

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 30/2017 z dnia 30.06.2017  
Załącznik nr 10 do Regulaminu Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy.

## REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA ZATRUDNIENIE W NOWOUTWORZONYCH/ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH LUB PODMIOTACH EKONOMII SPOŁECZNEJ WYŁĄCZNIE POD WARUNKIEM ICH PRZEKSZTAŁCENIA W PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pn.: „OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W NIDZICY” realizowany jest w partnerstwie z Nidzicką Fundacją Rozwoju NIDA z siedzibą w Nidzicy oraz Działdowską Agencją Rozwoju S.A. z siedzibą w Działdowie.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne. Działanie RPWM.11.03.00 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu dostępu do zatrudnienia. Poddziałanie RPWM.11.03.01 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biura projektu:

Lider projektu: Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA

ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica, tel./fax: 89 625 36 51, 89 625 22 26, 696 088 701

[www.ekonomiaspoleczna.nida.pl](http://www.ekonomiaspoleczna.nida.pl), E-mail: [ekonomiaspoleczna@nida.pl](mailto:ekonomiaspoleczna@nida.pl)

Biuro czynne: poniedziałek – piątek 8.00-16.00

Partner projektu: Działdowska Agencja Rozwoju S.A.

ul. Władysława Jagiełły 15, 13-200 Działdowo, tel.: 23 697 06 80, 23 697 06 81, fax 23 697 06 67

[www.darsa.pl](http://www.darsa.pl), E-mail: [a.markiewicz@darsa.pl](mailto:a.markiewicz@darsa.pl), [ips.dzialdowo@darsa.pl](mailto:ips.dzialdowo@darsa.pl)

Biuro czynne: poniedziałek – piątek 7.30-15.30

Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej w Kamionce

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA, Kamionka 7a, 13-100 Nidzica

tel.: 666 028 992, E-mail: [ips.kamionka@nida.pl](mailto:ips.kamionka@nida.pl)

Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej w Działdowie

Działdowska Agencja Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagiełły 15 A, 13-200 Działdowo

tel.: 23 697 06 80, fax 23 697 06 67

E-mail: [ips.dzialdowo@darsa.pl](mailto:ips.dzialdowo@darsa.pl)

5. Projekt obejmuje działaniem osoby zamieszkujące jeden z 4 powiatów Województwa Warmińsko-Mazurskiego tj.: działdowski, nidzicki, nowomiejski, szczycieński.

6. Okres realizacji projektu: od 01-10-2015r. do 31-12-2018r.

7. Uczestnikami/Beneficjentami pomocy Projektu mogą zostać osoby w wieku od 15 do 64 lat:

a) osoby fizyczne, które z własnej inicjatywy zamierzają uzyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej. W Projekcie przewidziano wsparcie dla osób fizycznych będących m.in. członkami grup, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym;

b) osoby prawne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, zainteresowane uzyskaniem wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej, w tym w formie spółdzielni socjalnych osób prawnych;

c) Podmioty Ekonomii Społecznej (PES), posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, będące nowoutworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcącymi rozwijać swoją działalność ekonomiczną, w tym gospodarczą;

d) Przedsiębiorstwa Społeczne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, będące nowoutworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcące utworzyć nowe miejsca pracy;

e) Przedstawiciele JST, instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, których siedziba mieści się na obszarze działania OWES;

f) Przedsiębiorstwa sfery gospodarczej, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, chcące przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne.

8. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego w postaci:

- a) Jednorazowej dotacji inwestycyjnej,
- b) Podstawowego wsparcia pomostowego,
- c) Przedłużonego wsparcia pomostowego.

9. Jednorazową dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe mogą uzyskać wyłącznie następujące grupy docelowe:

- 1) Osoby bezrobotne, które są najbardziej oddalone od rynku pracy to jest takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia społecznego na podstawie innych przesłanek wykluczających, wskazanych w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj.:

- a) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- b) Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;

- d) Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) Osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) Osoby, dla których ustalono trzeci profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) Osoby niesamodzielne;
- j) Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) Osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) Osoby korzystające z PO PŻ.

10. Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie złożenia wniosku o przyznanie dotacji z wyjątkiem:

- a) osób ubogich pracujących lub
- b) osób z niepełnosprawnością zatrudnionych w ZAZ, lub
- c) osób, o których mowa w pkt 3 lit. b.

## §2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie definicje oznaczają odpowiednio:

1. **Akredytacja** – oznacza akredytację przyznaną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, na podstawie rekomendacji Komitetu Akredytacyjnego, w związku ze spełnieniem przez OWES Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach Systemu Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej.
2. **Beneficjent pomocy (BP)** - przedsiębiorstwo społeczne, podmiot ekonomii społecznej lub grupa inicjatywna, który otrzymał decyzję o przyznaniu wsparcia i z którym Realizator zawarł Umowę na przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym i/lub zawarł Umowę na wsparcie pomostowe (usługi towarzyszące).
3. **Biznesplan** – 3-letni plan finansowy przedstawiający uwarunkowania ekonomiczne powstającego lub istniejącego przedsiębiorstwa społecznego składany przez grupę inicjatywną w odpowiedzi na konkurs zamknięty.

- c) Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014r. poz. 382, z późn. zm.);
  - e) Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156, z późn. zm.);
  - f) Osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
  - g) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - h) Osoby, dla których ustalono trzeci profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645, z późn. zm.);
  - i) Osoby niesamodzielne;
  - j) Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - k) Osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
  - l) Osoby korzystające z PO PŻ.
- 2) Osoby, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (tj. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), które doświadczają wykluczenia społecznego na podstawie, co najmniej jednej przesłanki wykluczającej, wskazanych w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj.:
- a) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
  - b) Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

4. **Dotacja** - bezzwrotna pomoc finansowa, udzielona na utworzenie miejsca pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym w wysokości do 24 000 złotych na jedną osobę uprawnioną zgodnie z §1 ust. 7. Pomoc finansowa w ramach dotacji nie przekracza 120 000 złotych dla całego przedsiębiorstwa społecznego.
5. **Grupa Inicjatywna (GI)** - osoby fizyczne, osoby prawne, podmioty ekonomii społecznej, które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy wypracują założenia, co do utworzenia bądź rozwoju przedsiębiorstwa społecznego na terenie objętym realizacją projektu, min. tworząc nowe miejsca pracy.
6. **Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej (IPS)** – jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, na terenie powiatu działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego i szczywieńskiego świadcząca usługi animacyjne, doradcze i inkubacyjne ukierunkowane na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
7. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja Oceny Wniosków oceniająca założenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości- zespół oceniający biznesplany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego (dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe).
8. **Lider Projektu** – Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA z siedzibą w Nidzicy.
9. **Miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym** - miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 7, na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu lub na podstawie umowy cywilno – prawnej, z wymiarem czasu pracy odpowiadającym miesięcznemu wymiarowi godzinowemu pełnego etatu oraz co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę, ustalonym na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, istniejące nieprzerwanie, co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym.
10. **Miejsce pracy w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym** - miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 8, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, istniejące nieprzerwanie, co najmniej przez minimum 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.
11. **Operator wsparcia finansowego (Operator)** - Działdowska Agencja Rozwoju Spółka Akcyjna z siedzibą w Działdowie realizująca projekt pn.: OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W NIDZICY w partnerstwie z Nidzicką Fundacją Rozwoju NIDA- posiadający akredytację AKSES z dnia 17.02.2015 roku.
12. **Opiekun biznesowy** – pracownik OWES, wspierający przedsiębiorstwo społeczne przez okres 12 m-cy od momentu podpisania umowy o podstawowe wsparcie pomostowe, w zakresie jego rozwoju i realizacji założeń określonych w biznesplanie.
13. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a) osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);

- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile, co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

14. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** - Podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej.

