

REGULAMIN UDZIELANIA GWARANCJI WADIUM, WŁAŚCIWEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMI ZA WADY LUB GWARANCJI JAKOŚCI

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa warunki udzielania poręczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości oraz poręczenia zapłaty wadium, ze środków monitorowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, przez Fundusz Poręczeniowy Działdowskiego Funduszu Przedsiębiorczości, zwany dalej Funduszem, wchodzącego w skład Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A, zwaną dalej Agencją. Zasięg działania Funduszu obejmuje Beneficjentów, o których mowa w § 2 mający siedzibę lub inwestujący na terenie województwa warmińsko – mazurskiego lub powiatów: mławskiego, żuromińskiego i brodnickiego.

§ 2

BENEFICJENCI FUNDUSZU

Beneficjentami Funduszu mogą być mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, bądź osoby podejmujące działalność gospodarczą. Beneficjentami funduszu mogą być również organizacje pozarządowe w rozumieniu § 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96. poz 873 z póź. zm.), a także inne podmioty wymienione w § 3 ust. 3 ww. ustawy, na cele związane z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą oraz odpłatną i nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu art. 6 i 7 ustawy.

§ 3

WARUNKI UDZIELENIA PORĘCZENIA

1. O poręczenie należytego wykonania umowy oraz poręczenie zapłaty wadium może ubiegać się każdy Beneficjent określony w § 2.
2. Maksymalna kwota udzielonego poręczenia właściwego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancje jakości udzielona na rzecz jednego podmiotu wynosi 100 % kwoty wynikającej ze zobowiązania objętego poręczeniem jednak nie więcej niż 500 000 zł. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku udzielenia poręczenia zapłaty wadium, przy czym w przypadku poręczenia zapłaty wadium z jednoczesnym poręczeniem właściwego wykonania umowy i rękojmi za wady lub gwarancji jakości na rzecz jednego podmiotu maksymalna kwota udzielonego poręczenia wynosi do 1 000 000 zł.
3. Agencja udziela poręczenia na czas określony obejmujący okres związania ofertą.

4. Zabezpieczeniem udzielonego poręczenia na rzecz Agencji jest weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Beneficjenta, poręczony przez współmałżonka wystawcy weksla (jeżeli wystawcą weksla jest osoba zamężna/żonata). W szczególnych przypadkach Agencja może zażądać wzmocnienia zabezpieczenia.
5. Agencja i Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny wniosku Beneficjenta w okresach półrocznych i przyznaje na ten okres limit maksymalnej kwoty poręczeń wadium i właściwego wykonania umowy. Jeżeli wnioskowana kwota poręczenia przekracza ustalony limit, Agencja i Komisja dokonuje oceny wniosku i przyznaje limit poręczenia na kolejny okres półroczny.
6. Na podstawie opinii Komisji, Zarząd Agencji działając zgodnie z postanowieniami Statutu Agencji, podejmuje decyzję o udzieleniu poręczenia.
7. Decyzje Zarządu Agencji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. Wszelkie zmiany warunków umowy zwiększające zakres odpowiedzialności Agencji, jak również zmiany zabezpieczeń spłaty poręczonej przez Agencję umowy wymagają zgody Agencji pod rygorem nieważności poręczenia.

§ 4

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O PORĘCZENIE ZAPŁATY WADIUM

1. Formularze wniosków o udzielenie poręczenia zapłaty wadium są dostępne w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej www.darsa.pl
2. Beneficjent składa wniosek o udzielenie poręczenia w siedzibie Agencji.
3. Po podjęciu decyzji o udzieleniu poręczenia Agencja informuje Wnioskodawcę o decyzji w sprawie udzielenia poręczenia i zawiera z Beneficjentem umowę.
4. Agencja może zawrzeć z Beneficjentem długoterminową umowę o współpracy umożliwiającą udzielanie poręczeń w określonej przez obie strony ilości aktywnych poręczeń.
5. Umowa poręczenia podpisywana jest w siedzibie Agencji.

§ 5

OPLATY I KOSZTY

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem poręczenia i ewentualne koszty prowadzenia windykacji ponosi Beneficjent.
2. Agencja pobiera opłaty i prowizje za realizację procedury udzielenia poręczenia. Stawki opłat i prowizji są określone Uchwałą przez Zarząd Agencji.
3. Opłaty i prowizje, o których mowa w pkt 2, które ulegną zmianie w okresie finansowania, będą stosowane do czynności prowadzonych po ich uchwaleniu przez Zarząd Agencji.
4. W przypadku realizacji poręczenia, Agencja będzie naliczała od zapłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.
5. Odzyskane środki w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat, będą zaspakajać Agencję w następującej kolejności:
 - 5.1. koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów,
 - 5.2. uzasadnione koszty Agencji,
 - 5.3. odsetki,
 - 5.4. kwota kapitału zobowiązania.
6. Poręczenia udzielane są w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującym prawem na dzień udzielenia poręczenia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Agencji i przedstawicieli instytucji uprawnionych do kontroli Agencji w zakresie udzielania poręczeń.
2. Spory spowodowane działaniami Beneficjenta wbrew niniejszemu regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Agencji.
3. Agencja ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o udzieleniu poręczenia.
4. Zmian w treści niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd Agencji.