferencji wskazanych w ust. 21 powyżej, Jednostkowe PIzP II udzielane

    przez Pośrednika Finansowego będą **oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** i jest równe:

[1] Analizy SWOT dla poszczególnych specjalizacji ujęte są w raportach z Badania potencjału innowacyjnego i rozwojowego przedsiębiorstw funkcjonujących w ramach inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego dostępnych na stronie www.ris.warmia.mazury.pl

1) **50% stopy bazowej KE**, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki – dla projektów realizowanych na wybranych Obszarach Strategicznej Interwencji,
2) **75% stopy bazowej KE**, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki – dla Inwestycji w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego.

27. W przypadku jednoczesnego spełnienia dwóch kryteriów uprawniających do skorzystania z preferencji przez Ostatecznego Odbiorcę wskazanych w ust. 21, Ostateczny Odbiorca określi, którą z preferencji wybiera.
28. Zastosowanie preferencyjnego oprocentowania (na warunkach korzystniejszych niż rynkowe) może zostać udzielone po złożeniu przez Ostatecznego Odbiorcę Wniosku o udzielenie preferencji/premii w postaci subsydiowania odsetek, stanowiącego Załącznik do Wniosku o Pożyczkę Inwestycyjną z Premią.
29. W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
30. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków do uzyskania Jednostkowej PIzP II na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, Pośrednik Finansowy ma możliwość udzielenia ww. pożyczki na **warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
31. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki) i wyrażane jest w stosunku rocznym.
32. Odsetki od pożyczki udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia, od dnia uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.

33. Odsetki od pożyczki udzielonej na warunkach rynkowych naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia, od dnia uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.
34. Pośrednik Finansowy nie pobiera opłat i prowizji za udzielenie i obsługę Jednostkowej PIzP II. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
35. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od Ostatecznych Odbiorców z tytułu kar za niewykonanie postanowień umowy Jednostkowej PIzP II związanych z:
    1) nierozliczeniem w terminie środków pochodzących z pożyczki;
    2) wydatkowania środków niezgodnie z celem udzielonej pożyczki bez zgody Pośrednika Finansowego;
    3) nieustanowienia przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczenia do udzielonej pożyczki;
    4) niedotrzymanie warunków uprawniających do skorzystania z preferencji;
    5) niedotrzymanie warunków uprawniających do premii w postaci subsydiowania odsetek.
36. Konieczność i celowość finansowania przedsięwzięcia musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Pośrednikowi Finansowemu **biznesplanie/planie przedsięwzięcia**, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką, stanowiącym odrębny dokument (Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie pożyczki) lub będącym elementem wniosku o udzielenie pożyczki.
37. W procesie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Pośrednik Finansowy przeprowadza analizę ryzyka niespłacenia pożyczki.
38. W ramach analizy wniosku, o której mowa w ust. 39 ocenie podlegają w szczególności:
    1) wiarygodność Ostatecznego Odbiorcy,
    2) kwalifikowalność przedsięwzięcia i zaproponowanych do finansowania kosztów,
    3) sytuacja ekonomiczno-finansowa Ostatecznego Odbiorcy, w tym zdolność kredytowa bieżąca i perspektywiczna rozumiana, jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki (Jednostkowej PIzP II) wraz z odsetkami w przewidzianych umową pożyczki terminach spłaty,
    4) celowość i wykonalność przedsięwzięcia,
    5) wywiązywanie się Ostatecznego Odbiorcy z zobowiązań zarówno wobec Pośrednika Finansowego, jaki innych instytucji[2],
    6) sposób i poziom zabezpieczenia spłaty pożyczki.

[2] Zobowiązania wobec innych instytucji sprawdzane są pod warunkiem, że Pośrednik Finansowy posiada takie możliwości.

39. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy obejmuje ocenę minimum następujących grup czynników:
    1) rentowność,
    2) płynność,
    3) zadłużenie,
    4) zarządzanie i wiarygodność właściciela,
    5) pozycja przedsiębiorcy na rynku.
40. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Pośrednik Finansowy przeprowadza wizytację:
    1) w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji przedsięwzięcia,
    2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
41. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w przedstawionych Pośrednikowi Finansowemu dokumentach ze stanem faktycznym oraz ocena proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
42. Zakres wizytacji uzależniony jest od rodzaju i zakresu przedsięwzięcia, a także formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
43. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może odstąpić od przeprowadzenia wizytacji, przy czym wymaga to pisemnego uzasadnienia i zgody osoby kierującej Pośrednikiem Finansowym.
44. Do wniosku o udzielenie pożyczki powinny zostać dołączone następujące załączniki:
    1) dokumenty rejestrowe w postaci wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz wydruku dokumentu potwierdzającego nadanie przedsiębiorcy numeru REGON,
    2) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego przedsiębiorcy o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych, sporządzone nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
    3) zaświadczenie z właściwego ZUS/KRUS przedsiębiorcy o nieposiadaniu zaległości wobec ZUS/KRUS, datowane nie później niż na 1miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
    4) biznesplan/plan przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 36,

5) informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy,
6) inne dokumenty i informacje ustalone przez Pośrednika Finansowego, w zależności od specyfiki prowadzonej działalności przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.

45. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 44, Pośrednik Finansowy dokonuje oceny wniosku zgodnie z metodyką stosowaną przez Pośrednika Finansowego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
46. Wniosek podlega ocenie w trybie kolegialnym zgodnie z zasadami obowiązującymi u Pośrednika Finansowego.
47. Pośrednik Finansowy dokonując oceny przedsięwzięcia, może zwrócić się do Ostatecznego Odbiorcy o dostarczenie dodatkowych dokumentów i informacji na temat jego sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej oraz planowanego przedsięwzięcia.
48. Opinie osób oceniających wniosek mogą mieć charakter warunkowy, wówczas Pośrednik Finansowy uruchomi finansowanie dopiero po uzupełnieniu wszystkich wymaganych dokumentów pod warunkiem, że stan faktyczny nie ulegnie zmianie.
49. Decyzję o udzieleniu/odmowie udzielenia pożyczki podejmuje właściwy organ decyzyjny Pośrednika Finansowego.
50. Pośrednik Finansowy może odmówić udzielenia pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia pożyczki, aniżeli określone przez Ostatecznego Odbiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności obejmujące kwotę, okres karencji, okres spłaty, formę i zakres zabezpieczenia spłaty pożyczki.
51. Maksymalny okres od dnia złożenia kompletnego wniosku o pożyczkę do dnia podjęcia decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki wynosi 30 dni.
52. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Pośrednik Finansowy informuje Ostatecznego Odbiorcę pisemnie, podając przyczynę odmowy udzielenia pożyczki. Po złożeniu odpowiednich wyjaśnień i ewentualnym uzupełnieniu dokumentów, Ostateczny Odbiorca może ponownie ubiegać się o Pożyczkę.
53. Decyzje Pośrednika Finansowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
54. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilnoprawnej.
55. Warunki i sposób wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
56. Wypłata pożyczki następuje:

1) w terminie **do 6 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy pożyczki[3],
2) w walucie polskiej,
3) jednorazowo lub w transzach[4] poprzez przekazanie środków na:
    a) rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy, lub
    b) rachunek bankowy kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy.

57. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez Ostatecznego Odbiorcę warunków określonych w umowie pożyczki, a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
58. Pośrednik Finansowy może w uzasadnionych przypadkach wyrazić pisemną zgodę na zmianę w szczególności:
    1) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
    2) wysokości pożyczki,
    3) terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki,
    4) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
    5) lokalizacji przedsięwzięcia,
    6) formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
59. Wydatkowanie środków z pożyczki musi zostać należycie udokumentowane **w terminie do 180 dni** od dnia wypłaty pełnej kwoty przedmiotowej pożyczki.
60. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy (złożony nie później niż w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej) termin, o którym mowa w pkt 59 powyżej może ulec wydłużeniu maksymalnie o **90 dni** ze względu na charakter inwestycji. Wymagane jest, aby rozliczenia z tytułu Umowy pożyczki z wydłużonym okresem potwierdzenia wydatkowania środków prowadzone były w ramach rachunku bankowego Ostatecznego Odbiorcy wyodrębnionego na potrzeby Umowy pożyczki.
61. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jaki została udzielona, w cenach netto przez przedsiębiorców będących czynnymi podatnikami VAT lub w cenach brutto przez przedsiębiorców niebędących czynnymi podatnikami VAT,