15. **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy.

16. **Partner Projektu** – Działdowska Agencja Rozwoju S.A. z siedzibą w Działdowie.

17. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**

- 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej;
  - Zakłady Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.)
- 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);



NIDA

Ośrodek  
Wsparcia  
Ekonomii  
Społecznej

akSES

DAR  
DZIAŁALOWA AGENCJA ROZWOJU S.A.

DAR

4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź, dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- a) Organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
- b) Spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm);
- c) Spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

18. **Podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji dla PES w kwocie nie wyższej niż 1 850,00 zł na utworzone miejsce pracy. Wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek Beneficjenta Pomocy na podstawie złożonego wcześniej wniosku przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia podpisania *Umowy na przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*.

19. **Projekt** - projekt pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne działanie 11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.

20. **Przedłużone wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji w kwocie nie wyższej niż 1 500,00 zł (miesiąc 7,8,9) lub 1 000,00 zł (miesiąc 10, 11,12). Wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek Beneficjenta Pomocy na podstawie złożonego wcześniej wniosku przez okres kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia świadczenia na rzecz Beneficjenta Pomocy podstawowego wsparcia pomostowego.

21. **Przedsiębiorstwo społeczne<sup>1</sup> (PS)** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób bezrobotnych lub
- osób z niepełnosprawnościami, lub
- osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. zatrudnieniu socjalnym, lub

1 Definicja przedsiębiorstwa społecznego wskazana w niniejszym Regulaminie tożsama jest z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt. 26 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dn. 24.10.2016r.

- osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. spółdzielniach socjalnych, lub

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

22. **Przystąpienie do projektu** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

23. **Realizator projektu** – Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA, przy ul. Rzemieśniczej 3, będąca Liderem Projektu, w partnerstwie z Działdowską Agencją Rozwoju S.A., z siedzibą w Działdowie przy ul. Władysława Jagiełły 15, będąca Partnerem Projektu.

24. **Spółdzielnia socjalna** - podmiot działający na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.).

25. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz podmioty, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zgodnie z Regulaminem Projektu.

26. **Umowa na przyznanie wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne (Umowa)** – umowa podpisana przez Operatora z przedsiębiorstwem społecznym regulująca warunki wydatkowania środków przyznanych w ramach dotacji.

## § 3

## CEL DZIAŁANIA

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji inwestycyjnej) na:

- 1) Tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w §1 ust. 7, **poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;**
- 2) Tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w §1 ust. 7, **w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;**
- 3) Tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w §1 ust. 7, w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem **przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne (w wyniku przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne powstaje nowe przedsiębiorstwo społeczne, stąd w takim wypadku stosuje się zapisy dotyczące tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych)** oraz **usług towarzyszących** (w tym wsparcia pomostowego), polegających na:
  - a) Podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego;
  - b) Dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym);
  - c) Pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania – dla nowoutworzonych przedsiębiorstw społecznych (wsparcie pomostowe opisane w § 10 niniejszego Regulaminu).

2. W ramach niniejszego działania zakłada się tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w szczególności w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej przyjętego Uchwałą Rady Ministrów nr 164 z dnia 12 sierpnia 2014 roku, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.

3. Operator **monitoruje status oraz sytuację przedsiębiorstwa społecznego** (w tym w szczególności procent wzrostu przychodów i poziomu oraz trwałości zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku, a **przedsiębiorstwa społeczne zobowiązane są do współpracy** i udostępnienia wszelkich z tym związanych danych.

## § 4

## SPOSÓB INFORMOWANIA O PROJEKCIE

Informacje o projekcie udostępniane będą:

- a) na stronie internetowej [www.darsa.pl](http://www.darsa.pl), [www.ekonomiaspoleczna.nida.pl](http://www.ekonomiaspoleczna.nida.pl);
- b) w Biurze projektu (§ 1 ust. 4),
- c) na materiałach promocyjno-informacyjnych

## § 5

## ZASADY OGÓLNE UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE

1. W ramach rekrutacji preferowane będą następujące osoby i grupy:
  - 1) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (2 pkt),
  - 2) rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (2 pkt),
  - 3) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (1 pkt),
  - 4) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020 (1 pkt),
  - 5) w dostępie do wsparcia w zakresie tworzenia miejsc pracy w sektorze przedsiębiorstw społecznych- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania 11.1 SzOOP RPO WiM 2014-2020, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Działania 11.3.1 (2 pkt),
  - 6) osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP, jako III profil (1 pkt).

Jednocześnie nie zamyka to dostępu do uzyskania wsparcia oferowanego przez OWES Nidzica pozostałym osobom, znajdującym się w niekorzystnej sytuacji społeczno-zawodowej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Operator Projektu wybierając grupy inicjatywne do wsparcia finansowego będzie premiował tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne projekty kulturalne oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa i w Wojewódzkim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.

3. O przyznanie środków finansowych mogą ubiegać się następujący uczestnicy projektu:
  - 1) Osoby prawne lub fizyczne, które w ramach projektu **zarejestrowały przedsiębiorstwo społeczne, złożyły lub składają wniosek o zarejestrowanie przedsiębiorstwa społecznego w Krajowym Rejestrze Sądowym** i w ramach tego przedsiębiorstwa społecznego tworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 7, z tym zastrzeżeniem, że umowa o wsparcie finansowe zostanie zawarta między Operatorem a nowoutworzonym przedsiębiorstwem społecznym (tworzenie miejsc pracy w nowych przedsiębiorstwach społecznych);

- 2) Istniejące podmioty ekonomii społecznej, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w §1 ust. 7, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne, z tym zastrzeżeniem, że umowa o wsparcie finansowe zostanie zawarta między Operatorem a nowym przedsiębiorstwem społecznym (tworzenie miejsc pracy w PES przekształcanym w PS);
  - 3) **Istniejące przedsiębiorstwa społeczne**, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w §1 ust. 7 (**tworzenie miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych**).
4. Do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej mogą aplikować grupy, które rozpoczęły proces animacyjno-doradczy (w zależności od zapotrzebowania i charakterystyki grupy). Wsparcie finansowe może zostać przyznane po spełnieniu niżej wymienionych warunków:
- 1) zakwalifikowania beneficjentów pomocy do wsparcia finansowego,
  - 2) złożenia formularzy zgłoszeniowych do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej ( zał. Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e ,1f ),
  - 3) pozytywnego zakończenia rozmów kwalifikacyjnych,
  - 4) otrzymania pozytywnej opinii potwierdzającej uczestnictwo we wsparciu szkoleniowo-doradczym,
  - 5) uczestnictwa w bloku szkoleniowym w minimum 80% wymiaru godzin, – co zostanie potwierdzone podpisami na listach obecności w dziennikach szkoleń. Dopuszcza się możliwość składania wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną wraz z załącznikami w trakcie trwania modułu szkoleniowego. Z tym, że weryfikacja wymaganych godzin odbywać się będzie po zakończeniu modułu szkoleniowego, jednak przed ogłoszeniem wyników Komisji Oceny Wniosków.
  - 6) złożenia w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu (Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na utworzenie miejsc pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub w PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne) w dwóch oryginalnych egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, wraz z pisemnym oświadczeniem osoby, która zostanie zatrudniona na nowoutworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym, potwierdzającym spełnienie przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
  - 7) w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej do Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej – załączenie sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok obrotowy lub – w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dane finansowe za okres od dnia powstania tego podmiotu;
  - 8) uzyskania pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków (min 60% = 72 punkty) – z tym zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii oceny (oznaczonych w § 11 ust. 10 niniejszego Regulaminu) Wnioskujący musi otrzymać min. 60% punktów,



