



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE
Zgłoszenie prosimy przysłać faksem na numer: 23/ 697 06 67
lub mailem: szkolenia@darsa.pl darsa@darsa.pl

Deklaruję chęć uczestnictwa w szkoleniu
„Profesjonalna obsługa klienta i kreowanie wizerunku firmy.”
po zebraniu grupy 8 – 10 osobowej, godz. 9.00 – 15.00, ul. Wł. Jagiełły 15a, 13 – 200 Działdowo

Dane uczestnika/uczestników

| Lp. | Imię i nazwisko uczestnika | Tel. kontaktowy | stanowisko |
|-----|----------------------------|-----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Dane do wystawienia faktury

osoba prywatna Firma/JST

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Dokładna nazwa i adres</i> | |
| <i>NIP</i> | |
| <i>Nr telefonu</i> | |

Koszt szkolenia 1 os. wynosi 100 zł netto. W przypadku skierowania na szkolenie więcej niż 1 osoby, koszt udziału drugiej i kolejnej osoby wynosi 70 zł netto. Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania poniższego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych i stanowi usługę kształcenia zawodowego. W przeciwnym razie do ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

OŚWIADCZENIE

na potrzeby zwolnienia z podatku VAT szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług

OŚWIADCZAM, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowane ze środków publicznych:

- a) w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) lub
- b) w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 736).

..... Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Faktura za szkolenie zostanie wystawiona w dniu szkolenia. Prosimy o dokonanie opłaty w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

.....
data, pieczęćka, podpis osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

1. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Zgłoszenie powinno być zaopatrzone w pieczęć zgłaszającego i podpisane przez osobę upoważnioną oraz przesłane pocztą, faksem lub mailem.
3. Opłata za udział w szkoleniu obejmuje koszt: mat. szkoleniowych, certyfikatu ukończenia szkolenia, cateringu – przerw y kaw ow e.
4. Opłata za szkolenie pobierana będzie po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury (istnieje możliwość wydłużenia terminu w trybie indywidualnych ustaleń).
5. W przypadku nieprzybycia na szkolenie bez uprzedniego odwołania udziału na 4 dni robocze przed szkoleniem do godz. 10.00 (wymagana forma pisemna – mail bądź faks), DAR S.A. obciąży zgłaszającego kwotą uczestnictwa w szkoleniu.
6. DAR S.A. zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu i miejsca oraz godziny rozpoczęcia szkolenia z powodów od siebie niezależnych.

Administratorem w.w. danych osobowych jest Działdowska Agencja Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagiełły 15, 13 – 200 Działdowo. Dane wykorzystane będą do wykonania wszelkich czynności związanych z obsługą szkolenia. Ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi uczestnika. Udostępnianie danych innym podmiotom nie jest przewidywane. Osobie, której dotyczą dane, przysługują prawa dostępu do treści tych danych i ich poprawienia.