



FORMULARZ  
F07-P09

Wydanie: 1  
obowiązuje od: 24.07.2017

KARTA ZGŁOSZENIA NA  
SZKOLENIE

Strona: 1  
Stron: 1

### KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Zgłoszenie prosimy przysłać faksem na numer: 23/ 697 06 67  
lub mailem: [szkolenia@darsa.pl](mailto:szkolenia@darsa.pl); [darsa@darsa.pl](mailto:darsa@darsa.pl)

### Deklaruję chęć uczestnictwa w szkoleniu Zatrudnianie i zwalnianie pracownika

11..06.2018 r. 09:00 – 17:00, ul. Wł. Jagiełły 15a, 13 – 200 Działdowo

#### Dane uczestnika/uczestników

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Tel. kontaktowy	Stanowisko

#### Dane do wystawienia faktury

osoba prywatna     Firma/JST

Dokładna nazwa i adres	
NIP	
Nr telefonu	

Koszt szkolenia 1 os. Wynosi 350 zł netto. W przypadku skierowania na szkolenie więcej niż 1 osoby, koszt udziału drugiej i kolejnej osoby wynosi 315 zł netto. Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania poniższego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych i stanowi usługę kształcenia zawodowego. W przeciwnym razie do ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

### OŚWIADCZENIE

na potrzeby zwolnienia z podatku VAT szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług

**OŚWIADCZAM, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowane ze środków publicznych:**

a) w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) lub

b) w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

..... Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

.....  
data, pieczętka, podpis osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

#### Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

1. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Zgłoszenie powinno być zaopatrzone w pieczęć zgłaszającego, podpisane przez osobę upoważnioną i przesłane (poczta, fax, e-mail).
3. Opłata za udział w szkoleniu obejmuje koszt: mat. szkoleniowych, certyfikatu ukończenia szkolenia, cateringu–przerwy kawowej, obiadu.
4. Opłata za szkolenie pobierana będzie po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury (istnieje możliwość wydłużenia terminu w trybie indywidualnych ustaleń).
5. W przypadku nieprzybycia na szkolenie bez uprzedniego odwołania udziału w nim na 4 dni robocze przed szkoleniem do godz. 10.00 (wymagana forma pisemna – e-mail bądź faks), DAR S.A. obciąży zgłaszającego kwotą uczestnictwa w szkoleniu.
6. DAR S.A. zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu i miejsca oraz godziny rozpoczęcia szkolenia z powodów od siebie niezależnych.