[3] Jednorazowa wypłata pożyczki lub jej ostatniej transzy musi nastąpić nie później niż do 28.04.2021 roku.
[4] Ostateczny Odbiorca może otrzymać pożyczkę maksymalnie w 3 transzach. Warunkiem uruchomienia kolejnej transzy pożyczki będzie udokumentowanie wydatków w kwocie nie mniejszej niż 75% wypłaconej transzy.

z zastrzeżeniem, że taki statut Ostateczny Odbiorca posiada, na dowód czego złoży stosowne oświadczenie.

62. Rozliczenie wykorzystania pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę polega na udokumentowaniu opłacenia faktur lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów w wartości brutto tj. udokumentowanie zapłaty ceny netto wraz z podatkiem VAT wynikającym z faktury.
63. Ostateczny Odbiorca przystępując do Projektu zobowiązany będzie do wyrażenia zgody na:
    1) przetwarzanie i udostępnianie swoich danych osobowych w celu związanym z realizacją projektu, Umowy Operacyjnej, a także z realizacją polityki rozwoju przez: Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2014 - 2010 reprezentowaną przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Bank Gospodarstwa Krajowego, a także Konsorcjum instytucji wdrażających Instrument Finansowy „Pożyczka inwestycyjna z Premią".
    2) przetwarzanie i udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe) w celu związanym z realizacją projektu, Umowy Operacyjnej, a także z realizacją polityki rozwoju przez: Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2014 - 2010 reprezentowaną przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Bank Gospodarstwa Krajowego, a także Konsorcjum instytucji wdrażających Instrument Finansowy „Pożyczka inwestycyjna z Premią".
64. Ostateczny odbiorca przystępując do Projektu zobowiązany wyraża zgodę na:
    1) udostępnianie Konsorcjum, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m. in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
    2) poddawanie się kontroli i ewaluacji udzielonego wsparcia oraz na uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzonych przez Działdowską Agencję Rozwoju S.A., Fundację Rozwoju Regionu Łukta, Fundację Wspierania

Przedsiębiorczości Regionalnej, Nidzicką Fundację Rozwoju „NIDA", Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub podmiot przez nią wskazany oraz inne uprawnione instytucje,

3) przejście praw wynikających z Umowy pożyczki na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2014-2020 lub podmiot przez nią wskazany, w sytuacji kiedy Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2014-2020 podejmie taką decyzję.

4) przeprowadzanie przez Pośrednika Finansowego, Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub podmiot przez nich wskazany – w trakcie rozpatrywania Wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych – wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.

§ 6
OBOWIĄZKI OSTATECZNEGO ODBIORCY

Do podstawowych obowiązków Ostatecznego Odbiorcy należą:

1. Wdrażanie przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie, z dbałością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
2. Przestrzeganie przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Powiadamianie Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach związanych z nazwą (firmą), adresem zamieszkania/siedziby, adresem prowadzonej działalności, statusem prawnym oraz wykonywaną działalnością gospodarczą.
4. Udzielanie na prośbę Pośrednika Finansowego wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki.
5. Umożliwianie przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego - w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych – wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.