- 9) w przypadku nowego przedsiębiorstwa społecznego – zarejestrowania przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z siedzibą na terenie objętym zasięgiem projektu,
  - 10) w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej – posiadania siedziby lub wyodrębnionej jednostki organizacyjnej na terenie objętym zasięgiem projektu,
  - 11) uruchomienia działalności niewykluczonej ze wsparcia w ramach niniejszego projektu,
  - 12) zadeklarowania zatrudnienia osób, o których mowa w §1 ust. 7, na które zostanie przyznane wsparcie,
  - 13) uzyskaniu pozytywnej pisemnej decyzji Operatora o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne oraz zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym.
5. Z możliwości otrzymania dotacji i wsparcia pomostowego wykluczone są osoby, które:
- a) prowadziły działalność gospodarczą/zawiesiły działalność gospodarczą lub były członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed dniem podpisania deklaracji;
  - b) korzystają lub korzystały z innych środków publicznych na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z założeniem i/lub przystąpieniem do projektu;
  - c) w ciągu ostatnich 2 lat były zatrudnione (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Operatora projektu;
  - d) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z pracownikami Operatora lub Partnera uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
  - e) są poniżej 15 roku życia lub są powyżej 64 roku życia;
  - f) były karane za przestępstwa skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych lub nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - g) po dniu podpisania i złożenia deklaracji oraz zakresów danych osobowych zmieniają status na rynku pracy;
  - h) widnieją w ewidencji Krajowego Rejestru Długów, przy czym wyjątek stanowi uregulowana sytuacja finansowa potwierdzająca, że zadłużenie jest spłacone lub regularnie spłacane, udokumentowana odpowiednimi zaświadczeniami, oświadczeniami, ugodami itp.
  - i) posiadają zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędzie Skarbowym;
  - j) są zarejestrowane, jako osoby bezrobotne w okresie poniżej 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
  - k) były zatrudnione u BP w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z wynagrodzeniem odpowiadającym minimalnemu wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w roku świadczenia pracy.





## §6

## ZASADY OGÓLNE UDZIELENIA DOTACJI INWESTYCYJNEJ

1. Maksymalna kwota dotacji na utworzenie jednego miejsca pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 7 w przedsiębiorstwie społecznym stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2016 poz. 645 z późn. zm.) . Ostateczna wysokość dotacji uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków uznanych przez Operatora za kwalifikowalne.

2. Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu (przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne) w ramach jednego z typów wsparcia wskazanych w § 3 ust. 1 w czasie trwania projektu nie może przekraczać trzydziestokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Operator przewiduje w ramach projektu następującą maksymalną alokację środków na dotacje inwestycyjne:

- 1) zatrudnienie w nowoutworzonych przedsiębiorstwach społecznych - 57 miejsc pracy, tj.  $57 \times 24\,000 \text{ zł} = 1\,368\,000 \text{ zł}$ ,
- 2) zatrudnienie w istniejących przedsiębiorstwach społecznych – 22 miejsca pracy, tj.  $22 \times 24\,000 \text{ zł} = 528\,000 \text{ zł}$

4. Jednorazowa dotacja inwestycyjna przeznaczona jest na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego, a w szczególności na finansowanie:

1) Składników majątku trwałego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016, poz. 1047), ujętych w Ewidencji Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych, wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia.

Zakup używanych środków trwałych jest możliwy pod warunkiem, że Beneficjent Pomocy przedstawi oświadczenie, że:

- a) Środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
- b) Cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego,
- c) W okresie 7 lat (poprzedzających zakupienie przez Beneficjenta Pomocy) środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej; oświadczenie to musi być podpisane przez zbywcę/sprzedającego.

**Nie jest możliwe sfinansowanie z dotacji zakupu używanego środka trwałego o wartości do 1 000 zł/szt. – bez odrębnej pisemnej zgody Operatora.**

2) Wyposażenia (np. meble, garnki, lampy, drobny sprzęt AGD i RTV) wraz z kosztami dostawy/transportu, instalacji i uruchomienia. Wyposażenie powinno zostać wpisane do ewidencji wyposażenia prowadzonej przez Beneficjenta Pomocy.

**Nie jest możliwe sfinansowanie z dotacji zakupu używanego wyposażenia o wartości do 1 000 zł/szt. – bez odrębnej pisemnej zgody Operatora.**



3) Kosztów prac remontowych, budowlanych, dostosowawczych, pod warunkiem, że pozostaną w bezpośrednim związku z celami i realizacją przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem. Zakup robót budowlanych będzie kwalifikowalny na podstawie kosztorysu powykonawczego oraz protokołu odbioru robót. Wartość środków przeznaczonych na finansowanie z dotacji w tej kategorii nie może przekroczyć 10% wartości dofinansowania.

**Na etapie przystąpienia do konkursu o przyznanie dotacji, Wnioskodawca powinien przedstawić kosztorys wraz ze szczegółowym zakresem planowanych prac. Ponadto po uzyskaniu pozytywnej decyzji Operatora (o przyznaniu dofinansowania), a przed rozpoczęciem prac, należy przedstawić podpisaną umowę użyczenia, najmu itd., zawierającą odpowiednie zapisy zabezpieczające Beneficjenta Pomocy w zakresie poniesionych kosztów.**

4) Aktywów obrotowych – wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą miały podlegać dalszemu obrotowi (np. sprzedaży). Aktywa obrotowe mogą stanowić maksymalnie 20% wartości dofinansowania.

W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Beneficjenta Pomocy Operator może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu;

- 5) Zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) Środków transportu, pod warunkiem, że:
  - a) Stanowią **niezbędny element projektu** i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w biznesplanie;
  - b) Nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów;
  - c) Konieczność poniesienia tego wydatku zostanie szczegółowo określona w biznesplanie;
  - d) Kwota przeznaczona na zakup środka transportu nie przekroczy 20% wartości dofinansowania;

W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Beneficjenta Pomocy Operator może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu.

