DAR DZIAŁDOWSKA AGENCJA ROZWOJU S.A.	FORMULARZ F07-P09	Wydanie: 1 obowiązuje od: 24.07.2017
	KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE	Strona: 1 Stron: 1

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE
Zgłoszenie prosimy przysłać faksem na numer: 23/ 697 06 67
lub mailem: szkolenia@darsa.pl; darsa@darsa.pl

Deklaruję chęć uczestnictwa w szkoleniu
Czas pracy 2018 – w świetle najnowszych zmian
05.06.2018 r. 09:00 – 15:00, ul. Wł. Jagiełły 15a, 13 – 200 Działdowo

Dane uczestnika/uczestników

Lp.	*Imię i nazwisko uczestnika*	*Tel. kontaktowy*	*Stanowisko*

Dane do wystawienia faktury

☐ osoba prywatna ☐ Firma/JST

Dokładna nazwa i adres	
NIP	
Nr telefonu	

Koszt szkolenia 1 os. Wynosi 340 zł netto. W przypadku skierowania na szkolenie więcej niż 1 osoby, koszt udziału drugiej i kolejnej osoby wynosi 306 zł netto. Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania poniższego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych i stanowi usługę kształcenia zawodowego. W przeciwnym razie do ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

OŚWIADCZENIE

na potrzeby zwolnienia z podatku VAT szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług

OŚWIADCZAM, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter **usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowane ze środków publicznych:**
a) w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) lub
b) w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

…… *Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego*

……
data, pieczątka, podpis osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

1. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Zgłoszenie powinno być zaopatrzone w pieczęć zgłaszającego, podpisane przez osobę upoważnioną i przesłane (poczta, fax, e-mail).
3. Opłata za udział w szkoleniu obejmuje koszt: mat. szkoleniowych, certyfikatu ukończenia szkolenia, cateringu–przerwy kawowej, obiadu.
4. Opłata za szkolenie pobierana będzie po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury (istnieje możliwość wydłużenia terminu w trybie indywidualnych ustaleń).
5. W przypadku nieprzybycia na szkolenie bez uprzedniego odwołania udziału w nim na 4 dni robocze przed szkoleniem do godz. 10.00 (wymagana forma pisemna – e-mail bądź faks), DAR S.A. obciąży zgłaszającego kwotą uczestnictwa w szkoleniu.
6. DAR S.A. zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu i miejsca oraz godziny rozpoczęcia szkolenia z powodów od siebie niezależnych.