6. Udostępnianie Pośrednikowi Finansowemu okresowych sprawozdań finansowych, a także zeznań podatkowych i informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami, na każde żądanie Pośrednika Finansowego.
7. Umożliwianie przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego, Menadżera oraz Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 lub podmiot przez nią wskazany - w okresie finansowania – wizytacji, audytów i kontroli polegających na zbadaniu wykorzystania środków z pożyczki, możliwości spłaty pożyczki oraz przyjętych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje. Pośrednik Finansowy, Menadżer, Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 lub podmiot przez nią wskazany przeprowadzi wizytacje, audyty oraz kontrole u Ostatecznych Odbiorców w szczególności w przypadku:
   1) prowadzenia planowanych przez Pośrednika Finansowego działań w zakresie monitoringu, audytu i kontroli;
   2) braku dostępu do dokumentów na szczeblu instrumentu inżynierii finansowej lub na szczeblu instytucji zarządzającej;
   3) niedostatecznego monitorowania i weryfikacji;
   4) uzasadnionych wątpliwości, gdy przedstawione dokumenty nie odzwierciedlają stanu faktycznego inwestycji.
8. Poddawanie się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Pośrednika Finansowego, Menadżera, Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 lub podmiot przez nich wskazany oraz inne uprawione instytucje.
9. Dostarczanie na prośbę Pośrednika Finansowego opinii o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych zabezpieczeniach.
10. Powiadamianie Pośrednika Finansowego w przypadku ubiegania się o kredyty, pożyczki, leasing.
11. Powiadamianie Pośrednika Finansowego o udzielonych zabezpieczeniach na rzecz osób trzecich poręczeniach.

12. Przechowywanie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji i korespondencji związanej z udzieleniem i rozliczeniem pożyczki, przez co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania Umowy lub jej rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy).
13. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Ostatecznego Odbiorcę działalności, Ostateczny Odbiorca pisemnie poinformuje Pośrednika Finansowego o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
14. Informowanie o pochodzeniu środków pożyczki z Funduszy Strukturalnych oraz stosowanie materiałów promocyjnych i innych dokumentów przekazanych przez Pośrednika Finansowego.
15. Nieangażowanie się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
16. Umożliwianie wstępu na teren przedsiębiorstwa i dostępu do dokumentów Ostatecznego Odbiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach Umowy pożyczki oraz działalności Ostatecznego Odbiorcy w ramach zawartej Umowy pożyczki przez przedstawicieli Pośrednika Finansowego, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Menadżera lub innych uprawnionych podmiotów.
17. Udostępnianie Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministerstwu właściwemu ds. rozwoju regionalnego danych, niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków realizacji Projektu, oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości, zgodnie z postanowieniami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

§ 7

OBOWIĄZKI POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Do podstawowych obowiązków Pośrednika Finansowego należą:
   1) Wykonywanie zawartych z Ostatecznym Odbiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Ostatecznego Odbiorcy.
   2) Na żądanie Ostatecznego Odbiorcy, poręczycieli, lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, udzielanie informacji o przebiegu obsługi pożyczki.
   3) W przypadku zmiany warunków Umowy pożyczki, powodującej zwiększenie zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy wobec Pośrednika Finansowego, uzyskanie pisemnej zgody na zmianę warunków Umowy pożyczki ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
   4) Odbieranie od wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu, a w szczególności od Odbiorców Finansowych oraz osób ich reprezentujących oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową. Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie obejmowała zgodę na udostępnianie danych osobowych Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, ministerstwu właściwemu ds. rozwoju regionalnego oraz organom administracji publicznej w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości.
   5) Informowanie w umowie o finansowaniu pożyczki przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Informacji i Promocji.
   6) Uzyskanie zgody Ostatecznych Odbiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie tych danych instytucjom prowadzącym kontrole lub ewaluacje udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.
   7) Uzyskanie zgody Ostatecznych Odbiorców korzystających z pożyczek na przejście praw wynikających z Umowy pożyczki na rzecz Menadżera, Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 lub

podmiot przez nich wskazany, w sytuacji kiedy Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 podejmie taką decyzję.

8) Przeprowadzenie przez Pośrednika Finansowego kontroli:
   a) w siedzibie Pośrednika Finansowego w formule „zza biurka" (dalej: „Kontrola zza biurka"),
   b) w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu realizacji Inwestycji Ostatecznego Odbiorcy („Kontrola na miejscu").