- 7) Działań promocyjnych tj.: zaprojektowanie logo, szyldy, banery, tablice reklamowe, oklejanie pojazdów, teczki ofertowe, reklama świetlna. Środki przeznaczone na promocję nie mogą przekraczać 10% wartości dofinansowania.
5. Wsparcie finansowe w postaci dotacji nie może służyć pokryciu kosztów bieżącej działalności, takich jak czynsz, ubezpieczenia itp. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości na etapie konstruowania biznesplanu, należy każdorazowo występować o opinię do Operatora projektu.
6. Środki dotacji inwestycyjnej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych przez Operatora za kwalifikowalne zgodnie z zasadami obowiązujących dla realizacji niniejszego projektu wytycznych, w szczególności:
  - 1) Uznanych za niezbędne do prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego,
  - 2) Odpowiednio uzasadnionych,
  - 3) Faktycznie poniesionych,
  - 4) Poniesionych w sposób efektywny, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,





- 5) Poniesionych w okresie realizacji inwestycji, określonych w umowie o przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym, jednakże nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku o dotację inwestycyjną,
- 6) Określonych Umową o przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym i ujętych w Biznesplanie.
7. Wydatki poniesione niezgodnie z ust. 4-6 zostaną uznane za niekwalifikowalne, zaś dotacja w tej części będzie podlegała zwrotowi.
8. Beneficjentowi Pomocy nie wolno nabywać towarów ani usług od podmiotów, z którymi członkowie organu zarządzającego lub wewnętrznego organu kontroli/nadzoru, lub członkowie przedsiębiorstwa społecznego, lub osoby zatrudnione w tym przedsiębiorstwie, lub osoby, na zatrudnienie, których zostało przyznane dofinansowanie w ramach niniejszego projektu **posiadają powiązania organizacyjne lub osobiste**, np. wstępny, zstępny, pozostający w stosunku pokrewieństwa, przysposobienia, powinowactwa. Wszelkie wydatki powstałe na podstawie umów, faktur, rachunków (innych dokumentów) wystawionych przez w/w zostaną uznane za niekwalifikowalne.
9. Dotacja inwestycyjna wypłacana jest przedsiębiorstwu społecznemu na podstawie podpisanej *Umowy na przyznanie wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne* stanowiącej Załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy przedsiębiorstwa społecznego.
11. Dotacja inwestycyjna przekazywana jest do spółdzielni socjalnej na fundusz udziałowy niepodlegający zwrotowi.
12. Operator monitoruje status i rozwój przedsiębiorstwa społecznego na każdym etapie wsparcia w projekcie zgodnie z § 3 ust. 3.
13. Kanały komunikacji:
  - 1) Beneficjent Pomocy wyznacza lidera grupy odpowiedzialnego za kontaktowanie się z Operatorem, do którego kierowana będzie również korespondencja na etapie przyznawania wsparcia finansowego tj. przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Po podpisaniu umowy korespondencja listowna przekazywana będzie na adres przedsiębiorstwa społecznego.
  - 2) W celu usprawnienia komunikacji, Beneficjent Pomocy w pisemnym oświadczeniu może wyrazić zgodę na przysyłanie dokumentów elektronicznie (e-mail), pod warunkiem każdorazowego przesłania potwierdzenia otrzymania korespondencji.

## § 7

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELENIA DOTACJI INWESTYCYJNEJ

1. Uczestnik projektu tj. nowozakładane przedsiębiorstwo społeczne albo istniejące przedsiębiorstwo społeczne albo podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z zatrudnieniem osób, o których mowa w § 1 ust. 7, składają Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z Wnioskiem o wsparcie pomostowe, (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami



omówionymi poniżej, w wyznaczonym przez Operatora terminie, podanym do wiadomości na stronie internetowej projektu.

2. Dotacja inwestycyjna przyznawana jest na podstawie oceny Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej dokonywanej przez Komisję Oceny Wniosków.

3. Do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej należy załączyć:

1) **W przypadku nowoutworzonego przedsiębiorstwa społecznego – dotyczy osób fizycznych:**

- a) Potwierdzenie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym (zaświadczenie wystawiane przez OWES Nidzica)
- b) Biznesplan nowopowstającego przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 2a), wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (Załącznik nr 4), kosztorysem robót budowlano-remontowych, (jeśli inwestycja tego wymaga);
- c) Oświadczenie (Załącznik nr 6) osoby, która zostanie zatrudniona na nowoutworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym, w szczególności potwierdzenie spełnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- d) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT. (Załącznik nr 7);
- e) Oświadczenie osoby fizycznej (Załącznik nr 24) planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne

2) **W przypadku nowoutworzonego przedsiębiorstwa społecznego – dotyczy osób prawnych:**

- a) Biznesplan nowopowstającego przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 2a), wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (Załącznik nr 4), kosztorysem robót budowlano-remontowych, (jeśli inwestycja tego wymaga);
- b) Oświadczenie (Załącznik nr 6) osoby, która zostanie zatrudniona na nowoutworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym, w szczególności potwierdzenie spełnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- c) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (Załącznik nr 7);
- d) Oświadczenie osoby prawnej (Załącznik nr 25) planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne;
- e) Potwierdzenie uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym (zaświadczenie wystawiane przez OWES Nidzica).

3) **W przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego:**

- a) Biznesplan istniejącego/przekształcanego przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 2b), wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (Załącznik nr 4), kosztorysem robót budowlano-remontowych, (jeśli inwestycja tego wymaga);
- b) Oświadczenie (Załącznik nr 6) osoby, która zostanie zatrudniona na nowoutworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym, w szczególności potwierdzenie spełnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych zakresie realizacji przedsięwzięć



w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;

- c) Wypełniony przez przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014, poz. 1543), stanowiącym Załącznik nr 8,
- d) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona, o braku decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy publicznej, zgodnie z Załącznikiem nr 9,
- e) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona, o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (Załącznik nr 10) lub
- f) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (Załącznik nr 11),
- g) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (Załącznik nr 7),
- h) Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy<sup>4</sup>.

**4)\* W przypadku podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne:**

- a) Biznesplan istniejącego/przekształcanego przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 2b), wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (Załącznik nr 4), kosztorysem robót budowlano-remontowych, (jeśli inwestycja tego wymaga),
- b) Oświadczenie (Załącznik nr 6) osoby, która zostanie zatrudniona, w szczególności potwierdzenie spełnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- c) Wypełniony przez przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014, poz. 1543), stanowiącym Załącznik nr 8,
- d) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona, o braku decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy publicznej, zgodnie z Załącznikiem nr 9,

- e) Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne, o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (Załącznik nr 10),
  - f) Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (Załącznik nr 11),
  - g) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (Załącznik nr 7)
  - h) Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne (Załącznik nr 26)
4. W przypadku nowopowstałego przedsiębiorstwa społecznego Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć do biura Operatora potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię wniosku o zarejestrowanie (lub o zmianę wpisu) wraz z potwierdzeniem złożenia w Krajowym Rejestrze Sądowym.
  5. Po zarejestrowaniu w KRS nowopowstałe przedsiębiorstwo społeczne niezwłocznie przedkłada następujące dokumenty:
    - 1) Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców KRS (elektroniczny wydruk odpisu aktualnego z KRS),
    - 2) Kopię aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe,
    - 3) Statut i inne dokumenty, które określają i potwierdzają status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z § 2 pkt. 15 oraz obowiązek działania w ramach przedsiębiorstwa społecznego w zakresie określonym w biznesplanie,
    - 4) Oświadczenie o rachunku bankowym nowopowstałego przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 12), a w przypadku istniejącego podmiotu – o posiadaniu subkonta przeznaczonego do realizacji inwestycji w ramach wsparcia w projekcie.
  6. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu wsparcia istniejące przedsiębiorstwo społeczne niezwłocznie przedkłada dokumenty wskazane w ust. 5 wraz z aktualnym zaświadczeniem.