2. Kontrola zza biurka będzie przeprowadzana według następujących zasad:
   1) W trakcie realizacji Umowy Operacyjnej Kontrolą zza biurka zostaną objęte wszystkie Umowy Inwestycyjne.
   2) Planowe Kontrole zza biurka przeprowadzane są zgodnie z terminami określonymi w Umowach Inwestycyjnych.
   3) Zakres Kontroli zza biurka powinien obejmować wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka") niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.
   4) W szczególności weryfikacja obejmować powinna:
      a) oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki,
      b) cel na jaki zostały wydatkowane środki Jednostkowej Pożyczki - jego zgodność z Kartą Produktu Pożyczka Inwestycyjna z Premią (PIzP II) oraz Umową Inwestycyjną zwaną też „Umową pożyczki";
      c) dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
   5) Dokonując weryfikacji, o której mowa w ust. 2 pkt 4, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zamieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: *„Wydatek poniesiony ze środków RPOWiM 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr…….. zawartej z Pośrednikiem Finansowym – ……."*

3. Kontrola na miejscu będzie przeprowadzana według następujących zasad:

1) W trakcie realizacji Umowy Operacyjnej, Kontrolą na miejscu zostanie objętych co najmniej 10% Umów Inwestycyjnych.
2) Planowe Kontrole na miejscu przeprowadzane są na podstawie harmonogramu kontroli zatwierdzonego przez Pośrednika Finansowego.
3) Wybór Ostatecznych Odbiorców do Kontroli na miejscu, przy ustalaniu harmonogramu kontroli, dokonywany jest z uwzględnieniem analizy ryzyka, z zastosowaniem następujących kryteriów:
   a) okres od podpisania Umowy Inwestycyjnej,
   b) kwota Jednostkowej Pożyczki wypłaconej Ostatecznemu Odbiorcy,
   c) stopień realizacji Inwestycji/wykorzystania i udokumentowania środków Jednostkowej Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę,
   d) okres od ostatniej Kontroli przeprowadzonej u Ostatecznego Odbiorcy,
   e) przesłanki wskazujące na realizację Inwestycji niezgodnie z postanowieniami Umowy Inwestycyjnej, w szczególności przesłanki wskazujące na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Ostatecznego Odbiorcy,
   f) stopień realizacji przez Ostatecznego Odbiorcę zobowiązań dotyczących spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami,
   g) wywiązywanie się przez Ostatecznego Odbiorcę z obowiązków (w tym terminów) wskazanych w Umowie Inwestycyjnej.
4) Kontrole na miejscu realizowane są na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia Kontroli.
5) Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do zawiadomienia Ostatecznego Odbiorcy o Kontroli na miejscu, w terminie nie krótszym niż wynika to z Umowy Inwestycyjnej oraz zgodnie z zasadami powiadomień wskazanymi w Umowie Inwestycyjnej.
6) Zakres Kontroli na miejscu powinien obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności obowiązki dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej.
7) W przypadku stwierdzenia braku oznakowania oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI, o której

mowa w ust. 2 pkt 5 powyżej, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do uzupełnienia takiej adnotacji na dokumentach.

4. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do przeprowadzenia Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu lub Kontroli zza biurka.

§ 8
ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Pośrednika Finansowego wierzytelności w przypadku, gdyby Ostateczny Odbiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i/lub Regulaminem udzielania Pożyczek Inwestycyjnych z Premią.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek, przyjmowanych przez Pośrednika Finansowego w szczególności należą:
   1) weksel in blanco Ostatecznego Odbiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
   2) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
   3) gwarancja banku mającego siedzibę w kraju,
   4) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
   5) zastaw rejestrowy,
   6) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
   7) przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku,
   8) notarialne poddanie się egzekucji,
   9) hipoteka na:
      a) prawie własności nieruchomości,
      b) prawie współwłasności nieruchomości,
      c) prawie użytkowania wieczystego nieruchomości,
      d) spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.