## § 8

### DOTACJA INWESTYCYJNA – ZASADY I WARUNKI WYPŁATY

1. Dotacja inwestycyjna wypłacona jest Beneficjentowi Pomocy w transzach:
  - 1) **I transza** w maksymalnej wysokości 70% kwoty dotacji, wypłacana w terminie 14 dni od podpisania Umowy i wniesienia jej zabezpieczenia, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Operatora;

- 2) **II transza** w maksymalnej wysokości 30% kwoty dotacji, wypłacana po rozliczeniu minimum 90% otrzymanej I transzy i zatwierdzeniu rozliczenia w terminie 14 dni, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Operatora;
2. Prawdliwość realizacji inwestycji i jej rozliczenia, badana jest podczas kontroli w miejscu **prowadzenia** działalności gospodarczej przez Beneficjenta Pomocy.
3. Operator kontroluje prawidłowość wykonania *Umowy*, w okresie, co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub utworzenia stanowiska pracy (tj. zawarcia umowy z osobą, na zatrudnienie, której zostało przyznane dofinansowanie), o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, w tym poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa *Umowie*, w szczególności:
  - 1) Fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społeczne i zatrudnienia określonych w *Umowie* osób przez minimum 12 miesięcy;
  - 2) Wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym Biznesplanem. W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazanych w Rozliczeniu kosztów inwestycji wraz z protokołami odbioru, kosztorysami (przy remontach i pracach budowlanych), certyfikatami, oświadczeniami w przypadku zakupu używanych środków trwałych i wyposażenia. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, że przedsiębiorstwo nie posiada towarów, które wykazało w rozliczeniu, a które nabyło w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
4. Postępowanie w przypadku zmian w Biznesplanie:
  - 1) Beneficjent Pomocy może wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem (także przesłanym drogą elektroniczną) o zmianę Biznesplanu i harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych.
  - 2) Operator najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Beneficjenta Pomocy informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
  - 3) Jeżeli przesunięcia w ramach Biznesplanu i harmonogramu rzeczowo- finansowego wynoszą mniej niż 10% wartości środków alokowanych na poszczególne pozycje to Beneficjent Pomocy nie ma obowiązku uzyskania pisemnej zgody Operatora, a jedynie poinformowania Operatora w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany.
  - 4) W przypadku przesunięcia, w ramach Biznesplanu i harmonogramu rzeczowo- finansowego powyżej 10% wartości środków alokowanych na daną pozycję, z której przesuwane są środki, jak i do pozycji, na którą są przesuwane środki, w stosunku do zatwierdzonego Biznesplanu i harmonogramu rzeczowo- finansowego niezbędna jest zgoda Operatora.
  - 5) W przypadku wystąpienia oszczędności w harmonogramie- rzeczowo -finansowym mogą one być przeznaczone przez Beneficjenta Pomocy na wydatki zgodne z warunkami przeznaczenia dotacji wyłącznie za pisemną zgodą Operatora



5. Beneficjent Pomocy będzie zobowiązany do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z art. 207 ust.1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Operatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:

- 1) Otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności, gdy zakupiono towary lub usługi, które nie zostały ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 2) Będzie prowadzić działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
- 3) Zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
- 4) Złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub w czasie kontroli,
- 5) Naruszy inne istotne warunki umowy.

6. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania, rozliczania, kontroli, wprowadzania zmian w harmonogramie inwestycji oraz zwrotu środków określa Umowa na przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym.

## § 9

### DOTACJA INWESTYCYJNA

#### – ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych realizowane jest na podstawie **Umowy na przyznanie wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie po warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne** (Załącznik nr 5).
2. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia Beneficjent Pomocy dokonuje rejestracji podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym i potwierdza status przedsiębiorstwa społecznego.
3. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia, dostarczeniu przez Beneficjenta Pomocy kompletu załączników, o których mowa w §7 oraz braku zastrzeżeń ze strony Operatora do w/w załączników Operator **podpisuje z przedsiębiorstwem społecznym Umowę na przyznanie wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/ w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie po warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne**. W przypadku podpisania ww. umowy przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do wniesienia zabezpieczenia w formie **Weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową** ( Załączniki nr 16 i 17).
4. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej, Beneficjent Pomocy dokumenty podpisuje osobiście w obecności przedstawicieli Operatora lub podpisy na tych dokumentach powinny być poświadczane notarialnie. Postanowienia te stosuje się odpowiednio do poręczycieli wekslowych.



5. Niezależnie od obligatoryjnego zabezpieczenia określonego w ust.4 przedsiębiorstwo społeczne musi wnieść dodatkowo, co **najmniej 2** z wymienionych poniżej zabezpieczeń prawidłowej realizacji **Umowy na przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym:**

- 1) Poręczenie wekslowe wniesione przez:
    - a) Osoby prawne, spółki prawa handlowego nieposiadające osobowości prawnej – sytuacja finansowa badana jest na podstawie dokumentów finansowych, z zastrzeżeniem lit. b,c.
    - b) Jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa nie podlega ocenie,
    - c) Jednostkę prowadzącą Fundusz Poręczeńiowy,
    - d) Osoby fizyczne – w tym przypadku wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela jest oceniana na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/e posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez małżonka, jako poręczyciela wekslowego.
  - 2) Przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie;
  - 3) Przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie;
  - 4) Przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku;
  - 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa;
  - 6) Zastaw na prawach i rzeczach;
  - 7) Hipoteka na:
    - a) Prawie własności nieruchomości,
    - b) Prawie współwłasności nieruchomości,
    - c) Prawie użytkowania wieczystego nieruchomości,
    - d) Spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub domu albo domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej;
    - e) Prawie odrębnej własności lokalu;
  - 8) Blokada rachunku bankowego;
  - 9) Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
6. Wybór formy zabezpieczenia umowy dokonywany jest indywidualnie dla każdej z zawieranych umów Wspólnie przez Beneficjenta Pomocy i Operatora.

## § 10

### ZASADY UDZIELANIA FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie Pomostowe ma na celu ułatwienie przedsiębiorstwu społecznemu pokrycie niezbędnych opłat, ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności niezależnie od poziomu przychodów w postaci:
  - 1) koszty ZUS, podatków od wynagrodzeń, innych pochodnych od wynagrodzeń pracowników;
  - 2) wynagrodzenie Beneficjentów Pomocy<sup>[1]</sup>
  - 3) ubezpieczenie majątkowe zakupów środków trwałych i wyposażenia z dotacji o wartości jednostkowej powyżej 1000,00zł<sup>[2]</sup>;