10) blokada środków na rachunku bankowym Ostatecznego Odbiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Pośrednika Finansowego środkami zdeponowanymi na tym rachunku.
11) Inne zabezpieczenie dopuszczalne przez Kodeks Cywilny.

3. Pośrednik Finansowy może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia/gwarancji, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia, pozwalających na spłatę pożyczki.
5. Wystawienie weksla przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka:
   1) osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również wspólnikiem spółki cywilnej,
   2) osoby fizycznej będącej wspólnikiem w spółce jawnej,
   3) osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
   4) osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5 może nie być wymagana przez Pośrednika Finansowego w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.
7. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka:
   1) osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
   2) osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również wspólnikiem spółki cywilnej,
   3) osoby fizycznej będącej wspólnikiem w spółce jawnej,
   4) osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
   5) osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej.

8. Zgoda, o której mowa w ust. 7 może nie być wymagana przez Pośrednika Finansowego w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.
9. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
10. Warunki zabezpieczeń określane są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.
11. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany na życzenie Pośrednika Finansowego ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
    1) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
    2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia sytuacji finansowej i organizacyjnej,
    3) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie się ich wartości.
12. O zamiarze wypowiedzenia pożyczki z powodu nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pośrednik Finansowy jest zobowiązany poinformować Ostatecznego Odbiorcę w formie pisemnej.
13. Na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń wynikających z UMOWY OPERACYJNEJ Nr 2/RPWM/16918/2019/III/DIF/180 z dnia 29 maja 2019 roku, Pośrednik Finansowy na podstawie Umowy cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń z dnia 29 maja 2019 roku przelewa warunkowo na Menadżera wszystkie zabezpieczenia spłaty pożyczek ustanowione na rzecz Pośrednika Finansowego na podstawie Umów zabezpieczenia zawartych z Ostatecznymi Odbiorcami w ten sposób, że zabezpieczenia te wraz ze wszelkimi prawami z nimi związanymi zostaną przelane na rzecz Menadżera w sytuacji wystąpienia naruszenia warunków UMOWY OPERACYJNEJ 2/RPWM/16918/2019/III/DIF/180 z dnia 29 maja 2019 roku, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń lub podejmowania innych czynności (Warunek Zawieszający).
14. W przypadku spełnienia się Warunku Zawieszającego określonego w ust. 13, Pośrednik Finansowy prześle Ostatecznemu Odbiorcy zawiadomienie o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego skutkującego przejściem wierzytelności i ustanowionych zabezpieczeń wraz ze wszelkimi prawami z nimi związanymi na Menadżera (Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie), który będzie uprawniony do dochodzenia tych wierzytelności oraz praw

wynikających z ich zabezpieczeń na warunkach według swojego uznania, jak również do dokonania dalszych przelewów tych wierzytelności wraz z zabezpieczeniami.

§ 9
SPŁATA

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie pożyczki lub w wyższych kwotach, bez konieczności powiadamiania Pośrednika Finansowego.
3. Wpłata w wysokości, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy do spłaty raty w następnych miesiącach.
4. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na wskazany w Umowie pożyczki rachunek bankowy. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
5. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
   1) należności Pośrednika Finansowego wynikające z Tabeli opłat i prowizji,
   2) odsetki karne naliczane za nieterminową spłatę,
   3) odsetki zaległe,
   4) odsetki w bieżącej racie,
   5) zaległe raty kapitałowe,
   6) bieżące raty kapitałowe.

§ 10
NIETERMINOWA SPŁATA

1. Należność z tytułu zaciągniętej pożyczki (np. kwota kapitału pożyczki i odsetki) niespłacone w terminie umownym albo spłacane w niepełnej wysokości uznawane są przez Pośrednika Finansowego, jako zadłużenie przeterminowane.
2. Zadłużenie przeterminowane liczone jest od dnia, w którym spłata kapitału, odsetek lub ich części miała nastąpić.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę i poręczycieli pisemnie.