<sup>[1]</sup> Kwalifikowalne jedynie w ramach podstawowego wsparcia pomostowego

<sup>[2]</sup> Obowiązkowe dla wszystkich podmiotów



- 4) koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą);
  - 5) koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę);
  - 6) koszty usług pocztowych;
  - 7) koszty usług księgowych;
  - 8) koszty usług prawnych;
  - 9) koszty Internetu;
  - 10) koszty materiałów biurowych;
  - 11) koszty działań informacyjno-promocyjnych;
  - 12) zakup wyposażenia (niezbędnego do prowadzonej działalności) lub wartości niematerialnych i prawnych – każdorazowo dokonywany na podstawie odrębnej zgody Operatora.
2. Informacja o terminie składania wniosków o wsparcie pomostowe (podstawowe i przedłużone) zostanie podana na stronie internetowej projektu [www.darsa.pl](http://www.darsa.pl).
  3. Wsparcie pomostowe (podstawowe i przedłużone) przyznawane jest na pisemny wniosek BP składany do Operatora.
  4. Operator dokonuje oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku i merytorycznej złożonych dokumentów w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
  5. W przypadku stwierdzenia uchybień podczas oceny formalnej wniosku, Operator powiadamia BP o konieczności uzupełnienia braków formalnych (brak podpisu, niewypełnione pola w formularzu, brak, co najmniej jednej strony we wniosku, brak któregoś z wymaganych załączników). Informacje na temat braków formalnych do uzupełnienia zostaną przekazane BP za pośrednictwem poczty elektronicznej (uczestnik zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia odczytania e-maila), a w przypadku, gdy uczestnik nie dysponuje adresem e-mail, zostanie powiadomiony pisemnie.
  6. Beneficjent Pomocy ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego wniosku w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia przesłania potwierdzenia odczytania wiadomości e-mail bądź odbioru pisma. Wnioski nieuzupełnione w niniejszym terminie nie zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.
  7. Wnioski poprawne pod względem formalnym Operator przekazuje do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków, obradującą w siedzibie Operatora.
  8. Operator każdorazowo ma obowiązek poinformowania BP o wyniku oceny merytorycznej złożonego przez niego wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obrad KOW.
  9. Z Beneficjentami Pomocy, którym przyznano podstawowe/przedłużone wsparcie pomostowe zostaje zawarta umowa na otrzymanie podstawowego/aneks w przypadku przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego.
  10. Przed wypłatą I transzy wsparcia pomostowego Beneficjent Pomocy zobowiązany jest udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dot. osób na zatrudnienie, którym zostało przyznane wsparcie.



11. Rozliczenie przekazanych Beneficjentowi Pomocy środków odbywa się na podstawie poniższych dokumentów:

- 1) Zestawienie wydatków wsparcia pomostowego zgodnie z katalogiem rodzajów wydatków wraz z oświadczeniem o kwalifikowalności wydatków (Załącznik nr 21),
- 2) Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów (np. Fundusz Pracy, PFRON) - (Załącznik nr 22),
- 3) Potwierdzenie opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od zatrudnionych osób, na które zostało udzielone wsparcie oraz Deklaracje ZUS, RCA składanych do Operatora po otrzymaniu każdej z transz wsparcia do 20-go każdego miesiąca oraz do 25 dni po otrzymaniu ostatniej transzy wsparcia pomostowego podstawowego.

12. Wypłata kolejnych transz wsparcia pomostowego następuje pod warunkiem prawidłowego rozliczenia otrzymanych wcześniej transz, zgodnie z ust. 10 i 11.

13. W przypadku wnioskowania o przedłużone wsparcie pomostowe decyzja o jego pozytywnym rozpatrzeniu będzie uzależniona m.in. od prawidłowego rozliczenia otrzymanego wsparcia pomostowego podstawowego oraz pozytywnych wyników kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego.

14. Prawidłowość wydatkowania środków oraz zgodność wydatków z katalogiem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu może podlegać **kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego lub na wezwanie Operatora – w siedzibie Operatora**. Kontroli może podlegać działalność przedsiębiorstwa oraz wymienione poniżej dokumenty:

- 1) deklaracje ubezpieczeniowe,
- 2) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej;
- 3) dokumenty potwierdzające wykonanie usług,
- 4) kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta Pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
- 5) w przypadku płatności gotówką – potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego tj. kopie raportu kasowego wraz z potwierdzeniem otrzymania gotówki przez sprzedającego (KP lub zapis na fakturze/rachunku: „zapłacono gotówką”),
- 6) dokumenty potwierdzające przychody z działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym wsparciem.

15. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia pomostowego określa **Umowa na przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego** (Załącznik nr 19).

16. W przypadku udzielenia przedłużonego wsparcia pomostowego, zasady niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Wyjątkiem jest przedłożenie do Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego (Załącznik nr 20) Opinii Opiekuna biznesowego dotycząca przedsiębiorstwa społecznego ubiegającego się o przedłużone wsparcie pomostowe (Załącznik nr 3).

17. Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest w uzasadnionych przypadkach. Przyznawanie wsparcia odbywa się na podstawie konkursu zamkniętego, gdzie ostatecznego wyboru podmiotów dokonuje KOW, w skład, której dodatkowo wchodzi opiekun biznesowy przedsiębiorstwa.

## §11

## PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O WSPARCIE FINANSOWE NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY

1. W ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na utworzenie miejsc pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne (zwanym dalej *Wnioskiem*) Operator dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów.
2. Wnioskodawca ma jednokrotną możliwość uzupełnienia braków/poprawy błędów przed przekazaniem *Wniosku* do oceny merytorycznej dokonywanej przez KOW.
3. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej *Wniosku* braków/błędów oczywistych (brak podpisu, niewypełnione pola w formularzu, brak, co najmniej jednej strony we wniosku, brak któregoś z wymaganych załączników), Operator powiadamia Wnioskodawcę o konieczności ich uzupełnienia/poprawy ( w terminie do 3 dni roboczych). Informacje na temat braków formalnych do uzupełnienia zostaną przekazane uczestnikowi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia odczytania e-maila), a w przypadku, gdy uczestnik nie dysponuje adresem e-mail, zostanie powiadomiony pisemnie.
4. *Wnioski* nieuzupełnione w terminie lub niekompletne nie zostaną przekazane do oceny merytorycznej. Operator ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania uczestnika o wyniku oceny formalnej i merytorycznej złożonego przez niego *Wniosku* w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej i merytorycznej danego *Wniosku*.
5. Ocena merytoryczna *Wniosku* dokonywana jest przez powołaną przez Operatora KOW obradującą w siedzibie Operatora zgodnie z podjętą Uchwałą.
6. Komisja składa się z minimum 4 osób, tj.: Przewodniczącego KOW, 2 członków oceniających wybranych w ramach zapytania ofertowego oraz protokolanta. W skład KOW mogą być powołani pracownicy Operatora lub inne osoby wskazane przez Operatora zgodnie z podjętą Uchwałą.
7. W posiedzeniu KOW fakultatywnie może brać również udział przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej/Instytucji Pośredniczącej, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku.
8. KOW pracuje zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Operatora we wniosku projektowym. Projektodawca ma obowiązek powiadomić Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie o planowanym terminie posiedzenia KOW, na co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.
9. Członkowie KOW oraz obserwator nie mogą być związani z BP stosunkiem osobistym (związkiem małżeńskim, stosunkiem pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związkiem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli) lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności. Członkowie KOW oraz obserwator zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*.

10. Ocena biznesplanu obejmować będzie w szczególności następujące elementy wraz z przyznaniem im punktacji oraz uzasadnieniem oceny (minimum 3 zdania w ramach każdej z części oceny)

| I.p. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                      | Max<br>liczba<br>punkt<br>ów | Min<br>liczba<br>punkt<br>ów |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| I    | <b>Informacje o Wnioskodawcy</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b>                     | <b>2</b>                     |
| 1.   | <i>Przydatność wykształcenia, odbytych kursów i szkoleń oraz doświadczenie zawodowe członków grupy</i>                                                                                                                                                         | 1                            | 0,5                          |
| 2.   | <i>Umiejętności członków grupy wymagane do prawidłowej realizacji projektu</i>                                                                                                                                                                                 | 1,5                          | 1                            |
| 3.   | <i>Stan przygotowań do podjęcia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego</i>                                                                                                                                                                         | 0,5                          | 0,5                          |
| II   | <b>Skrócony opis projektu</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>6</b>                     | <b>4</b>                     |
| 1.   | <i>Spójny, jasny i przejrzysty powód realizacji przedsięwzięcia</i>                                                                                                                                                                                            | 6                            | 4                            |
| III  | <b>Projekt przedsięwzięcia</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>40</b>                    | <b>24</b>                    |
| 1.   | <i>Właściwe uzasadnienie zaplanowanych działań i kierujących nim motywów</i>                                                                                                                                                                                   | 3                            | 1                            |
| 2.   | <i>Dostosowanie ofert wnioskodawcy do potrzeb i oczekiwań klientów. Przewidzenie ewentualnej sezonowości i zapobieganiu jej skutkom, Wybór odpowiedniego sposobu reklamy i sprzedaży</i>                                                                       | 6                            | 4                            |
| 3.   | <i>Właściwa diagnoza grupy i liczby klientów, których wnioskodawca ma zamiar pozyskać</i>                                                                                                                                                                      | 5                            | 3                            |
| 4.   | <i>Dokonanie właściwej analizy konkurencji przez Wnioskodawcę</i>                                                                                                                                                                                              | 6                            | 4                            |
| 5.   | <i>Określenie właściwej wysokości cen w swojej ofercie oraz wielkość planowanej sprzedaży i przychodów</i>                                                                                                                                                     | 6                            | 4                            |
| 6.   | <i>Właściwe rozumienie procesu produkcji/ dostarczania oferowanych produktów/usług, wskazanie aspektów procesu, który w największym stopniu wpłynął, na jakość produktów/usług, wskazanie w procesie roli i funkcji kandydatów planowanych do zatrudnienia</i> | 6                            | 4                            |
| 7.   | <i>Wskazanie zdolności identyfikacji czynników niekorzystnych i sprzyjających inicjatywie, spójnie z analizą rynku</i>                                                                                                                                         | 5                            | 3                            |
| 8.   | <i>Wielowariantowość projektu przedsięwzięcia i stworzenie możliwości rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu</i>                                                                                                                                     | 3                            | 1                            |
| IV   | <b>Plan inwestycyjny</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>29</b>                    | <b>17</b>                    |
| 1.   | <i>Zakres rzeczowy inwestycji znajduje właściwe uzasadnienie w kontekście celów realizowanego przedsięwzięcia</i>                                                                                                                                              | 10                           | 6                            |
| 2.   | <i>Wiedza wnioskodawcy nt dostępności na rynku produktów i usług potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia</i>                                                                                                                                                 | 9                            | 5                            |
| 3.   | <i>Możliwość zwiększenia zatrudnienia w wyniku realizacji przedsięwzięcia</i>                                                                                                                                                                                  | 10                           | 6                            |
| V    | <b>Plan ekonomiczno-finansowy</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>22</b>                    | <b>13</b>                    |
| 1.   | <i>Adekwatność przewidywanych wydatków i zgodność z zaproponowanymi działaniami i produktami</i>                                                                                                                                                               | 4                            | 2                            |
| 2.   | <i>Rzeczowość i rzetelność analizy przychodów</i>                                                                                                                                                                                                              | 9                            | 5,5                          |
| 3.   | <i>Biznesplan wykazuje zdolność do zapewnienia Wnioskodawcy odpowiedniego zysku i samofinansowania się w przyszłości/ trwałość ekonomiczno-finansowa</i>                                                                                                       | 9                            | 5,5                          |
|      | <b>Łącznie</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>100</b>                   | <b>60</b>                    |

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ocenami członków KOW, sięgających, co najmniej 30% punktów, (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 60% punktów) Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW wskazuje dodatkowo trzeciego członka, który poddaje wniosek ocenie. W takim przypadku ocena trzyosobowej KOW jest ostateczna i wiążąca.

12. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka KOW nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się BP.

13. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych biznesplanów KOW sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski, które otrzymają wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały, co najmniej 60% punktów ogółem, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów) w ramach środków przewidzianych na dotacje inwestycyjne. Informacja o wynikach oceny merytorycznej z podaniem m.in. numeru wniosku, liczby punktów – tzw. „lista rankingowa” – zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.darsa.pl](http://www.darsa.pl).

14. O przyznaniu dofinansowania decyduje pozycja (liczba punktów), jaką dany biznesplan uzyska na liście rankingowej (niezbędnym warunkiem jest spełnienie minimum punktowego) oraz pula środków, jaką Operator dysponuje na ten cel. W sytuacji, gdy wnioski z listy rankingowej nie wyczerpią puli środków przewidzianych na dotacje, wsparcie finansowe przyznawane jest wnioskującemu z listy rankingowej do momentu wyczerpania środków. W przypadku, gdy kwota środków, jaka pozostała do wykorzystania w ramach wsparcia finansowego jest mniejsza niż wnioskowana przez kolejnego uczestnika projektu, wsparcie finansowe przyznawane jest do wysokości pozostałych środków pod warunkiem, że uczestnik projektu zobowiąże się do zrealizowania biznesplanu w 100%.

15. Każdy BP, na pisemną prośbę może otrzymać kopie Kart oceny merytorycznej wniosku potwierdzonych za zgodność z oryginałem w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisma w tej sprawie.

## § 12

### PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 11 niniejszego Regulaminu sporządzany jest protokół z posiedzenia KOW, który zawiera:

- 1) Określenie terminu i miejsca posiedzenia,
- 2) Informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków,
- 3) Informację na temat wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania,
- 4) Informację na temat wniosków, dla których dopuszczono skorygowanie wniosku,
- 5) Inne istotne elementy postępowania oceniającego.

2. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:

- 1) Dokument potwierdzający powołanie przez Operatora KOW w określonym składzie
- 2) Listę obecności podpisaną przez członków KOW,
- 3) Deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu KOW,
- 4) Upoważnienie dla Zastępcy Przewodniczącego Komisji (w przypadku, gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę),
- 5) Zestawienie wniosków wraz ze wskazaniem członków KOW, którzy je ocenili, ich ocenami i ostateczną ocenę,

- 6) Karty oceny merytorycznej wraz z Deklaracjami bezstronności i poufności wypełnione i podpisane przez członków KOW, którzy przeprowadzali ocenę wniosków,
  - 7) Listę biznesplanów uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów podpisaną przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków wyróżnionych do wsparcia finansowego,
  - 8) Inne istotne dokumenty.
3. Protokół z posiedzenia KOW wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami Beneficjentów Pomocy o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje Operator.