4. Dla zadłużenia przeterminowanego stosuje się odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kosztami związanymi z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 3, zostanie obciążony Ostateczny Odbiorca.
6. W przypadku niedotrzymania warunków uprawniających Ostatecznego Odbiorcę do zawarcia Umowy Inwestycyjnej na preferencyjnych warunkach lub skorzystania z prawa do subsydiowania odsetek Pośrednik Finansowy:
   1) wezwie do zwrotu różnicy kwoty odsetek, do których zapłaty Ostateczny Odbiorca byłby zobowiązany w przypadku braku podstaw do uzyskania pożyczki na preferencyjnych warunkach lub zwrotu kwoty odsetek, które uległy subsydiowaniu,
   2) sporządzi oraz przekaże Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat Umowy Inwestycyjnej z zastosowaniem oprocentowania na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego).
7. Ponadto w sytuacji, o której mowa powyżej, Ostatecznemu Odbiorcy naliczona zostanie kara w wysokości odpowiadającej kwocie odsetek, o której mowa w ust. 6 pkt 1.

§ 11
WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca:
   1) dopuścił się zwłoki ze spłatą choćby części dwóch rat kapitału pożyczki;
   2) utracił zdolność kredytową;
   3) wartość zabezpieczenia uległa znacznemu zmniejszeniu;
   4) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem;
   5) złożył fałszywe dokumenty lub podał fałszywe dane po uzyskaniu pożyczki;
   6) zaprzestał lub zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej;
   7) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;

8) nie ustanowi zabezpieczeń, o których mowa w § 8;
9) nie udokumentował należycie i w terminie wydatkowanych środków z pożyczki;
10) nie spełnia innych warunków określonych Umową pożyczki.

2. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę lub jej wypowiedzianą część jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 14 dni od dnia wypowiedzenia umowy.
3. Dla zadłużenia przeterminowanego wynikającego z wypowiedzianej pożyczki po okresie wypowiedzenia stosuje się odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.
5. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 12

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI WYPOWIEDZIANEJ POŻYCZKI

1. Należności Pośrednika Finansowego z tytułu wypowiedzianej pożyczki, zaspokajane są w następującej kolejności:
   1) koszty sądowe i koszty egzekucyjne,
   2) inne uzasadnione koszty Pośrednika Finansowego,
   3) odsetki,
   4) kapitał pożyczki,
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub z własnej inicjatywy, Pośrednik Finansowy może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od udzielonej Jednostkowej PIzP II Pośrednik Finansowy nie pobiera prowizji. Pozostałe opłaty będą pobierane zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji”, stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu.

2. Wszelkie koszty dokonanych przez Pośrednika Finansowego czynności związanych z udzieleniem, zabezpieczeniem, obsługą lub windykacją pożyczki ponosi Ostateczny Odbiorca, a w szczególności koszty związane z:
   1) ustanowieniem i ewentualną zmianą zabezpieczenia pożyczki,
   2) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
   3) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
   4) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
   5) postępowaniem windykacyjnym.
3. Spory mogące wyniknąć z zawartej umowy pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pośrednika Finansowego lub Menadżera.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszego Regulaminu wymagają aneksu do umowy konsorcjum zawartej w formie pisemnej.

Spis załączników:

Załącznik nr 1	Karta Produktu Pożyczka Inwestycyjna z Premią (Poddziałanie 1.5.3)
Załącznik nr 2	Kryteria oceny wniosku o pożyczkę zgodnie ze Strategią rozwoju społeczno – gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 z dnia 25 czerwca 2013 r.
Załącznik nr 3	Kwalifikacja gmin województwa warmińsko-mazurskiego z preferencjami dla Obszarów Strategicznej Interwencji.
Załącznik nr 4	Kwalifikacja obszarów według poziomu stopy bezrobocia województwa warmińsko-mazurskiego.
Załącznik nr 5	Kwalifikacja do Inteligentnych Specjalizacji.
Załącznik nr 6	Obszary o niskiej aktywności gospodarczej.
Załącznik nr 7	Tabela opłat i prowizji.