### § 13

#### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Grupa inicjatywna, PS lub PES, niezgadzająca się z decyzją Operatora dotyczącą odmowy przyznania dotacji inwestycyjnej lub wsparcia pomostowego podstawowego, ma prawo w terminie 5 dni od daty otrzymania decyzji do złożenia pisemnego odwołania na adres Operatora – decyduje data wpłynięcia odwołania.
2. Operator rozpatrzy odwołanie i udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych.
3. Środek odwoławczy zostanie uznany za prawidłowo złożony, gdy będzie zawierał:
  - 1) Dane Beneficjenta Pomocy (BP) tożsame z danymi wskazanymi we wniosku;
  - 2) Numer ewidencyjny nadany wnioskodawcy, (jeśli dotyczy);
  - 3) Wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny biznesplanu, ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem BP, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami zatwierdzonymi przez Operatora oraz Instytucję Pośredniczącą II stopnia została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy;
  - 4) Własnoręczne podpisy osób reprezentujących BP.
4. Wszystkie zarzuty BP powinny zostać ujęte w jednym wniosku. Jeżeli – zdaniem BP – ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, we wniosku należy wskazać wszystkie kryteria.
5. Wniosek powinien zawierać precyzyjne wskazanie zarzutów, a także należy do niego dołączyć dokumenty związane bezpośrednio ze sprawą (kopia *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na utworzenie miejsc pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne*, kopia informacji w przedmiocie wyników oceny *Wniosku*), jak również pośrednio inne dokumenty mogące, zdaniem BP, świadczyć o słuszności podniesionych we wniosku zarzutów.
6. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek, który mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony:
  - 1) Po terminie wskazanym w ust. 1;
  - 2) W sposób sprzeczny z ust. 3.
7. Jeżeli Wniosek zostanie uznany za zasadny, biznesplan wraz z załącznikami zostaje przekazany do powtórnej oceny, dokonywanej przez członków KOW niezwiązanych do tej pory z oceną biznesplanu,

którego wniosek dotyczył. Powtórna ocena biznesplanu jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

8. W przypadku niewyczerpania puli środków przewidzianych na odwołania dofinansowanie w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej zostanie przyznane kolejnym grupom inicjatywnym, PS, PES znajdującym się na liście rezerwowej (w kolejności uzyskanych punktów oraz w zależności od dostępnej kwoty). W przypadku, gdy kwota środków z procedury odwoławczej, jaka pozostała do wykorzystania jest mniejsza niż wnioskowana przez kolejnego BP, wsparcie finansowe przyznawane jest do wysokości pozostałych środków.

## §14

### OBOWIAZKI, MONITORING I KONTROLA

1. Beneficjenci Pomocy zobowiązani są do udzielania Operatorowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. BP są zobowiązani do dostarczenia Operatorowi wszystkich wymaganych dokumentów związanych z udziałem w projekcie na każdą jego prośbę.
3. BP są zobowiązani do poddania się każdorazowo kontroli (w tym kontroli na miejscu przed udzieleniem jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz po jej udzieleniu) dokonywanej przez Operatora, Instytucję Pośredniczącą, OWES - Lidera Projektu oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i udostępnienia im niezbędnych dokumentów związanych z prawidłową realizacją przedsięwzięcia finansowanego w ramach projektu. Celem kontroli jest weryfikacja faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez BP, wykorzystania przez niego zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej, w tym z zatwierdzonym biznesplanem, zgodności zrealizowanej inwestycji z *Umową o przyznanie wsparcia finansowego na zatrudnienie nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne*. BP zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Niepodpisanie takiej zgody wyklucza uczestnika z udziału w projekcie.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Operatora o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
5. Uczestnicy projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia oferowanych BP w terminach i miejscu określonym przez Operatora.



8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do stawienia w siedzibie Operatora w celu wyjaśnienia niejasności, wątpliwości z realizowaną inwestycją na każdą prośbę pracowników Operatora. Jeśli nie ma możliwości stawienia osobistego istnieje możliwość kontaktu telefonicznego.
9. Operator kontroluje prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych z uczestnikiem projektu, w związku, z czym weryfikuje m.in. wykorzystanie przez BP zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem. W szczególności BP powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż BP nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużyte w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, BP powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów bądź też w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
10. Uczestnicy projektu oraz członkowie grupy inicjatywnej, PS lub PES każdorazowo na wezwanie Operatora zobowiązani są do podpisania „Upoważnienia do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych”.

## §15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Operatora.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Operatora.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.darsa.pl](http://www.darsa.pl).

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO:**

**Załącznik Nr 1 – Formularze zgłoszeniowe do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej:**

**Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej dla Grup Inicjatywnych (zakładających przedsiębiorstwo społeczne osób fizycznych),**

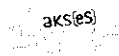
**Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszeniowy do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej dla Uczestników Projektu będących Beneficjentami Pomocy (zakładających przedsiębiorstwo społeczne osób fizycznych będących Członkami Grupy Inicjatywnej),**

**Załącznik nr 1c – Formularz zgłoszeniowy do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej dla Grup Inicjatywnych (zakładających przedsiębiorstwo społeczne osób prawnych),**

**Załącznik nr 1d – Formularz zgłoszeniowy do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej dla Grup Inicjatywnych (podmiotów ekonomii społecznej dążących do przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne i istniejących przedsiębiorstw społecznych zainteresowanych utworzeniem nowych miejsc pracy),**

**Załącznik nr 1e – Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (dla istniejących podmiotów/przedsiębiorstw społecznych),**





- Załącznik nr 1f** – Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (dla istniejących podmiotów/przedsiębiorstw społecznych),
- Załącznik nr 2** Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na utworzenie miejsc pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub w PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne,
- Załącznik nr 2a** – Biznesplan nowopowstającego przedsiębiorstwa społecznego,
- Załącznik nr 2b** – Biznesplan istniejącego/przekształcanego przedsiębiorstwa społecznego,
- Załącznik nr 3** – Opinia opiekuna biznesowego dotycząca przedsiębiorstwa społecznego ubiegającego się o przedłużone wsparcie pomostowe<sup>2</sup>,
- Załącznik nr 4** – Harmonogram rzeczowo-finansowy,
- Załącznik nr 5** – Umowa na przyznanie wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/ w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwa społeczne,
- Załącznik nr 6** – Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowoutworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*,
- Załącznik nr 7** Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- Załącznik nr 8** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
- Załącznik nr 9** – Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o braku decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy publicznej,
- Załącznik nr 10** – Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o nieotrzymaniu pomocy de minimis,
- Załącznik nr 11** – Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy,
- Załącznik nr 12** – Oświadczenie o rachunku bankowym nowoutworzonego przedsiębiorstwa społecznego a w przypadku istniejącego podmiotu – o posiadaniu wyodrębnionego do inwestycji subkonta,
- Załącznik nr 13** – Wykaz oświadczeń/zaświadczeń potwierdzających kwalifikowalność uczestników projektu,
- Załącznik nr 14** – Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej,
- Załącznik nr 15** – Karta oceny merytorycznej biznesplanu przedsiębiorstwa społecznego,
- Załącznik nr 16** – Wzór weksla *in blanco*,
- Załącznik nr 17** – Deklaracja wekslowa,
- Załącznik nr 18** – Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego,
- Załącznik nr 19** – Umowa na przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego,
- Załącznik nr 20** – Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego,
- Załącznik nr 21** – Zestawienie wydatków wsparcia pomostowego zgodnie z katalogiem rodzajów wydatków wraz z oświadczeniem o kwalifikowalności wydatków,
- Załącznik nr 22** – Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów,
- Załącznik nr 23** – Oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów i usług zgodnie z Biznesplanem,

<sup>2</sup> Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego



- Załącznik nr 24** - Oświadczenie osoby fizycznej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne,  
**Załącznik nr 25** - Oświadczenie osoby prawnej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne,  
**Załącznik nr 26** - Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w PS,  
**Załącznik nr 27** – Zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków przyznanych na zatrudnienie,  
**Załącznik nr 28** – Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego,  
**Załącznik nr 29** – Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego,  
**Załącznik nr 30** - Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego,  
**Załącznik nr 31** - Formularze zgłoszeniowe kandydatów planowanych do zatrudnienia (Beneficjentów Pomocy).

Wersja z dnia 30.06.2017

